

**UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE  
FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

**Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.10.0001**

**Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

**Posredničko tijelo razine 1**, (u nastavku teksta: PT1), **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB 19370100881, koje zastupa dr. sc. Tomislav Ćorić, ministar zaštite okoliša i energetike,

i

**Posredničko tijelo razine 2**, (u nastavku teksta: PT2), **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB 85828625994, koji zastupa Dubravko Ponoš, mag. ing. el., direktor, zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (u nastavku teksta: Fondovi)

**REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.**

Vukovarska 148/b, 21 000 Split, Hrvatska,

OIB - 54045399638

Financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika:

OTP banka d.d., IBAN: HR5824070001100642101

kojeg zastupa mr.sc. Vlatka Lucijanić - Justić, dipl. inž. biol., privremena upraviteljica

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

*Svrha*

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u nastavku teksta: Projekt) opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

### *Provedba Projekta*

#### Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od dana donošenja Odluke o financiranju Projekta odnosno od 31. prosinca 2018. godine do dana završetka svih projektnih aktivnosti, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od 31. prosinca 2018. godine do 31. prosinca 2023. godine.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT2 sukladno čl. 14 stavku 14.2. točki c) Općih uvjeta.
- 2.5. U skladu s člankom 14. stavcima 14.1. i 14.2. točka a) Općih uvjeta, Korisnik može podnositi PT2 zahtjev za nadoknadom sredstava, koji uključuje Izvješće o napretku, najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U skladu s člankom 15. stavkom 15.5. Općih uvjeta Korisnik može podnijeti PT2 Zahtjev za nadoknadom sredstava i u kraćim vremenskim razmacima nego je navedeno, ali ne više od 1 (jednog) zahtjeva za nadoknadom sredstava svakih 30 (trideset) kalendarskih dana.

Sukladno odredbi članka 14. stavka 14.2. točke b) Općih uvjeta, prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja ovoga Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. točke a) Općih uvjeta.

#### *Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja*

#### Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu **611.419.690,00 kuna** (šestojedanaestmilijunačetiristodevetnaesttisućasestodevedesetkunainulalipa).
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose **454.129.208,00 kuna** (četiristopedesetčetirijunastodvadesetdevettisućadvjestoosamkunainulalipa), kao što je utvrđeno u Prilogu I - Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od **322.498.130,90 kuna** (tristodvadesetvamilijunačetiristodevedesetosamtisućastotridesetkunaidevedesetlipa), što je najviši

mogući iznos sufinansiranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka.

- 3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.5. Korisnik se obvezuje osigurati i sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.6. Plaćanje prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Projekta vršit će se „metodom nadoknade“ i/ili „metodom plaćanja“ sukladno članku 17. Općih uvjeta Ugovora.
- 3.7. Korisnik nema pravo zatražiti plaćanje predujma.
- 3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci PT1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

#### *Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga*

##### Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtijeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju se 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

#### *Partneri*

##### Članak 5.

Projekt će provesti Korisnik samostalno, bez projektnih partnera.

#### *Neprihvatljivi izdaci*

##### Članak 6.

Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako PDV nije povrativ;
- Kamate na dug;
- Ulaganje radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Troškovi poduzeća u poteškoćama, u skladu s pravilima Unije o državnim potporama;
- Kupnja rabljene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;

- Kupoprodaja zemljišta ukoliko nisu kumulativno ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18);
- Pokretna oprema za 6 pretovarnih stanica (PS);
- Trošak ishođenja uporabnih dozvola za 6 PS;
- Pet (5) odlagališnih ploha (kazeta), izuzev dvije plohe (kazete) za inertni otpad te za neopasni otpad;
- Fotonaponska elektrana;
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primici radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Bonusi za zaposlene;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Neizravni troškovi u skladu s člankom 67. i 68.a Uredbe (EU) br. 1303/2013, te uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 115/18);
- Troškovi amortizacije;
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja Korisnik;
- Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

#### *Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti*

##### Članak 7.

Na zahtjev PT1 i PT2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

#### *Upravljanje projektnom imovinom i prijenos ugovora*

##### Članak 8.

- 8.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.
- 8.2. Korisnik je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj svih drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

## *Ostali uvjeti*

### Članak 9.

- 9.1. Sukladno članku 18. Priloga II Općih uvjeta ovog Ugovora, Korisnik je dužan osigurati pristup svim dokumentima, podacima i evidencijama povezanim s Projektom i omogućiti obavljanje provjera na licu mjesta za vrijeme provedbe Projekta, te u razdoblju do 5 (slovima: pet) godina nakon zatvaranja Operativnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

Korisnik je obvezan za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela i radi osiguranja revizijskog traga čuvati obrasce Zahtjeva za nadoknadom sredstava i popratnu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju u razdoblju od 5 (slovima: pet) godina nakon zatvaranja Operativnog programa pod kojim se Projekt sufinancira.

Korisnik se obvezuje, po formiranju jedinstvene katastarske čestice, dostaviti dokaz o istom u roku od mjesec dana.

- 9.2. Utvrđene ključne točke Projekta su:

1. Projektiranje i građenje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko – dalmatinskoj županiji
2. Stručni nadzor gradnje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko – dalmatinskoj županiji
3. Građenje 6 pretovarnih stanica u Splitu, Sinju, Zagvozdu, na Braču, Hvaru i Visu
4. Nabava pokretne opreme za Centar za gospodarenje otpadom
5. Kupnja zemljišta na lokaciji CGO-a
6. Usluge stručnog nadzora nad građenjem 6 pretovarnih stanica
7. Upravljanje projektom
8. Promidžba i vidljivost

- 9.3. Bespovratna sredstva koja su navedena u članku 3.3 ovog Ugovora predstavljaju 71,0146199% iznosa ukupno prihvatljivih troškova Projekta iz članka 3.2. ovoga Ugovora. Udio Korisnika definiran je u Prilogu I: Opis i proračun Projekta ovoga Ugovora, točka 7.3.

- 9.4. Korisnik se obvezuje, sukladno članku 14. Općih uvjeta, tijekom izvršavanja Ugovora podnositi PT2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi.

- 9.5. Projekt podliježe članku 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, stoga ako se utvrdi da je projekt ostvario neto prihod koji nije uzet u obzir u trenutku sklapanja Ugovora, prihvatljivi troškovi će se umanjiti. Korisnik je dužan dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenim prihodima u obliku izvješća te je dužan izvršiti eventualni povrat iznosa bespovratnih sredstava.

## *Komunikacija ugovornih Strana*

### Članak 10.

- 10.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eFondovi tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

#### Za PT1

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Sektor za EU fondove, Služba za EU projekte iz područja gospodarenja otpadom, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb  
PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

#### Za PT2

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Posredničko tijelo – Samostalna služba, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb  
PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

#### Za Korisnika

REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o., Vukovarska 148/b, 21 000 Split  
Korisnik pisanim putem dostavlja PT1 i PT2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

- 10.2. PT1, PT2 / UT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

### *Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora*

### Članak 11.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 30. Općih uvjeta.

#### *Prilozi*

### Članak 12.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

- Prilog I Opis i Proračun Projekta  
Prilog II Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u  
financijskom razdoblju 2014.–2020.  
Prilog III Izvješće nakon provedbe Projekta  
Prilog IV Pravila o financijskim korekcijama  
Prilog V Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi - prijavitelj

*Završne odredbe*

Članak 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 3 (tri) istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

**Za Posredničko tijelo razine 1  
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike**

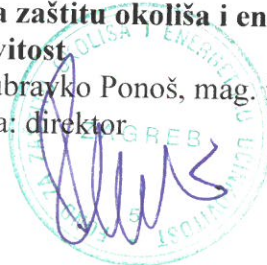
Ime: dr. sc. Tomislav Čorić  
Funkcija: ministar  
Potpis:



Datum:  
KLASA: 351-04/19-12/02  
URBROJ: 517-09-1-2-2-19-8

**Za Posredničko tijelo razine 2  
Fond za zaštitu okoliša i energetske  
učinkovitost**

Ime: Dubravko Ponoš, mag. ing. el.  
Funkcija: direktor  
Potpis:



Datum:  
KLASA: 018-16/18-01/14  
URBROJ: 563-11-1/251-19-21

**Za Korisnika  
REGIONALNI CENTAR ČISTOG  
OKOLIŠA d.o.o.**

Ime: mr. sc. Vlatka Baerjanec-Justić  
Funkcija: privremena upraviteljica  
Potpis:

REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA  
d.o.o.  
Split, Vukovarska 148 b

Datum:  
URBROJ: 8/2019





# OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

## 1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	KK.06.3.1.10.0001
<i>Naziv projekta</i>	CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJ
<i>Kod poziva</i>	KK.06.3.1.10 - inačica 1
<i>Naziv poziva</i>	Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta

## 2 PRIJAVITELJ

### 2.1 Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom
<i>OIB/ID</i>	54045399638
<i>Vrsta naručitelja prema ZJN-u</i>	Javni naručitelj
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Ostala tijela javnog prava
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Da
<i>Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem</i>	Županija
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva

### 2.2 Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	Vukovarska 148 b
<i>Poštanski broj</i>	21000
<i>Općina/grad</i>	Split
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 21682821
<i>Broj telefaksa</i>	+385 21490942
<i>E-pošta</i>	info@rcco.hr
<i>Internetska stranica</i>	www.rcco.hr

### 2.3 Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	VLATKA LUCIJANIĆ-JUSTIĆ
<i>Funkcija</i>	PRIVREMENA UPRAVITELJICA
<i>Broj telefona</i>	+385 916041263
<i>Broj telefaksa</i>	+385 21490942
<i>E-pošta</i>	vlatka.lucijanac-justic@rcco.hr

## 2.5 Državne potpore i potpore male vrijednosti

*Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?*

<i>Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	Ne
<i>Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	Ne

## 3 PROJEKT

### 3.1 Opći podaci o projektu

#### Sažetak projekta

Projekt „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (SDŽ) obuhvaća ulaganje u izgradnju centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Kladnjice, općina Lećevice, izgradnju 6 (šest) pretovarnih stanica te nabavku neophodne opreme. Ovaj projekt predstavlja infrastrukturu za gospodarenje otpadom neophodnu za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom (CSGO) u SDŽ te je kao takav građevina za gospodarenje otpadom od državnog značaja prema članku 83. (3) Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: ZOGO).

Realizacijom Projekta ostvarit će se veliki korak naprijed u postavljanju temelja za održivo i, s relevantnim zakonodavstvom usklađeno, gospodarenje otpadom.

#### Opis projekta

Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području SDŽ može se ocijeniti kao ekološki neprihvatljiv i neodrživ, obilježen nedostatkom građevina za gospodarenje otpadom, s niskim udjelom recikliranja otpada izdvojenog iz komunalnog otpada i visokim udjelom komunalnog/biorazgradivog otpada koji se odlaže i to na neusklađena odlagališta otpada. Osim stalnog stanovništva, iz godine u godinu sve veći broj turista boravi određeno vrijeme u SDŽ što uzrokuje značajan porast proizvodnje komunalnog otpada i povećava nepovoljan utjecaj na okoliš neuređenog sustava gospodarenja otpadom. Sveukupno, SDŽ je drugi najveći proizvođač komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj (RH). U skladu s navedenim strateškim i planskim dokumentima RH te člankom 84., stavkom 10, ZOGO, SDŽ je osnovala tvrtku Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. (Korisnik) koja je pripremila dokumentaciju potrebnu za gradnju Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u Splitsko-dalmatinskoj županiji (u daljnjem tekstu: CGO) u naselju Kladnjice u Općini Lećevice i šest pretovarnih stanica (6 PS): u Splitu, Sinju, Zagvozdu te na otocima Braču, Hvaru i Visu. CGO je prema definiciji iz ZOGO «sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. U okviru obuhvata ovog projekta, u CGO se planira izgraditi:

- postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) miješanog komunalnog otpada (MIKO),

- skladište izdvojenih materijala,

- postrojenje za obradu odvojeno sakupljenog biootpada,

- reciklažno dvorište za odvojeno odlaganje komunalnog otpada,

- reciklažno dvorište za mehaničku obradu građevinskog otpada i otpada od rušenja,

- prvu kazetu odlagališta za neopasni otpad (kapaciteta 402.522 m<sup>3</sup> dovoljnog za prvih 5 godina rada CGO-a) te kazetu za inertni otpad (kapaciteta 49.809 m<sup>3</sup> dovoljnog za 12,5 godina rada CGO-a)

- uređaj za obradu otpadnih voda,

- upravnu i servisnu zgradu te

- infrastrukturne i ostale površine, objekte i uređaje.

U svakoj od 6 PS planira se postaviti transportna traka za prijenos MIKO, prostor za zaprimanje, usitnjavanje i pretovar ostataka glomaznog otpada i biootpada s javnih površina, sve bez dodira s okolišem.

Preostale 4 kazete odlagališta za neopasni otpad te druga polovica kazete za inertni otpada gradit će se sukcesivno tijekom rada (25-godišnjeg životnog vijeka) CGO te nisu predmet projekta.

Uz radove na CGO i PS, projektom je predviđena i nabava nužne opreme (kompaktor, buldožer, vozila za prijevoz otpada od PS do CGO i dr.),

Uspostava županijskog odlagališta neopasnog otpada u CGO za odlaganje obrađenog neopasnog i inertnog otpada omogućit će sanaciju i zatvaranje svih sadašnjih, njih 15, neusklađenih odlagališta otpada koja su desetljećima u radu u SDŽ.

Projekt će se provoditi putem sljedećih ugovora (postupaka nabave):

1) Ugovor za radove za projektiranje i građenje CGO-a

2) Ugovor za usluge stručnog nadzora gradnje CGO-a

3) Ugovor za radove za građenje 6 pretovarnih stanica

4) Ugovor za usluge stručnog nadzora nad građenjem 6 pretovarnih stanica,

5) Ugovor za nabavu pokretne opreme za CGO\*

6) Ugovor za usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom CGO-a

7) Ugovor za usluge vođenja odnosa s javnošću na području informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta CGO-a

Sve navedeno će osigurati značajno podizanje razine kvalitete usluga gospodarenja otpadom te unaprijediti zaštitu ljudskog zdravlja i okoliša.

\*Napomena: Troškovi nabave pokretne opreme za 6 PS nisu prihvatljivi troškovi, te se ne navode u sklopu ovog ugovora.

### 3.2 Podaci o lokaciji projekta

Razina na kojoj se provodi projekt	Županija	Grad/općina	NUTS 2 regija	Indeks razvijenosti	Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji
Županija	Splitsko-dalmatinska županija		Jadranska Hrvatska	1,04	100,00%

### 3.3 Svrha i opravdanost projekta

*Svrha i opravdanost*

Svrha: Usklađivanje sa Direktivom 1999/31 o odlagalištima otpada, a time i doprinos ispunjavanju prijaznijih razdoblja iz Pristupnog ugovora EU i RH. Projekt je u skladu, odnosno proizlazi iz sljedećih dokumenata/akata:

- Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) ciljevima 2. Razvitiak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom i 3. Smanjivanje rizika od otpada, te smjernicama, iz točke 4.2.1. Komunalni otpad, o potrebi osiguranja građevina za gospodarenje otpadom, konkretno CGO-a, a sa svrhom obrade otpada i smanjenja količine komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta
- Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. (NN 3/17) (u daljnjem tekstu PGO RH 2017-2022.), Mjera 1.4.5 – Izgradnja centara za gospodarenje otpadom
- Odlukom Vlade RH o implementaciji PGO RH 2017.-2022. od 25. svibnja 2017. (br. 15.4. Priprema projekta i izgradnja CGO Lećevice)
- Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za razdoblje od 2014.-2020. godine (u daljnjem tekstu: OPKK), Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta koji u opisu aktivnosti Specifičnog cilja 6i1 navodi izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje otpadom uključujući CGO-e
- lokalnom i županijskom prostorno-planskom dokumentacijom.

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine SDŽ ima 454.798 stanovnika. Prema SI, broj turista koji je 2017. posjetio SDŽ iznosi 43.840 ekvivalent stanovnika godišnje. Sukladno podacima HAOP-a iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2015. godinu u SDŽ je proizvedeno ukupno 246.396 tona otpada. Za sada ne postoji odgovarajuća infrastruktura, te se prema podacima iz 2015. godine, 87% proizvedenog otpada u SDŽ odlaže na odlagališta.

Za Projekt uspostave cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom u SDŽ izrađena je Studija izvedivosti (SI) s analizom varijantnih rješenja za odabir optimalnog rješenja sakupljanja otpada, tokova otpada i obrade otpada prije odlaganja.

Iz definiranog modela/rješenja sustava gospodarenja otpadom u SDŽ, ovim projektom obuhvaćene su sljedeće aktivnosti:

1. Obrada miješanog komunalnog otpada (MKO) u CGO koja podrazumijeva:
  - mehaničko odvajanje (sortiranje) komponenti miješanog komunalnog otpada - papira/kartona, plastike, metala (Al i Fe), goriva iz otpada (GIO) te biorazgradivog otpada,
  - aerobnu biološku obradu (kompostiranje) mehanički izdvojenog biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada s proizvodnjom kompostu sličnog proizvoda (stabilata),
  - aerobnu biološku obradu prethodno izdvojenog biootpada iz kuhinja, vrtova, parkova i tržnica,

2. Odlaganje obrađenog neopasnog otpada na odlagalište u CGO.

Prethodno navedenim aktivnostima obuhvaćenim ovim projektom, odnosno mehaničkom obradom MKO (sekundarnom selekcijom otpada) u CGO-u, odnosno povratom otpada pogodnog za recikliranje povisit će se udio izdvojenog otpada za još 7,3% na ukupno 73,3%. Biološkom obradom ostatka otpada koja slijedi nakon mehaničke obrade u CGO svojstva otpada nepovoljna za okoliš smanjit će se na najmanju moguću mjeru, a količina za odlaganje na prihvatljivih 12,5%, što ispunjava zahtjeve Direktive 1999/31/EZ i članka 24. ZOGO. Nadalje, odlagališta neopasnog i inertnog otpada koja su sastavni dio CGO bit će izgrađena sukladno propisima koji odgovaraju današnjim standardima EU.

Izgradnjom postrojenja za mehaničku obradu građevinskog otpada i otpada od rušenja doprinijet će se ostvarenju cilja iz članka 55. (2) ZOGO (o udjelu mase proizvedenog neopasnog otpada koji je pripremljen za ponovnu uporabu i recikliranje). Osim toga, neiskoristivi ostaci obrade građevnog otpada, odlagati će se kao inertni otpad na odlagalištu u CGO.

Uspostavom opisanog sustava, s odvajanjem otpada na mjestu nastanka (u JLS) i iskorištavanjem preostalog MKO (obrada otpada radi povrata materijala za materijalnu i energetska uporabu) te smanjenjem količine otpada i njegovih nepovoljnih svojstava na okoliš u CGO ispunit će se zahtjevi članka 7. ZOGO o obvezi primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom. Ciljne skupine koje će ostvariti koristi uspostavom sustava su stanovništvo SDŽ, turisti koji posjećuju SDŽ, te gospodarstvo SDŽ.

Specifični ciljevi Projekta su:

- povrat otpada pogodnog za recikliranje (materijalnu i energetska uporabu)
- stabilizacija biološkom obradom biorazgradivog otpada iz MKO u svrhu:
- doprinos smanjenju količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagališta
- smanjenja nepovoljnih učinaka odloženog otpada na okoliš
- obrada odvojeno sakupljenog biootpada (proizvodnjom komposta)
- obrada i priprema za ponovnu uporabu građevinskog otpada i otpada od rušenja objekata.

### 3.7 Održivost rezultata

#### *Održivost rezultata nakon završetka projekta*

Upravljanje izgrađenom infrastrukturom

Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. d.o.o. za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: RCČO), zadužen za provedbu projekta te upravljanje izgrađenom infrastrukturom (CGO-om i 6 PS-a) je županijska komunalna tvrtka sa sjedištem u Splitu, osnovana 2005. te je Splitsko-dalmatinska županija jedini član (osnivač) društva. RCČO je uspostavljen s ciljem obavljana djelatnosti komunalnih usluga, uključujući i provedbu te upravljanje CGO, što je u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) (u daljnjem tekstu: ZOGO), članak 84, stavak 10, u kojem se navodi da djelatnost i poslove vezane za CGO obavlja trgovačko društvo u vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave i/ili jedinice lokalne samouprave. Priprema projekta i izgradnja CGO za obradu ne više od 110.000 t miješanog komunalnog otpada godišnje dodatno je navedena i u Odluci o implementaciji PGO RH 2017.-2022., Mjera 1.4.5. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom.

Održivost projektnih rezultata odnosno adekvatno upravljanje i korištenje CGO osigurat će kroz postojeće i planirane kapacitete korisnika. Osim 8 djelatnika tvrtke RCČO, koji će kao članovi Jedinice za provedbu projekta, biti zaposleni već tijekom provedbe projekta, odnosno izgradnje CGO, istovremeno je predviđeno dodatno zapošljavanje, kao i program obuke osoblja za rad. Odgovarajuću izobrazbu i osposobljavanje zaposlenika obaviti će odabrani izvođač radova tijekom građenja na gradilištu te na objektima sličnima Projektu koji su pušteni u rad i koje je izvođač prethodno izgradio, kao i tijekom probnog rada CGO-a. Nakon što CGO i svih 6 pretovarnih stanica (PS) počnu s radom, RCČO će preuzeti ulogu operatera, a sukladno Studiji izvedivosti ukupni predviđeni broj zaposlenih je 76.

Nadalje, RCČO će prije početka faze rada Projekta, a nastavno na postojeće sklopljene ugovore sa svim jedinicama lokalne samouprave (55) o pružanju usluga gospodarenja otpadom u sklopu CGO (koji uključuju obavezu tih JLS-a da koriste usluge CGO-a), sklopiti ugovore koji reguliraju sva prava i obveze Korisnika/pružatelja usluga i korisnika usluga CGO u fazi rada Projekta.

Korisnici sustava će plaćati „kombiniranu“ uslugu gospodarenja otpadom što uključuje sakupljanje, transport, obradu i odlaganje otpada, a koja je formirana na načelu punog povratka troškova. Naknadom je predviđeno pokrivanje operativnih troškova, troškova održavanja i troškova zamjene opreme za CGO, a tarifna strategija razvijena je na način da zadovolji ovu pretpostavku.

### 3.8 Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

*Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera*

Provedbeni kapaciteti

Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. je trgovačko društvo koje obavlja djelatnost i poslove vezane za CGO u skladu s člankom 84.(10). Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Društvo broji 8 zaposlenika, od toga 7 VSS i 1 VŠŠ.

Tehnički kapacitet: Projektom je predviđeno dodatno zapošljavanje 68 zaposlenika za obavljanje svih predviđenih poslova. Određeni zaposlenici moraju biti zaposleni prije početka probnog rada, kako bi stekli odgovarajuću teoretsku i praktičnu edukaciju i osposobljavanje od strane Izvođača.

Pravni kapacitet: društvo je registrirano kao trgovačko društvo te u ovom trenutku ima dva zaposlena stručnjaka za pravna pitanja.

Administrativni kapacitet: društvo ne posjeduje iskustvo u provedbi sličnih projekata. U tu svrhu osnovat će se JPP u kojoj će, osim sadašnjih zaposlenika sudjelovati i stručnjaci angažirani temeljem ugovora o uslugama tehničke pomoći i upravljanja projektom koji će pokrivati sva relevantna područja provedbe projekta.

## 4 AKTIVNOSTI

### 4.1 Aktivnosti projekta

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Projektiranje i građenje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji	18	60
2	Stručni nadzor gradnje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji	18	60
3	Građenje 6 pretovarnih stanica (u Splitu, Sinju, Zagvozdu, na Braču, Hvaru i Visu)	26	60
4	Nabava pokretne opreme za CGO	19	32
5	Kupnja zemljišta	3	6
6	Usluge stručnog nadzora građenja 6 pretovarnih stanica	26	60
7	Upravljanje projektom	1	60
8	Promidžba i vidljivost	4	36



#### 4.2 Podaci o aktivnosti projekta

Trajanje provedbe (mjeseci)	60
1. Projektiranje i građenje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji	
Početak provedbe aktivnosti	18



Završetak provedbe aktivnosti  
Opis aktivnosti

60

U okviru aktivnosti Projektiranje i građenje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji obuhvaćeno je sljedeće:

- Infrastruktura – ograda s videonadzorom, portirnica, prometnice, rasvjeta, zaštita od požara, ulazno-izlazno područje, zelene površine, kolne vage, upravna zgrada, servisna zgrada, vodovod, odvodnja, spremnici za otpadne i čiste vode i ostalo.
  - Postrojenje za obradu neopasnog otpada, koje uključuje postrojenje za mehaničku obradu otpada (sortirnica) kapaciteta 110.000 t/g te postrojenja za biološku obradu otpada kapaciteta 46.000 t/g i kompostane kapaciteta 9.700 t/g;
  - Uređaj za obradu i skladištenje otpadnih voda;
  - Odlagalište neopasnog otpada (jedna kazeta kapaciteta 402.522 m<sup>3</sup>), uključujući sakupljanje procjednih voda i obradu odlagališnog plina;
  - Dio odlagališta inertnog otpada (1 kazeta kapaciteta 49.809 m<sup>3</sup>); uključujući sakupljanje procjednih voda;
- Ukupno trajanje ugovora za radove, uključujući ne samo provedbu ugovora, već i postupak javne nabave, procjenjuje se na 73 mjeseca:
- priprema postupka javne nabave – 9 mjeseci
  - provedba postupka javne nabave - 9 mjeseci
  - provedba ugovora za radove što uključuje projektiranje, građenje, probni rad i ishođenje uporabne dozvole – 31 mjesec
  - razdoblje za otklanjanje nedostataka (engl. DNP) – 24 mjeseca.
- (Napomena: prema ovom planu, dio DNP-a od 13 mjeseci će izaći iz razdoblja prihvatljivosti troškova za OPKK, te će svi nastali troškovi, ne samo za radove, već i za nadzor radova, biti pokriveni nacionalno/lokalno, kako bi se osigurao uspješan završetak cjelokupnog projekta)

## 2. Stručni nadzor gradnje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji

18

Početak provedbe aktivnosti

60

Završetak provedbe aktivnosti

Opis aktivnosti

Provedba usluga stručnog nadzora gradnje CGO će osigurati izradu kvalitetnog Glavnog projekta u skladu sa zahtjevima naručitelja i propisima Republike Hrvatske, pravovremeno ishođenje građevinske dozvole te građenje u skladu s građevinskom dozvolom, vremenskim planom i ugovorom o radovima.

## 3. Građenje 6 pretovarnih stanica (u Splitu, Sinju, Zagvozdu, na Braču, Hvaru i Visu)

26

Početak provedbe aktivnosti

60

Završetak provedbe aktivnosti

Opis aktivnosti

Provedbom ove aktivnosti osigurat će izrada izvedbenog projekta, građenje i izrada projekta izvedenog stanja za 6 pretovarnih stanica. U svakoj od 6 PS se planira postaviti transportna traka za prijenos MKO, prostor za zaprimanje, usitnjavanje i pretovar ostataka glomaznog otpada i biootpada s javnih površina, sve bez dodira s okolišem.

<b>4. Nabava pokretne opreme za CGO</b>	
Početak provedbe aktivnosti	19
Završetak provedbe aktivnosti	32
Opis aktivnosti	<p>Predviđena je nabava sljedeće pokretne opreme za CGO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postrojenje za mehaničku obradu: viličari, kamioni s prikolicom, čistači, više vrsta kontejnera, utovarivači i dr.);</li> <li>- postrojenje za biološku obradu otpada iz MKO (utovarivač na kotačima s prednjim utovarom, prevrtač komposta, mikser);</li> <li>- rad na odlagališnim ploham za neopasni i inertni otpad: buldožer, kompaktor, utovarivač/rovokopač, kamion kiper;</li> <li>- reciklažnom dvorištu za građevinski otpad: vozilo za interne potrebe CGO, pokretni C&amp;D čeljusna drobilica za građevni otpad, utovarivač (prednji) na kotačima, razni kontejneri i dr.;</li> <li>- pokretna oprema za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada: usitnjivač, utovarivač s prednjim utovarom, prevrtač komposta, mikser).</li> </ul>
<b>5. Kupnja zemljišta</b>	
Početak provedbe aktivnosti	3
Završetak provedbe aktivnosti	6
Opis aktivnosti	<p>Površina od oko 10 ha na lokaciji CGO Lečevica u vlasništvu je privatnih osoba. Za otkup zemljišta već su ranije potpisani predgovori s vlasnicima te usklađeno zemljišno-knjižno i katastarsko stanje. Nakon odobrenja Projekta sklopit će se ugovori i otkupiti zemljište od privatnih vlasnika. Okončanjem svih aktivnosti formirat će se jedna čestica te ostvariti preduvjeti za ishođenje građevinske dozvole. Trošak otkupa zemljišta prihvatljiv je izdatak Projekta, u iznosu nižem od 10% vrijednosti Projekta.</p>
<b>6. Usluge stručnog nadzora građenja 6 pretovarnih stanica</b>	
Početak provedbe aktivnosti	26
Završetak provedbe aktivnosti	60
Opis aktivnosti	<p>Provedbom ove aktivnosti osigurat će se stručni nadzor građenja 6 pretovarnih stanica. Provedba usluga stručnog nadzora građenja 6 pretovarnih stanica će osigurati da Izvođač izradi kvalitetne izvedbene projekte i projekte izvedenog stanja te izvede građenje 6 PS u skladu Dokumentacijom o nabavi i izdanim upravnim aktima, propisima RH, vremenskim planom i sklopljenim ugovorima; nadalje, pružit će pomoć Naručitelju kao korisniku sredstava OPKK u pravovremenom i cjelovitom korištenju sredstava OPKK.</p>
<b>7. Upravljanje projektom</b>	
Početak provedbe aktivnosti	1

#### Završetak provedbe aktivnosti

##### Opis aktivnosti

60

Kroz ugovor o tehničkoj pomoći i upravljanju projektom osigurat će se pomoć jedinici za provedbu projekta korisnika tijekom provedbe postupaka javne nabave, pripremnih aktivnosti i provedbe Projekta. Opća svrha sklapanja ugovora o pružanju usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom je osiguranje podrške naručitelju u ostvarivanju učinkovite provedbe Projekta CGO i korištenja sredstava OPKK te jačanja njegovih organizacijskih i stručnih kapaciteta za kasnije uspješno upravljanje izgrađenom infrastrukturom za gospodarenje otpadom.

#### 8. Promidžba i vidljivost

##### Početak provedbe aktivnosti

4

##### Završetak provedbe aktivnosti

36

##### Opis aktivnosti

Opća svrha ugovaranja usluga vođenja odnosa s javnošću na području informiranja, komunikacije i vidljivosti Projekta je osiguranje pravilnog daljnjeg predstavljanja Projekta i njegove vidljivosti u javnosti kao infrastrukturnog projekta čija se izgradnja sufinancira sredstvima Europske unije kroz OPKK sukladno Priručniku za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020., te jačanja stručnih kapaciteta Naručitelja za učinkovit odnos s javnošću tijekom izgradnje Projekta koji će se kasnije pretvoriti u odnos s korisnicima usluga izgrađene infrastrukture za gospodarenje otpadom. Korisnicima mora biti do krajnosti približena svrha uspostave cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom i uloga Projekta u uspostavi i razvoju toga sustava. Planirane su informativno edukativne kampanje koje će povećati svjesnost građana i ukazati im kako konkretnim individualnim aktivnostima mogu doprinijeti očuvanju okoliša. Osim kreativnih kampanja i produkcije potrebnih komunikacijskih materijala, provest će se istraživanja javnosti o stavovima i navikama građana vezano uz postupanje s otpadom. Cilj je kampanje unaprijediti informiranost i percepciju građana o OPKK te povećati svjesnost da se projektima koji se sufinanciraju iz tog programa građani mogu imati osobnu korist – kvalitetniju komunalnu infrastrukturu u svojoj sredini te očuvanje prirode i okoliša, uz istovremeno promoviranje održivog gospodarenja otpadom. U okviru aktivnosti izrađivat će se i promotivni materijala (tiskane i elektroničke objave za medije, promotivni materijali).

## 5 POKAZATELJI I REZULTATI

### 5.1 Rezultat

**Izgrađen i stavljen u funkciju Centar za gospodarenje otpadom i svih 6 pretovarnih stanica.**

Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja
Količina odloženog komunalnog otpada prije i nakon provedbe projekta	110.000,00	56.021,00	(53.979,00)	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
<b>Obrazloženje postignuća pokazatelja</b>	Izvišće HAOP-a za 2023.				
6ii: Ugovori o radovima potpisani s izvođačima za odabrane projekte centara za upravljanje otpadom (Broj)	0,00	1,00	1,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
<b>Obrazloženje postignuća pokazatelja</b>	Izvišće o provedbi projekta				
6ca11: Udio komunalnog otpada deponiran na ili u zemlju (%)	0,00	3,50	3,50	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
<b>Obrazloženje postignuća pokazatelja</b>	Izvišće HAOP-a za 2023.				
Kapacitet odlagališnih ploha za neopasni komunalni otpad	0,00	402.522,00	402.522,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok
<b>Obrazloženje postignuća pokazatelja</b>	Ishođene uporabne dozvole za Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji				
6ca25: Uspostavljeni i u potpunosti funkcionalni novi centri za gospodarenje otpadom (Broj)	0,00	1,00	1,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Kontinuirano tijekom provedbe
<b>Obrazloženje postignuća pokazatelja</b>	Za potrebe ishođenja uporabnih dozvola nadzorni inženjer izrađuje završno izvješće koje se daje na uvid povjerenstvu za tehnički pregled zajedno s građevinskim dnevnicima i ostalom potrebnom dokumentacijom. Ishođenjem uporabnih dozvola potvrđuje se da su CGO i 6 PS izgrađeni sukladno građevinskoj dozvoli, a sve kako bi se postigli predviđeni rezultati Projekta.				
Kapacitet postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada	0,00	110.000,00	110.000,00	Određeni rok nakon završetka provedbe	Na određeni rok

<p><b>Obrazloženje postignuća pokazatelja</b></p>	<p>Ishođene uporabne dozvole za Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji</p>
---	---

<p><i>Navedeni rezultat ostvarit će se uspješnom provedbom sljedećih aktivnosti:</i></p>	
1	Nabava pokretne opreme za CGO
2	Promidžba i vidljivost
3	Kupnja zemljišta
4	Usluge stručnog nadzora građenja 6 pretovarnih stanica
5	Građenje 6 pretovarnih stanica (u Splitu, Sinju, Zagvozd, na Braču, Hvaru i Visu)
6	Projektiranje i građenje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji
7	Stručni nadzor gradnje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji
8	Upravljanje projektom

## 6 PRORAČUN

### 6.1 Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška

Ne

### 6.2 Paušalni iznos

Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta

Ne

### 6.3 Aktivnost proračuna

Oznaka	Vrsta troška	Naziv	Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Isplata bespovratnih sredstava	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope
--------	--------------	-------	---	-------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--

#### 1. Projektiranje i građenje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji

A1.1	Stvarni trošak	Ugovor za radove za projektiranje i građenje CGO		bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	367.026.147,00	367.026.147,00	
<b>Opis troška</b>		Aktivnost obuhvaća provedbu Ugovora o projektiranju i građenju CGO, odnosno izradu glavnog projekta i ishođenje građevinskih dozvola, ulazno-izlazno zona, upravna zgrada, transportni centar, postrojenje za mehaničku obradu otpada i postrojenje za biološku obradu otpada, odlagalište za neopasni otpad, odlagalište inertnog otpada, područje za obradu voda i odlagališnog plina, zelene površine, infrastrukture i prometnice te prateća infrastruktura, obuka osoblja, izrada priručnika za rad i održavanje, probni rad i dr. Ugovor će biti sklopljen prema Modelu ugovora FIDIC "Žuta knjiga"								
<b>Oznaka</b>										

**2. Stručni nadzor gradnje Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji**

A2.1	Stvarni trošak	Ugovor za usluge stručnog nadzora gradnje CGO u SDŽ	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	11.400.000,00	11.400.000,00
<b>Opis troška</b>		Aktivnost obuhvaća provedbu Ugovora o stručnom nadzoru gradnje CGO u SDŽ tijekom izvođenja radova u svemu sukladno Zakonu o gradnji (NN RH br. 153/13, 20/17) i ostalim važećim propisima te pružanje usluge FIDIC inženjera za ugovore o radovima koji se sklapanju temeljem FIDIC modela ugovora.						
<b>Oznaka</b>								

**3. Građenje 6 pretovarnih stanica (u Splitu, Sinju, Zagvozdu, na Braču, Hvaru i Visu)**

A3.1	Stvarni trošak	Ugovor za radove za građenje 6 pretovarnih stanica	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	37.548.530,00	37.548.530,00
<b>Opis troška</b>		Aktivnost obuhvaća izradu izvedbenog projekta, građenje 6 pretovarnih stanica i izradu projekta izvedenog stanja te probni rad i obuku osoblja Naručitelja te sve aktivnosti potrebne za ishođenje uporabnih dozvola te Potvrda o urednom ispunjenju Ugovora u skladu s Dokumentacijom o nabavi i Ugovorom o građenju.						
<b>Oznaka</b>								

**4. Nabava pokretne opreme za CGO**

A4.1	Stvarni trošak	Ugovor o nabavi pokretne opreme za CGO	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	22.549.200,00	22.549.200,00
------	----------------	--	----------------------	---	----	------	---------------	---------------

<b>Opis troška</b>	Aktivnost obuhvaća provedbu Ugovora o nabavi pokretne opreme za Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Provedbom ove aktivnosti nabavit će se pokretna oprema za CGO koja obuhvaća okvirno: - postrojenje za mehaničku obradu: viljači, kamioni s prikolicom, čistači, više vrsta kontejnera i dr.); - biološku obradu otpada iz MKO (utovarivač na kotačima s prednjim utovarom, prevrtač komposta, mikser); - rad na odlagališnim ploham za neopasni i inertni otpad: buldožer, kompaktor, utovarivač/rovokopač, kamion kiper; - reciklažnom dvorištu za građevinski otpad: vozilo z						
<b>Oznaka</b>							
<b>5. Kupnja zemljišta</b>							
A5.1	Stvarni trošak	Kupnja zemljišta	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	4.965.331,00 4.965.331,00
<b>Opis troška</b>	Kupnja zemljišta radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i ishođenja građevinske dozvole na lokaciji CGO Lečevica						
<b>Oznaka</b>							
<b>6. Usluge stručnog nadzora građenja 6 pretovarnih stanica</b>							
A6.1	Stvarni trošak	Ugovor za usluge stručnog nadzora nad građenjem 6 pretovarnih stanica	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	760.000,00 760.000,00
<b>Opis troška</b>	Ugovor za usluge stručnog nadzora nad građenjem 6 pretovarnih stanica Aktivnost obuhvaća usluge stručnog nadzora građenja 6 pretovarnih stanica. Tijekom izvođenja radova u svemu sukladno Zakonu o gradnji (NN RH br. 153/13, 20/17) i ostalim važećim propisima te pružanje usluge FIDIC inženjera za ugovore o radovima koji se sklapanju temeljem FIDIC modela ugovora.						
<b>Oznaka</b>							



7. Upravljanje projektom								
PM.1	Stvarni trošak	Ugovor za usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom CGO u SDŽ	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	8.360.000,00	8.360.000,00
Opis troška	Aktivnost obuhvaća provedbu Ugovora o tehničkoj pomoći i upravljanju Projektom, koja obuhvaća pružanje administrativne tehničke, pravne i financijske podrške Korisniku tijekom provedbe projekta (uključujući pomoć u pripremi i provedbi javne nabave te poslovnog planiranja).							
Oznaka								

8. Promidžba i vidljivost								
PV.1	Stvarni trošak	Ugovor za usluge vođenja odnosa s javnošću i vidljivosti projekta CGO	bespovratna sredstva	REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	Da	1,00	1.520.000,00	1.520.000,00
Opis troška	Aktivnost obuhvaća provedbu usluga vođenja odnosa s javnošću na području informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta CGO u SDŽ u skladu s Ugovorom, Dokumentacijom o nabavi i Priručnikom za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020. Izvršitelj će pružiti okvirno sljedeće usluge: izradu komunikacijske strategije i plana, izradu promotivnih materijala informativnog i edukativnog karaktera te njihovu distribuciju; izrade tiskanih i elektroničkih objava za medije (priopćenja); provoditi informiranje u medijima: tisak, radio, televizija							
Oznaka								

#### 6.4 Fiksna stopa

Oznaka	Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope	Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja

## 7 SAŽETAK PRORAČUNA

### 7.1 Ukupna vrijednost projekta (HRK)

Ukupni troškovi	611.419.690,00
Ukupni prihvatljivi troškovi	454.129.208,00
Ukupni neprihvatljivi troškovi	157.290.482,00
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	157.290.482,00
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	0,00

Oznaka

Iznos

### 7.2 Razrada proračuna po oznakama troška

Izdaci nastali i plaćeni izvan EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni izvan programskog područja, a unutar EU, (HRK)	0,00 kn
Izdaci nastali i plaćeni za kupovinu zemljišta, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ERDF-a sufinancirani iz ESF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci tipa ESF-a sufinancirani iz ERDF-a, (HRK)	0,00 kn
Izdaci u trećim državama (IPA ili ENI), (HRK)	0,00 kn
Iznos doprinosa operaciji u naturi, (HRK)	0,00 kn
Nije primjenjivo, (HRK)	0,00 kn

### 7.3 Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška      Ukupni prihvatljivi troškovi      Intenzitet potpore      Bespovratna sredstva      Sredstva korisnika

**bespovratna sredstva**

REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom	454.129.208,00 kn	71,0146199%	322.498.130,90 kn	131.631.077,10 kn
<b>Ukupno (bespovratna sredstva)</b>	<b>454.129.208,00 kn</b>	<b>71,0146199%</b>	<b>322.498.130,90 kn</b>	<b>131.631.077,10 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>454.129.208,00 kn</b>	<b>71,0146199%</b>	<b>322.498.130,90 kn</b>	<b>131.631.077,10 kn</b>

**7.4 Procijenjeni neto prihod (HRK)**

*Metoda procjene neto prihoda*

*Iznos procijenjenog neto prihoda*

Izračun diskontiranih neto prihoda od projekta	84.951.584,00
--	---------------

**8 HORIZONTALNA NAČELA****8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije****Obrazloženje utjecaja**

*Promicanje ravnopravnosti spolova*

Neutralan utjecaj

Projektom Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji, ali i redovitim poslovanjem tvrtka Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. promiče ravnopravnost žena i muškaraca te poštuje načelo zabrane diskriminacije sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakonu o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Projekt uključuje mjere kojima će se osigurati jednake mogućnosti za sve društvene skupine, a koje su propisane nizom zakona i podzakonskih akata, uključujući Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17) i Zakon o radu (NN, 93/14 I 1277/17). Dodatno, na razini tvrtke Regionalni centar čistog okoliša d.o.o., kao budućeg korisnika, načela zabrane diskriminacije propisana su kroz nekoliko članaka internog Pravilnika o radu.

Prilikom analiza poslovnih procesa posebno će se obratiti pažnja u analizi na (ne)postojanje razlike u obavljanju i vrsti zadataka obzirom na spolove (analiza Gender gap) te će predložena rješenja biti prilagođena potrebama svih.

*Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije*

Neutralan utjecaj

### *Obrazloženje utjecaja*

Projektom Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji, ali i redovitim poslovanjem tvrtka Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. promiče sve odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN, br.85/08, 112/12) kojima se promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Projekt uključuje mjere kojima će se osigurati jednake mogućnosti za sve društvene skupine, a koje su propisane nizom zakona i podzakonskih akata, uključujući Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17) i Zakon o radu (NN , 93/14 I 127717). Dodatno, na razini tvrtke Regionalni centar čistog okoliša d.o.o., kao budućeg korisnika, načela zabrane diskriminacije propisana su kroz nekoliko članaka internog Pravilnika o radu teće osigurati da aktivnosti u sklopu projekta ne mogu, izravno niti neizravno, diskriminirati nekoga na temelju gore navedenih osnova.

*Pristupačnost građevinama*

Neutralan utjecaj

## **8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

### *Obrazloženje utjecaja*

Projekt Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji uključuje mjere kojima će se osigurati jednake mogućnosti za sve društvene skupine, uključujući osobe s invaliditetom, poštujući mjere propisane Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13). Tako će se prilikom projektiranja i građenja građevina primijeniti tehnička rješenja kojima se osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurava nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad u Centru na jednakoj razini kao i ostalim osobama (čl.208.st.1. ZIN 2016)

*Informacijsko-komunikacijska pristupačnost*

Positivan utjecaj

### *Obrazloženje utjecaja*

Prilikom planiranja i provedbe informacijsko-komunikacijskih aktivnosti vodit će se računa da budu prilagođene i razumljive svim ciljanim skupinama odnosno prilagođene osobama s invaliditetom, ovisno o vrsti oštećenja. Tako će se po potrebi producirati promotivni materijali na Braillovom pismu za slijepe osobe, kad to prilika bude nalagala angažirat će se educirani prevoditelji za gluhe odnosno gluhoslijepe osobe, tekstovi će se pripremati tako da budu jednostavni za čitanje i razumijevanje osobama s intelektualnim poteškoćama, a kod vizualnih materijala vodit će se računa o pravilnom izboru boja, veličini teksta i sl.

*Razumna prilagodba i univerzalni dizajn*

Positivan utjecaj

#### Obrazloženje utjecaja

Prilikom planiranja i provedbe informacijsko-komunikacijskih aktivnosti vodit će se računa da budu prilagođene i razumljive svim ciljanim skupinama, kod vizualnih materijala vodit će se računa o pravilnom izboru boja, veličini teksta i sl.

#### Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti

##### Obrazloženje utjecaja

nije primjenjivo

Neutralan utjecaj

### 8.3 Održivi razvoj

#### Obrazloženje utjecaja

nije primjenjivo

Zelena javna nabava

Neutralan utjecaj

#### Obrazloženje utjecaja

Projekt Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji doprinijet će poboljšanju i učinkovitijem gospodarenju otpadom, a kroz novi održivi sustav gospodarenja otpadom značajno će se smanjiti emisije CO<sub>2</sub> iz odlagališta.

Klimatski izazovi

Pozitivan utjecaj

#### Obrazloženje utjecaja

Projekt Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji doprinijet će se poboljšanju i učinkovitijem gospodarenju otpadom te održivom raspolaganju resursima na području Splitsko-dalmatinske županije, a što će dovesti do poboljšanja kvalitete života i zdravlja svih stanovnika obuhvaćenih ovim Projektom.

Učinkovitost resursa

Pozitivan utjecaj

Načela zelenog rasta

Neutralan utjecaj

Obrazložnje utjecaja

nije primjenjivo

## 9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Tiskani mediji

Da

Cijana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Elektronički mediji

Da

Cijana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Internet

Da

Cijana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Seminari, konferencije, radionice itd.

Ciljana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Da

Promotivni materijal

Ciljana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Da

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Ciljana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Da

Trajna/informacijska ploča

Ciljana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Da

Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji

Ciljana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Da

Oznake vidljivosti na opremi

Ciljana skupina

cjelokupno stanovništvo SDŽ

Da





## **PRILOG II**

### **UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EU FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.**

### **OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINACIJSKOM RAZDOBLJU 2014.-2020.**

#### **SADRŽAJ**

##### **UVODNE ODREDBE**

- Članak 1. Pravna osnova i definicije
- Članak 2. Komunikacija
- Članak 3. Načini dostave Korisniku
- Članak 4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2
- Članak 5. Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

##### **OBVEZE KORISNIKA**

- Članak 6. Odgovornost korisnika za provedbu
- Članak 7. Nabava i plan nabave
- Članak 8. Obveza informiranja
- Članak 9. Javnost i vidljivost
- Članak 10. Vlasništvo i trajnost projekta

##### **RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA**

- Članak 11. Razdoblje provedbe projekta
- Članak 12. Obustava i odgoda provedbe projekta

##### **PLAĆANJA**

- Članak 13. Prihvatljivi troškovi
- Članak 14. Izvješća
- Članak 15. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Članak 16. Predujam
- Članak 17. Plaćanja
- Članak 18. Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere
- Članak 19. Konačni iznos financiranja

Članak 20. Povrat

## **IZMJENE UGOVORA**

Članak 21. Zajedničke odredbe

Članak 22. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

Članak 23. Izmjene ugovora na temelju odluke PT2

Članak 24. Izmjene manjeg značaja

## **ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI**

Članak 25. Odgovornost za štetu

Članak 26. Raskid ugovora – Posrednička tijela

Članak 27. Raskid ugovora - Izjava korisnika i sporazumni raskid

Članak 28. Nastup izvanrednih okolnosti

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 29. Primjenjivo pravo i jezik ugovora

Članak 30. Rješavanje sporova

Članak 31. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

Članak 32. Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita korisnika

Članak 33. Korištenje platforme eFondovi

## **UVODNE ODREDBE**

### *Pravna osnova i definicije*

Članak 1.

1.1. Pravna osnova:

- (1) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, broj 92/14, u nastavku teksta: Zakon),
- (2) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17-ispravak, u nastavku teksta: Uredba),
- (3) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 143/14),
- (4) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9. svibnja 2008),
- (5) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9. svibnja 2008),
- (6) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013., Uredba (EU) br. 1303/2013),
- (7) Ispravak Uredbe (EU) br. 1303/2013 od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (Službeni list Europske unije L 347 od 20. prosinca 2013.),
- (8) Uredba (EU) br. 2017/1199 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu posebnih mjera za pružanje dodatne potpore državama članicama pogođenima prirodnim katastrofama,
- (9) Uredba (EU) br. 2017/2305 od 12. prosinca 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu promjena koje se odnose na sredstva za gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju te sredstva za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta” i cilj „Europska teritorijalna suradnja”,
- (10) Uredba (EU) br. 2017/825 od 17. svibnja 2017. o uspostavi Programa potpore strukturnim reformama za razdoblje od 2017. do 2020. i o izmjeni uredbi (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1305/2013,
- (11) Uredba (EU) br. 2016/2135 od 23. studenoga 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu određenih odredaba koje se odnose na financijsko upravljanje za određene države članice koje su u poteškoćama ili kojima prijete ozbiljne poteškoće u odnosu na njihovu financijsku stabilnost,

(12) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2016/568 od 29. siječnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu uvjeta i postupaka koji se odnose na Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond, Kohezijski fond i Europski fond za pomorstvo i ribarstvo, a kojima se određuje hoće li države članice nadoknaditi nepovratne iznose,

(13) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 184/2014 od 25. veljače 2014. o utvrđivanju uvjeta koji se primjenjuju na sustav elektroničke razmjene podataka između država članica i Komisije u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o donošenju nazivlja kategorija intervencija za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru cilja „Europska teritorijalna suradnja” u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o posebnim odredbama za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj cilju „Europska teritorijalna suradnja” Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006,

(14) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006,

(15) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006,

(16) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.),

(17) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.,

(18) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora,

(19) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu

ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove,

(20) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 1011/2014 od 22. rujna 2014. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za dostavljanje određenih informacija Komisiji i detaljnih pravila o razmjenama informacija između korisnika i upravljačkih tijela, tijela za ovjeravanje, tijela za reviziju i posredničkih tijela,

(21) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 964/2014 od 11. rujna 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu standardnih uvjeta koji se odnose na financijske instrumente,

(22) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/207 od 20. siječnja 2015. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješće o napretku, dostavljanje informacija o velikom projektu, zajednički akcijski plan, izvješće o provedbi za cilj „Ulaganje za rast i radna mjesta”, izjavu o upravljanju, revizijsku strategiju, revizorsko mišljenje i godišnje izvješće o kontroli, kao i metodologije za provođenje analize troškova i koristi te u skladu s Uredbom (EU) br. 1299/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu modela za izvješća o provedbi za cilj „Europska teritorijalna suradnja”,

(23) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/1076 od 28. travnja 2015. o utvrđivanju, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, dodatnih pravila o zamjeni korisnika i o povezanim odgovornostima te minimalnih zahtjeva koje treba uključiti u sporazume o javno-privatnim partnerstvima koji se financiraju iz europskih strukturnih i investicijskih fondova,

(24) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 2015/1970 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo,

(25) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 2015/1974 od 8. srpnja 2015. o utvrđivanju učestalosti i formata za izvješćivanje o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za regionalni razvoj, Europskim socijalnim fondom, Kohezijskim fondom i Europskim fondom za pomorstvo i ribarstvo, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća,

(26) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja,

(27) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda,

Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo,

(28) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj,

(29) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova,

(30) Zakon o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 - pročišćeni tekst),

(31) Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

(1) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.

(2) „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj ili Kohezijskog fonda, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.

(3) „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (u nastavku teksta: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (u nastavku teksta: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.

(4) „Koordinacijsko tijelo“ (u nastavku teksta: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona.

(5) „eFondovi“ – elektronički sustav za administraciju i upravljanje EFRD, KF, ESF i FEAD fondovima za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama čiji su Uvjeti korištenja sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(6) „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

(7) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi

postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(8) „Operativni program“ – Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.

(9) "Partner" – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuke Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera, a na kojeg se primjenjuju pravila prihvatljivosti izdataka, kao i ostala pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

(10) „Pismo“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci.

(11) „Posrednička tijela“ (u nastavku teksta: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe.

(12) „Prijavitelj“ - osoba koja podnosi projektni prijedlog.

(13) „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

(14) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

(15) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje.

(16) „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Označava se u Ugovoru.

(17) „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljena, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka

(18) „Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije“ (u nastavku teksta: SAFU) – tijelo iz članaka 8. i 9.b Uredbe.

(19) „Sukob interesa“ – situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u izvršavanju ovog Ugovora zbog pogodovanja sebi ili bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije iz obiteljskih,

emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s primateljem bespovratnih sredstava.

(20) „Tijelo za ovjeravanje“ (u nastavku teksta: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe.

(21) „Tijelo za plaćanje“ – (u nastavku teksta: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja.

(22) „Tijelo za reviziju“ (u nastavku teksta: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe.

(23) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ (u tekstu: Ugovor) – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela ili Upravljačkog tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, kao i prava i obveze Korisnika i PT-ova.

(24) „Ugovorne strane“ – Korisnik i Upravljačko tijelo, odnosno Korisnik i PT1 i/ili PT2. Kada je strana ugovora Upravljačko tijelo (UT), referenca na PT predstavlja referencu na UT.

(25) „Upravljačko tijelo“ (u nastavku teksta: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe.

(26) „Nepredvidive okolnosti“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti.

1.3. Zakoni i podzakonski akti te ostali propisi navedeni su u Ugovoru kao važeći u trenutku pripremanja uvjeta Ugovora te se na dokumentaciju koja je sastavni dio poziva na dodjelu bespovratnih sredstava primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Na Prijavitelja se primjenjuju propisi koji su na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga te sklapanja Ugovora.

## *Komunikacija*

### Članak 2.

2.1. Komunikacija između strana se obavlja putem sustava eFondovi.

2.2. U iznimnim situacijama, kada komunikacija nije moguća putem sustava eFondovi, uvažavajući funkcionalnosti tog sustava, ili ako je riječ o pozivima na dodjelu bespovratnih sredstava koji nisu objavljeni putem sustava eFondovi, komunikacija između ugovornih strana obavlja se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, u elektroničkom obliku, ili osobnim dostavljanjem pismena, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

2.3. Pismena se u situacijama iz stavka 2.2 ovog članka dostavljaju uz obvezno naznačivanje referentnog broja Ugovora te se upućuju na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku druge ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobnog dostavljanja).



### *Načini dostave Korisniku izvan sustava eFondovi*

#### Članak 3.

3.1. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

3.2. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

3.3. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za primanje takvih poruka.

3.4. Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom načina dostave iz stavaka 3.2. do 3.3. ovoga članka, ako su svi oni određeni Ugovorom, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

### *Načini dostave PT u 1 i PT-u 2*

#### Članak 4.

4.1. Korisnik dostavlja pismena na način određen u Ugovoru.

4.2. Dostava pismena koja se obavlja telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

4.3. Dostava pismena koja se obavlja poštom, obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom trenutkom predaje pismena pošti. Ako dostava pismena obavljena putem pošte, ali nepreporučeno, kao vrijeme dostave će se uzeti trenutak primitka pismena putem pošte u prijamnu pisarnicu Posredničkog tijela.

4.4. Dostava pismena koja se obavlja putem elektroničke pošte smatra se obavljenom u trenutku kada je slanje pismena zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

4.5. Ako je Ugovorom određeno da Korisnik dostavu obavlja predajom pismena pisarnici nadležnog tijela, smatra se obavljenom urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni žig).

4.6. Pravovremena dostava putem pisarnice Posredničkog tijela ili putem pošte nepreporučeno se smatra valjanom.

4.7. Podneske Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena (poštom, osobnom dostavom, telefaksom, putem

elektroničke pošte, odnosno putem sustava eFondovi), a ako se ne podnosi putem pošte ili osobnom dostavom, obavezno se dostavlja i u fizičkom obliku. Punomoć se podnosi u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.

4.8. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima, pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

### *Pristup informacijama i zaštita osobnih podataka*

#### Članak 5.

5.1. Korisnik je obvezan čuvati informacije koji imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti, ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati ili učiniti dostupnima trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Navedena obveza ne odnosi se na informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, kao i na temelju nacionalnih propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

5.2. Korisnik je obvezan čuvati izvornike dokumenata koje dostavlja elektroničkim putem i kroz sustav eFondovi.

5.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava samo osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni.

5.4. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.

5.5. Upravljačko/Posrednička tijela se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima koji su iz opravdanih razloga označeni kao povjerljivi i koji bi mogli naštetiti njihovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano primjenom pravila o obavještanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.

5.6. Korisnik osigurava pristup informacijama osobama kojima su one, u skladu s uvjetima Ugovora potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora.

5.7. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere korisnika, što je korisnik dužan osigurati.

### **OBVEZE KORISNIKA**

#### *Odgovornost Korisnika za provedbu projekta*

#### Članak 6.

- 6.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s pažnjom dobrog gospodarstvenika, transparentno, izvještavati ugovornu stranu/ugovorne strane Ugovora, dostavljati zatražene informacije u svrhu praćenja provedbe projekta, sve u skladu s najboljom praksom u dotičnom području, ovim Ugovorom, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.
- 6.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera u skladu sa stavkom 6.4. ovoga članka.
- 6.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je obvezan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji su financirani bespovratnim sredstvima.
- 6.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Ugovoru. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se na prihvatljivost izdataka nastalih kod partnera primjenjuju pravila o prihvatljivosti izdataka koja se primjenjuju i na Korisnika.
- 6.5. Korisnik putem Sporazuma o partnerstvu osigurava i jamči da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze koje je Korisnik obvezan ispuniti u skladu s Ugovorom.
- 6.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije i neravnopravnog postupanja sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima: tijekom provedbe i razdoblja trajnosti projekta osigurava poštivanje načela jednakih mogućnosti, načela zaštite i unaprjeđenja okoliša, te ostalih horizontalnih načela, u skladu s odredbama primjenjivog EU i nacionalnog zakonodavstva te uvjetima referentnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava.
- 6.7. Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza.
- 6.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprječavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik odmah obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtijeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu ili se poduzetim mjerama ne ispunjava ugovorna obveza, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

## *Nabava i plan nabave*

### Članak 7.

- 7.1. Ako se u svrhu provedbe projekta provodi nabava radova, robe i/ili usluga, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila,

u skladu s ovim Općim uvjetima Ugovora. Ako je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obvezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Ako Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije obveznik Zakona o javnoj nabavi dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

7.2. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave kroz sustav eFondovi u roku od 10 (deset) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

7.3. Plan nabave se može izmijeniti ili dopuniti ukoliko se za to ukaže potreba. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

7.4. PT2 može, na temelju uočenih nedostataka u Planu nabave, u obliku preporuke predložiti Korisniku izmjene ili dopune Plana nabave.

7.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, podatke, informacije i pojašnjenja (u nastavku teksta: informacije) potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Potpune informacije se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, odnosno u roku iz članka 15. stavka 15.8. ovih Općih uvjeta, ako su navedeni uvjeti primjenjivi.

7.6. Ako se informacije dostavljaju najkasnije 15 (petnaest) dana prije podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava ili tek u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak/izdatak vezan uz konkretnu nabavu, PT2 ima pravo izuzeti troškove/izdatke u odnosu na koje, zbog opsega dostavljenih informacija, nije u mogućnosti obaviti provjeru u zadanom roku. U svrhu navedene provjere PT 2 može od korisnika zahtijevati dodatna pojašnjenja u roku koji ne može biti kraći od tri radna dana niti dulji od 10 (deset) radnih dana, pri čemu se navedeno razdoblje ne uračunava u rok u kojem je PT 2 obvezan obaviti predmetnu provjeru.

7.7. Korisnik ima pravo uključiti troškove/izdatke iz stavka 7.6 ovoga članka u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

7.8. Provjera postupka nabave koju obavlja PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu sa člankom 18. ovih Općih uvjeta.

7.9. PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja Plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog Plana) dostavlja Korisniku kroz komunikacijski modul sustava eFondovi popis nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru dokumentacije s obaviješću da će (ako je primjenjivo) prethodnu provjeru nabave provoditi

SAFU<sup>1</sup>. Ako su PT-u 2 ili SAFU<sup>2</sup> potrebne dodatne informacije, kroz sustav eFondovi će od Korisnika zahtijevati njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 10 (deset) radnih dana u kojem nadležno tijelo dostavlja Korisniku popis nabava, nastavlja teći danom kada je korisnik dostavio zahtijevane informacije.

7.10. Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se pregled dokumentacije o nabavi koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha prethodne provjere dokumentacije je spriječiti eventualne nepravilnosti u postupcima nabava, a posebno dati Korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u dokumentaciji koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

7.11. Nadležno tijelo će upozoriti Korisnika na odstupanja u dokumentaciji uočena prilikom prethodne (ex-ante) provjere te mu dati preporuke za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, koje bi mogle utjecati na prihvatljivost izdataka i određivanje financijskih korekcija u skladu s Ugovorom.

### *Obveza informiranja*

#### Članak 8.

8.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

8.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, Korisniku, partneru, trajnosti, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Trajnost se osigurava u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama. Također, u slučaju iz članka 71. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 taj rok iznosi deset godina nakon završnog plaćanja korisniku. Kada doprinos iz ESI fondova dolazi u obliku državnih potpora, razdoblje od deset godina zamjenjuje se rokom koji se primjenjuje prema pravilima o državnim potporama. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku koji je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od sedam niti duži od 30 (trideset) dana.

8.3. Osim PT-ovima, Korisnik i partner(i) moraju omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu i/ili osobama koje su oni ovlastili. Korisnik je obavezan dostaviti sve zahtijevane informacije na zahtjev prethodno navedenih tijela te osigurati i jamčiti da i partner(i) s kojima provodi projekt poštuju tu obvezu.

---

<sup>1</sup> Uredbom je propisano da SAFU prethodno (ex-ante) provjerava javne nabave koje korisnici bespovratnih sredstava provode u svrhu provedbe projekata. Prethodne (ex-ante) provjere javnih nabava koje na temelju kriterija koje određuje Upravljačko tijelo ne ulaze u opseg javnih nabava koje prethodno (ex-ante) provjerava SAFU, provode nadležna posrednička tijela.

<sup>2</sup> U kontekstu prethodnih (ex-ante) provjera nabave, u daljnjem tekstu se na PT 2 i SAFU referira kao na *nadležna tijela*.

## *Javnost i vidljivost*

### Članak 9.

9.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere u svrhu osiguravanja javnosti i vidljivosti činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013, Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 821/2014 te uputama i smjernicama za korisnike koje izdaje UT/PT1 ili PT 2 (o čemu je Korisnik pravovremeno obaviješten).

9.2. Korisnik mora izvijestiti PT 2 o provedbi mjera iz stavka 9.1. ovoga članka, u skladu sa člankom 8. ovih Općih uvjeta.

9.3. Mjere za obavještanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju isticanje zastave EU i teksta „Europska unija“, logotipa europskih strukturnih i investicijskih fondova, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) koji Korisnik prethodno dostavlja na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Uz istaknute logotipe, potrebno je riječima izričito navesti da je riječ o sufinanciranju projekta iz EU fondova uz konkretno navođenje fonda-EFRR/KF/ESF te uz navođenje slogana „Zajedno do fondova EU“.

9.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru obavještanja javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta te na, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta. Mjere moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Ugovoru.

9.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta, može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

9.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2/UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2/UT obavještava Korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije sedam dana prije dana planiranog održavanja.

## *Vlasništvo i trajnost projekta*

### Članak 10.

10.1. Korisnik i/ili partneri su vlasnici stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelji drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva. Iznimno, ako uvjeti prihvatljivosti poziva utvrđuju prihvatljivim trošak nabave putem leasinga sve specifičnosti koje proizlaze iz poziva i propisa o leasingu utvrđuju se u Ugovoru.

10.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 5. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2/UT-u da slobodno i prema svom

nahodjenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt i proizašlu iz projekta, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

10.3. Ako nije drugačije navedeno u Ugovoru, pravo vlasništva i druga stvarna prava na stvarima (nekretninama, opremi vezanoj uz nekretnine i građevinskoj opremi, vozilima, potrošnom materijalu, rezultatima projekta i sl.) financiranim iz proračuna projekta, kao i imovinska prava koja proizlaze iz provedbe projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) svrha tih stvari i prava ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom,
- b) ako je riječ o operaciji koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, promjena vlasništva nad infrastrukturom ne dovodi do toga da se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost,
- c) u slučaju prijenosa prava na partnere ili treće osobe, prethodno je izdano pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2, u koju svrhu je Korisnik obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

10.4. Ograničenja navedena u stavku 10.3. a), b) i c) ovoga članka primjenjuju se najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno u razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013, što se definira Ugovorom, na temelju primjenjivih pravila, a sve u skladu sa svim zahtjevima članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

10.5. Prijenos prava vlasništva i drugih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovih Općih uvjeta je razlog za raskid Ugovora i povrat svih sredstava primljenih na temelju Ugovora.

10.6. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje pet godina od završnog plaćanja Korisniku ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama, odnosno razdoblju navedenom u članku 71. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013. Ako je to određeno uvjetima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, Korisnik jamči trajnost financiranog projekta najmanje tri godine od završnog plaćanja Korisniku u slučajevima koji se odnose na održavanje ulaganja ili radna mjesta koja su stvorili za MSP-ove, a što se utvrđuje i u uvjetima Ugovora.

10.7. Korisnik i partneri su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.

10.8. Ako je tako određeno Ugovorom, Korisnik/partner mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Ugovoru.

## **RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA**

### *Razdoblje provedbe projekta*

#### Članak 11.

11.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Ugovoru. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe, osim ako pozivom na dodjelu bespovratnih sredstva, u pogledu točno određenih troškova, nije određeno drugačije, što se naznačuje i u Ugovoru. Navedeno podrazumijeva da je Korisnik ishodio i sve akte koje na temelju nacionalnog zakonodavstva mora ishoditi, u svrhu uporabe projektnih rezultata, kao npr. dozvole, suglasnosti i sl.

11.2. Korisnik mora bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje ugrožavaju ili bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

11.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi projekta, Korisnik bez odgađanja kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz odgovarajuća obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.4. Privremena odgoda provedbe nekih projektnih aktivnosti ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

11.5. U slučajevima navedenima u stavcima 11.3. i 11.4. ovoga članka, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

11.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produljenje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2, odnosno odluke UT-a (kada je UT ugovorna strana) Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi, sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu sa člankom 21. ovih Općih uvjeta.

### *Obustava i odgoda provedbe projekta*

#### Članak 12.

12.1. U opravdanim slučajevima, nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje obustave provedbe svih projektnih aktivnosti i obustavu ispunjavanja svih ugovornih obveza.

12.2. Korisnik zahtjev iz članka 12.1. ovih Općih uvjeta podnosi PT-u 2 po saznanju za nastup navedenih okolnosti. Zahtjev se podnosi kroz komunikacijski modul sustava eFondovi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

12.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz članka 12.1. ovih Općih uvjeta u roku od 10 (deset) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti duži od pet radnih dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.



12.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provedbe svih projektnih aktivnosti i obustavu ispunjavanja svih ugovornih obveza, a PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastala zbog neprihvatanja neopravdanoga zahtjeva za obustavom.

12.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 12.1. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta, koja provedba se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2. Opisani slučaj smatra se odgovodom provedbe projekta.

12.6. PT2 od Korisnika kroz komunikacijski modul sustava eFondovi zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela ili obustavu provedbe projekta ako nastale okolnosti čine nastavak provedbe projekta pretjerano otežanim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćivanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

## PLAĆANJA

### *Prihvatljivi troškovi*

#### Članak 13.

13.1. Bespovratna sredstva navedena u Ugovoru djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdio PT2. PT2 potvrđuje prihvatljivost troškova koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenima Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

13.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji su u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka za financijsko razdoblje 2014.-2020. te:

- a) izravno su povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja,
- b) navedeni su u proračunu projekta,
- c) nastali su kod Korisnika (ili partnera s kojim je potpisan Sporazum o partnerstvu – u kojem slučaju se smatra da su nastali kod korisnika koji je u cijelosti odgovoran za provedbu projekta),
- d) nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta,
- e) plaćeni su do roka za dostavu Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava utvrđenog u ovim Općim uvjetima. Iznimno, ako je utvrđena mogućnost primjene metode plaćanja, prihvatljivima će se smatrati i troškovi koji se primjenom metode plaćanja prijavljuju u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava, ali nisu plaćeni do dana njegova podnošenja. U tom slučaju ti troškovi moraju biti plaćeni na način opisan u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta. U svakom slučaju korisnik troškove mora platiti do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka ili odredbama Ugovora.
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova,

- g) ne premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora –Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove ili  
premašuju odstupanje od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Projekt i proračun) proračunskih stavki aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru,
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena (i instalirana – ako je primjenjivo) do kraja provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja provedbe za projekt naveden u Ugovoru,
- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila nabave određena ovim Općim uvjetima Ugovora i nastali su u skladu s Ugovorom
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama članka 17.1. ovih Općih uvjeta,
- k) iznimno, ne odnose se na troškove navedene u točki a) ovoga članka, ali su kao prihvatljivi (primjerice neizravni troškovi) navedeni u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava.

13.4. Ako je nadležno tijelo u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovorom utvrdilo posebna pravila o razdoblju prihvatljivosti izdataka te ga odredilo u kraćem trajanju od razdoblja opisanog u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka, nije moguće primijeniti metodu plaćanja na Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.

13.5. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik. Korisnik snosi i prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika, kao i troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali prilikom provjere koju obavlja PT2, nisu potvrđeni kao prihvatljivi jer nisu u skladu s odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa ili su naknadno proglašeni neprihvatljivima.

13.6. Troškovi koji su u okviru projekta sufinancirani iz javnih izvora (EU i nacionalnih), ne mogu ponovno biti sufinancirani iz javnih izvora (EU i nacionalnih).

13.7. Prihvatljivi izdaci projekta koji će se sufinancirati iz ESI fondova unaprijed se smanjuju vodeći računa o mogućnosti projekta da stvara neto prihod u određenom referentnom razdoblju koje obuhvaća provedbu projekta i razdoblje nakon njezina dovršetka, u skladu s odredbama članka 61. i 65. Uredbe (EU) br. 1303/2013, u skladu s metodom koja je navedena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovoru. Korisnik mora na zahtjev PT-a 2, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća kroz sustav eFondovi.

*Izvješća*

Članak 14.

14.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: izvješća o napretku, završno izvješće o provedbi projekta (u nastavku teksta: završno izvješće) te izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku, završno izvješće i izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascu zahtjeva za nadoknadom sredstava koji su Korisniku dostupni putem sustava eFondovi. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

14.2. Izvješća iz prethodnog stavka Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava, prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma. Sve sljedeće zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno stavku 14.2. a) ovoga članka;
- c) Završno izvješće dio je završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od najmanje tri ili pet godina, računajući od završnog plaćanja Korisniku (ovisno što je primjenjivo prema članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013). Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine dana od datuma završnog plaćanja. Dulji rok se mora posebno utvrditi u Ugovoru.

14.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz prethodnog stavka u predviđenim rokovima, PT2 ga na navedenu obvezu upozorava pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi te određuje naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja (isplate) i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 26. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava. Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

14.4. Ugovorom se mogu odrediti kraći rokovi od onih određenih u stavku 14.2. a), b) i c) ovoga članka, kao i dodatni zahtjevi.

14.6. Ako su za dovršetak provjere izvješća iz stavka 14.2. točke c) i d) ovoga članka PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem kroz sustav eFondovi od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem se izvješće provjerava ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava se u ukupno trajanje roka. Također, rok u kojem se izvješće provjerava se može prekinuti i u ostalim situacijama utvrđenima u članku 132. Uredbe (EU). br. 1303/2013.

14.7. Iznimno, ako je tako definirano odredbama poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o specifičnostima predmetnog Poziva), odgovorni učinak zahtjeva za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenja od korisnika, kako je opisano u stavku 14.6 ovoga članka, može se primijeniti i za potrebe provjere izvješća iz stavka 14.2. točke a) ovoga članka.

## Zahtjev za nadoknadom sredstava

### Članak 15.

15.1. Korisnik je obvezan kroz sustav eFondovi dostaviti PT-u 2 početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

15.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2 kroz sustav eFondovi. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se po isteku razdoblja provedbe projekta.

15.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT-u 2 kroz sustav eFondovi te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i Korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

15.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se kroz sustav eFondovi sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta.

15.5. Ako je tako utvrđeno Ugovorom, Korisnik može dostavljati zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene ovim Općim uvjetima.

15.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga) s računima izvođača radova i dobavljača robe, pružatelja usluga, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i ostalim dokumentima koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popisom sudionika, studijama, certifikatima, revizorskim izvješćem (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Navedenu dokumentaciju Korisnik pohranjuje u tiskanom (papirnatom) obliku te dostavlja PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi). PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od Korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom/tiskanom obliku, odnosno ista dokumentacija mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

15.7. Ako se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, uz zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u stavku 15.6. ovoga članka, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (potvrda o plaćanju, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplata, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz) elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi).

15.8. Ako se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu sa člankom 17. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2 elektroničkim putem (sken izvornika na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi, ako je primjenjivo), nakon što se izvrše isplate dobavljačima robe/izvođačima radova/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana uplate sredstava Korisniku, pod uvjetima iz stavka 15.6. ovoga članka. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju, uvjetno odobreni troškovi koje Korisnik potražuje se proglašavaju neprihvatljivima te podliježu pravilima o povratu sredstava.

15.9. Ako ovaj Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu), prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja ovog Ugovora, a unutar razdoblja provedbe projekta, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja ovog Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora. Činjenica da je proveden postupak, u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima, ne utječe na pravo PT-a 2 na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti i same aktivnosti. U opisanom slučaju, aktivnosti u okviru projekta (uključivo i postupci nabave) te s tim u vezi povezani troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su objavljena na stranici strukturnifondovi.hr u trenutku početka provedbe prve nabave u okviru projekta. Ako se ta pravila razlikuju od pravila koja su objavljena u referentnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, primjenjuju se pravila koja su navedena u pozivu, od trenutka objavljivanja poziva.

15.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu sa člankom 14. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se bez potrebe navođenja troškova, sadržavajući samo izvješće o napretku.

15.11. U slučajevima u kojima se u zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru, a navedena neusklađenost može biti otklonjena bez potrebe izmjena Ugovora (izuzeti troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih Korisnik ponovno potražuje u narednim zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovom stavku ne odnosi se na troškove potraživane u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

### *Predujam*

#### Članak 16.

16.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom. Najviši iznos (postotak) predujma na koji Korisnik ima pravo utvrđuje se u odnosu na dinamiku aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta u Ugovoru.

16.2. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg dopuštenog iznosa), dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta.

16.3. PT2, u odnosu na pojedinog Korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma bazirajući se na Korisnikovu planu nabave i planu plaćanja.

16.4. Ako je specifična dinamika potraživanja predujma utvrđena u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, tada se navedeno utvrđuje i u Ugovoru.

16.5. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma kroz sustav eFondovi.

16.6. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

16.7. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana njegova primitka kroz sustav eFondovi. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od tri do 10 (deset) radnih dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i obvezu provjeriti zahtjev za plaćanje predujma nastavlja teći nakon dostave zahtijevanih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija, uračunava u ukupno trajanje roka.

16.8. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata u skladu sa člankom 20. ovih Općih uvjeta, a može i izvršiti prijeboj s dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

16.9. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 može pokrenuti postupak za njegov povrat.

16.10. Ako je u skladu s odredbama ovoga članka određen povrat predujma, nalaže se povrat isplaćenog iznosa predujma.

### *Plaćanja*

#### Članak 17.

17.1. Prihvatljivi troškovi/izdaci mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda nadoknade), ili
- b) prije nego što ih je Korisnik ili partner isplatio (u nastavku teksta: metoda plaćanja).

17.2. Ako drugačije nije određeno Ugovorom, Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, troškove po metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

17.3. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati samo putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.

17.4. Troškove/izdatke navedene u zahtjevima za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje ili odbija PT2 u roku 30 (trideset) dana od primitka tog zahtjeva. PT2 može zatražiti dodatne

informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Ako Korisnik ne postupi u skladu sa zahtjevom u roku koji odredi PT2 i za to nema opravdano obrazloženje, predmetni troškovi se ne potvrđuju.

17.5. Troškovi/izdatci u jednom zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje je PT2 izuzeo zbog nedostatka informacija, mogu se uključiti u sljedeći zahtjev za nadoknadom sredstava (ne odnosi se na troškove koji se potražuju u okviru završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava).

17.6. Troškove/izdatke navedene u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku 60 (šezdeset) dana od dana njegovog primitka. PT2 može zatražiti dodatne informacije od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok od 60 (šezdeset) dana nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se provjerava završni zahtjev za nadoknadu sredstava.

17.7. Troškovi/izdaci u završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

17.8. Provjera i odobravanje završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju po metodi plaćanja iz stavka 17.1. b) ovoga članka. U tom slučaju, završno plaćanje se obavlja na temelju privremenog odobrenja završnog izvješća. Izvješće se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u članku 15. stavku 15.8. ovih Općih uvjeta.

17.9. Provjeru izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku 30 (trideset) radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od tri niti duži od 10 (deset) radnih dana. Rok za provjeru izvješća nastavlja teći nakon primitka zatraženih informacija, pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja zahtjeva za dostavom informacija uračunava u ukupno trajanje roka u kojem se izvješće provjerava.

17.10. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Ugovoru. Ako je takva obveza utvrđena, revizijsko izvješće sadržava najmanje (Ugovorom se mogu utvrditi i dodatni zahtjevi):

- a) jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti,
- b) da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- c) da su se poštile ugovorne odredbe,
- d) da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

17.11. Isplate Korisniku izvršavaju se u hrvatskim kunama.

17.12. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadom sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je korisnik podnio

zahtjev za plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka u skladu s člankom 132. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

17.13. Ako utvrđeno da je Korisnik ili partner ugrozio izvršavanje Ugovora nepravilnostima, mogu se obustaviti plaćanja, ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti, pa i kada je riječ o provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

17.14. Obustava plaćanja te povrat plaćenih iznosa uređuje se i Pravilima o financijskim korekcijama, u skladu s odredbama Ugovora. Korisnik nema pravo na potraživanje naknade štete nastale povodom obustave plaćanja određene na temelju stavka 17.13. ovog članka ili Pravila o financijskim korekcijama.

### *Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere*

#### Članak 18.

18.1. Troškovi/izdaci uključeni u zahtjev za nadoknadom sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, te kada su troškovi nastali u skladu sa člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

18.2. Korisnik je obvezan osigurati da se zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.

18.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama koje je ovlastio PT 2 ili UT, provođenje potrebnih provjera pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili izvršenjem provjera na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i izvršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ne dovodeći u pitanje pravila koja utvrđuju državne potpore, navedenim tijelima su na zahtjev raspoloživi svi popratni dokumenti o izdacima za koje se prima potpora iz fondova i to u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta u skladu s Ugovorom, ili u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok). Korisnika se obavještava o datumu od kojeg počinje teći navedeni rok. Evidencija koja se odnosi na revizije, žalbe, sudske sporove ili potraživanja koja proizlaze iz provedbe projekta zadržava se sve dok se takve revizije, žalbe, sudski postupci ili potraživanja ne riješe. U pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava može se utvrditi i dulji rok, što se tada određuje u uvjetima Ugovora.



18.4. Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF, ERS i bilo koji vanjski revizor kojega je ovlastio PT-a 2 ili UT obavi provjere i provjere na licu mjesta (s ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima EU za zaštitu financijskih interesa EU od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik i partner se obvezuju omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima tih institucija i njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i ovlaštenom revizoru omogućava se pristup na temelju uzajamnog povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

18.5. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

18.6. Korisnik osigurava i jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo ovlaštenog vanjskog revizora jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

18.7. Pored izvješća iz članka 14. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/osoba navedenih u stavku 18.3. ovoga članka na izvršenje provjera odnosi se posebno na:

- a) evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine, sitnog inventara, dnevnici knjiženja),
- b) dokumentaciju vezanu uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave nadmetanja, dokumentacije o nabavi/pozivu na dostavu ponuda, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća,
- c) uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica,
- d) dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično,
- e) dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijemu, privremene potvrde o prijemu i konačne potvrde o prijemu,
- f) dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijemu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi,
- g) dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice,
- h) dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača,
- i) dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat,
- j) dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne popusnice,
- k) za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja,
- l) evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi

koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

18.8. Korisnik i partner mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u stavku 18.3. ovoga članka kao i drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja obavljaju revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik i partner moraju osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, i rezultatima projekta.

18.9. Korisnik i partner moraju osigurati pohranu dokumenata navedenih u stavku 18.7. ovoga članka. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga (prijenos ugovora, statusne promjene društva, stečaj, likvidacija i sl.) prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, odnosno prestane iz bilo kojeg razloga biti u posjedu informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime/naziv, adresu/sjedište, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

18.10. PT2 provodi provjeru u roku od pet radnih dana od primitka traženih informacija. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, rok za njihovo dostavljanje ne može biti kraći od tri niti duži od pet radnih dana. Rok u kojem se obavlja provjera ne teče do zaprimanja zatraženih informacija te nastavlja teći danom njihova dostavljanja, a do tada proteklo vrijeme uračunava u ukupno trajanje roka.

18.11. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Ugovoru (što je Korisnik obavezan osigurati).

### *Konačni iznos financiranja*

#### Članak 19.

19.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava koji je određen u Ugovoru u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom zahtjevu za nadoknadom sredstava ili završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava. U slučaju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na koji se primjenjuju odredbe Programa dodjele (državnih) potpora / potpora male vrijednosti, omjer za svaku kategoriju (državnih) potpora / potpora male vrijednosti utvrđuje se u Ugovoru.

19.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju provedbe projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove projekta koje je provjerio PT2.

19.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili

se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

19.4. U slučaju kada je pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava utvrđeno da se najviši iznos bespovratnih sredstava određuje isključivo u apsolutnom iznosu, ujedno se u pozivu utvrđuje način na koji će se obračunati iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, što se unosi i u Ugovor.

### *Povrati*

#### Članak 20.

20.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

20.2. Uz iznimku navedenu u stavku 20.6. ovoga članka, u svim situacijama u kojima je na temelju odredbi Ugovora moguće od Korisnika potraživati povrat sredstava, ako Korisnik ne izvrši povrat i zakasni s ispunjenjem obveze, duguje i zatezne kamate. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak zateznih kamata.

20.3. Iznosi koje je Korisnik obavezan vratiti mogu se prebiti s iznosima dospjelih i osnovanih dugovanja prema Korisniku.

20.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

20.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

20.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima određenim u važećim pravilima Europske komisije o povratu državnih potpora.

20.7. Korisnik ovim putem razumije i prihvaća da izvršavanje ili neizvršavanje ugovornih obveza posljedica kojih su namjerno počinjene pogreške, nepravilnosti i prijevara predstavljaju osnovu za jednostrani raskid Ugovora (prema članku 26. ovih Općih uvjeta), uslijed čega je dužan vratiti financijska sredstva koja je primio na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

20.8. Ako okolnosti slučaja to opravdavaju, umjesto raskida Ugovora može se primijeniti blaža mjera, primjenom Pravila o financijskim korekcijama, koja su sastavnim djelom Ugovora.

## **IZMJENE UGOVORA**

### *Zajedničke odredbe*

#### Članak 21.

21.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava, posebice provjeru prihvatljivosti i ocjenu kvalitete projektnog prijedloga te postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja. Ugovor se ne

može izmijeniti ukoliko bi izmjena dovela do povećanja iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom. Kako bi se utvrdilo utječu li i u kojem opsegu predložene izmjene na rezultate postupka dodjele bespovratnih sredstava, PT1 i PT2 imaju pravo utvrditi usklađenost predložene izmjene sa zaključcima iz postupka dodjele, na temelju ponovne ocjene dijela ili cijelog projektnog prijedloga (ovisno o predloženoj izmjeni), isključivo na temelju pravila referentnog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, osiguravajući načelo jednakog postupanja.

21.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora, prihvatljive su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- b) izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- c) povezani troškovi ne prelaze ukupan iznos bespovratnih sredstava naveden u Ugovoru.

21.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz stavka 21.2. ovog članka, PT1 i PT2 mogu prihvatiti pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

21.4. Ugovorom se mogu odrediti situacije u kojima preraspodjele nisu dopuštene.

21.5. Iznimno od stavka 21.2. ovog članka, ako se izmjena Ugovora odnosi na:

- a) preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna prvotno sklopljenog Ugovora na način da je odstupanje od vrijednosti pojedine stavke manje od 10% u odnosu na planiranu, odnosno procijenjenu vrijednost stavke, iz prvotno sklopljenog proračuna Ugovora, i/ili
- b) izmjenu vrijednosti zaključenih ugovora o nabavi koja je manja od 10% osnovnog ugovora o nabavi roba i usluga te manje od 15% osnovnog ugovora o nabavi radova, za stavke proračuna Ugovora koje se odnose na predmetne ugovore o nabavi roba, usluga i radova, nije potrebno ispuniti uvjet nastanka nepredvidljivih okolnosti određen stavkom 21.2. podstavkom 1. ovoga članka te uvjet odgovornosti strana određen stavkom 21.2. podstavkom 4. ovoga članka. U navedenom slučaju svi ostali uvjeti određeni stavkom 21.2. podstavcima 2. i 3. ovoga članka moraju biti ispunjeni.

21.6. Kada je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđena nabava roba, usluga i radova te kada je vrijednost iste nabave raspoređena na dvije ili više stavaka proračuna Ugovora, odredbe stavka 21.5. točke b) ovoga članka primjenjuju se na kumulativnu vrijednost predmetnih proračunskih stavaka koje zajedno čine ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

21.7. U slučaju kada su preraspodjelama iz stavka 21.5. ovoga članka zadovoljeni uvjeti iz članka 22. stavka 3. točke c) i/ili e) ovih Općih uvjeta, potrebno je primijeniti odredbe članka 22. U ostalim slučajevima iz stavka 21.4. ovoga članka primjenjivat će se odredbe članka 24.

21.8. Dopuštenost izmjena Ugovora koje se odnose na preraspodjelu sredstava između pojedinih stavki proračuna ovisna je o značajkama i ograničenjima pojedinih kategorija financiranja koje su određene u Ugovoru. U slučaju financiranja projekta putem državnih potpora, nedopuštenom se smatra preraspodjela sredstava između pojedinih proračunskih stavki

koja bi rezultirala većim intenzitetom potpore od onog dopuštenog i određenog Ugovorom te prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava određenog Ugovorom i/ili prekoračenjem najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za određenu kategoriju državnih potpora.

21.9. Sve prethodno opisano u svakom slučaju mora biti u skladu s pravilima javne nabave, gdje postoji obveza primjene navedenih pravila.

### *Izmjene Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane*

#### Članak 22.

22.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni dodatkom Ugovoru ako za izmjenu postoji opravdani razlog. Ako izmjene Ugovora predlaže Korisnik, snosi rizik vezan uz neprihvatljive troškove, obustavu isplate te raskid Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu dodatka Ugovora, može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se dodatkom Ugovora uvode kao prihvatljivi.

22.2. Izmjene Ugovora o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavljaju se u formi pisanog Dodatka Ugovoru koji potpisuju sve strane Ugovora.

22.3. Ugovor se može izmijeniti tijekom razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do odobrenja završnog izvješća (ovisno o naravi izmjene, što se procjenjuje u svakom pojedinom slučaju) ako se izmjene odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom i na druga stvarna prava na stvarima financiranih iz proračuna projekta proizašlih iz projekta, kao i na ostala imovinska prava povezana i nastala iz određenog projekta,
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati,
- c) preraspodjelu između proračunskih stavki pojedinih aktivnosti projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% (dvadesetposto) izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) kumulativnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta za predmetne prihvatljive troškove,
- d) smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja, samo ako je to posebice opravdano. Smanjenje ciljne vrijednosti pokazatelja ne smije imati za posljedicu izmjenu ugovora, kako se ne bi primijenila financijska korekcija, u skladu s pravilima o financijskim korekcijama
- e) druge aspekte Ugovora koji utječu na opseg projekta i njegove rezultate (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblje provedbe, rezultate projekta),
- f) Izmjene opsega projekta u situaciji koja nastane zbog izvanrednih, vanjskih okolnosti koje korisnik ili njegov partner nisu mogli predvidjeti, spriječiti ili otkloniti, a koje dovode do nemogućnosti provedbe svih faza/funkcionalnih cjelina u projektu koji se sastoji od više faza/funkcionalnih cjelina koje pojedinačno dovode do ostvarenja pokazatelja na razini OP-a ili poziva, samo u slučaju kada se može dokazati uspješnost izvršenja pojedine faze/funkcionalne cjeline kroz ispunjenje pokazatelja (u protivnom ugovor se raskida), a sve na prethodno navedeno na temelju odluke PT- a 1 i PT-a 2.

Sve prethodno opisane izmjene moraju biti opravdane i obrazložene, da bi bile dopustive.

22.4. U slučaju izmjena Ugovora, koje je u skladu sa stavkom 22.3. ovoga članka predložio Korisnik, Korisnik mora poslati PT-u 2 zahtjev u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva i potkrjepljuje potrebu za izmjenom Ugovora na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku 20 (dvadeset) dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija u kojem slučaju rok za donošenje odluke ne teče do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog roka. Vrijeme proteklo do zastoja toka roka uračunava se u ukupno trajanje roka. Izmjene Ugovora koje se odnose na preraspodjelu troškova PT2 unosi u sustav eFondovi po dostavljenom zahtjevu Korisnika, nakon što utvrdi da su predložene izmjene opravdane.

22.5. PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku pet dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke i obrazloženja o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od pet dana od dana njezina donošenja.

22.6. U slučaju pozitivne odluke, PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT2) na potpis Korisniku. Potpisani Dodatak Ugovoru Korisnik dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 bez odgađanja, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Elektroničku verziju potpisanog ugovora (skenirano) na za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi unosi PT2.

22.7. U slučaju negativne odluke, PT2 o istom obavještava Korisnika putem sustava eFondovi u roku od pet dana od dana donošenja, uz odgovarajuća obrazloženja.

22.8. Ako Korisnik pravovremeno ne dostavi potpisani dodatak Ugovoru, smatrat će se da ne pristaje na njegovo sklapanje. U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 nisu usuglašene, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega. Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

22.9. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koja Korisniku ili partneru nastane zbog nepotpisivanja Dodatka Ugovoru.

22.10. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

22.11. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu sklapanja Dodatka Ugovora.

22.12. Izmjena Ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak Ugovoru potpiše posljednja ugovorna strana.

*Izmjene Ugovora na temelju odluke PT-a 2*

## Članak 23.

23.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom Ugovoru koja postaje sastavnim dijelom Ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih pogrešaka (primjerice u izračunu prihvatljivih troškova) ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Ugovora se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju određenog financijskog ispravka (korekcije);
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Ugovora se mora smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova temeljem utvrđenja neto prihoda izračunatih u skladu sa člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja;
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

23.2. U slučajevima navedenim u stavku 23.1 ovog članka, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni Ugovora nadležnom PT-u 1 i Korisniku kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi, a odluka proizvodi učinak od dana kada je na opisani način dostavljena Korisniku.

### *Izmjene manjeg značaja*

## Članak 24.

24.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja koje se odnose na promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o nastaloj promjeni obavještava drugu stranu pokretanjem zahtjeva za izmjenom Ugovora kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eFondovi.

24.2. PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Ugovorom, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na njih nije potrebno sklapati pisani dodatak Ugovoru.

24.3. Izmjene manjeg značaja iz stavka 24.1. i 24.4. ovoga članka, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost na za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenju. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 21. i članka 22. ovih Općih uvjeta te dovode li u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili

drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, tj. izmjeni koja se ne može podvesti pod pojam „izmjene manjeg značaja“ u smislu ovoga članka, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi, a Ugovor se može raskinuti u skladu sa člankom 26. ovih Općih uvjeta.

24.4. Kada je riječ o izmjeni koja rezultira preraspodjelom proračunskih stavki među aktivnostima koja uključuje odstupanje do i uključujući 20% (dvadesetposto), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) ukupnog iznosa proračunskih stavki pojedine aktivnosti projekta, Korisnik pokreće zahtjev za izmjenom Ugovora i dostavlja PT- u 2 najkasnije sa Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem potražuje troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

24.5. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar pojedine aktivnosti projekta te o preraspodjeli sredstava među aktivnostima projekta obavještava PT2 u skladu sa stavkom 24.2. ovoga članka. U slučaju preraspodjele sredstava među aktivnostima projekta izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost stavki projektnih aktivnosti izmijenila, na način opisan u članku 22. stavku 22. 3 c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

## **ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I IZVANREDNE OKOLNOSTI**

### *Odgovornost za štetu*

#### Članak 25.

25.1. PT-ovi i UT nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova/UT-a ili osoba za koje oni odgovaraju.

25.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

25.3. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

25.4. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu (kako troška glavnice, tako i postupovnih troškova, troškova zastupanja, kamata kao i ostalih sporednih potraživanja, bilo da su ostvarena sudskim ili izvansudskim putem) koju treće osobe ili partneri potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2 ili UT-a, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te izvršiti prijebaj iznosa isplaćenog po osnovi naknade štete s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku po bilo kojoj osnovi.

25.5. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.



## *Raskid ugovora – posrednička tijela*

### Članak 26.

26.1. PT2 jednostranom izjavom u za to predviđenom mjestu u sustavu eFondovi raskida Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te unatoč primitku pisanog upozorenja, ugovornu obvezu ne ispuni u roku 30 (trideset) dana od dana primitka upozorenja ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno ugovornim odredbama. O namjeri prijenosa Ugovora Korisnik pravovremeno, prije obavljanja prijenosa Ugovora, mora obavijestiti ostale ugovorne strane, koje procjenjuju može li se Ugovor u slučaju njegova prijenosa nastaviti provoditi. Ukoliko je prijenos Ugovora odobren, provodi se u skladu s pravilima obveznoga prava;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- e) Korisnik dostavi lažne i/ili neistinite i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikriivanja stvarnog stanja;
- f) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona, članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona, članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Iznimno, ako nije utvrđena poveznica između kaznenog djela navedenog u alineji 5. i 6. ove točke i projekta, te pod uvjetom da korisnik dokaže da se projekt uredno provodi, da nema zapreke za nastavak provedbe projekta u skladu s uvjetima ovog Ugovora te podnese dokaze o mjerama kojima to osigurava i jamči, PT2 razmatra može li se projekt u danim okolnostima dalje provoditi te mogu odlučiti Ugovor održati na snazi. Navedeno ne utječe na pravo i obvezu PT-a 1 i PT-a 2 raskinuti Ugovor, ako smatraju da korisnik nije dokazao da je osigurao daljnju neometanu provedbu projekta i /ili da će daljnjim izvršavanjem ugovora nastati šteta za nacionalni proračun i/ili proračun Unije.

h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg druge s njime povezanog osobe ili subjekta te njegovih partnera o bilo kojoj gore opisanoj ili drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije.

i) PT 2 mora raskinuti Ugovor, ako smatra, ocjenjujući sve relevantne okolnosti pojedinog slučaja, da se u nastalim okolnostima projekt više ne može provoditi te da bi nastala šteta za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije, u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili

sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima te ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je korisnik kriv za teški profesionalni propust.

26.2. Sve navedeno u stavku 26.1. ovog članka odnosi se i na partnere Korisnika te je korisnik to dužan osigurati i jamčiti.

26.3. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu sa stavkom 26.1. ovoga članka i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

U svim opisanim situacijama Ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

26.4. U svrhu provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u stavku 26.1. ovoga članka, PT1 i/ili PT2 mogu u odnosu na Korisnika, partnera ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika/partnera, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog u zahtjevu na njegovo dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

26.5. U slučajevima iz stavka 26.1. h) ovoga članka, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013. te nacionalnim propisima donesenima na temelju iste.

26.6. Korisnik koji je svojim postupanjem ili propuštanjem postupanja ozbiljno povrijedio ugovorne obveze, posebice na način opisan u stavku 26. 1., može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna EU i/ili Državnog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku. Ovaj se rok može produljiti na do 10 (deset) godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku.

26.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu s ovim člankom, Korisnik nema pravo na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te mora vratiti financijska sredstva koja je primio za vrijeme izvršenja Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

26.8. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja Korisniku u skladu s odredbama Ugovora. PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog mjere obustave plaćanja.

26.9. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za izvršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma).

*Raskid Ugovora – izjava Korisnika i sporazumni raskid*

## Članak 27.

27.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor o čemu mora kroz komunikacijski modul sustava eFondovi obavijestiti PT1 i PT2 najmanje sedam dana unaprijed. Izjava o raskidu ugovora proizvodi učinak od dana kada ju je zaprimila posljednja strana kojoj je izjava upućena. U navedenom razdoblju Korisnik ne poduzima aktivnosti koje uzrokuju trošak.

27.2. Ugovorne strane mogu sporazumno, pisanim putem raskinuti Ugovor.

27.3. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik je dužan u cijelosti vratiti financijska sredstva plaćena na temelju Ugovora, s ostvarenim kamatama po osnovi tih sredstava od dana njihove isplate.

### *Nastup izvanrednih okolnosti*

## Članak 28.

28.1. Izvanredne okolnosti nastupaju nakon sklapanja Ugovora, nisu se mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Ugovora, nastale su prije isteka roka za ispunjenje obveze, a za jednu ugovornu stranu je ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

28.2. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti iz stavka 28.1 ovoga članka, obvezna je bez odgađanja, a najkasnije u roku pet dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem kroz komunikacijski modul sustava eFondovi o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu/druge ugovorne strane. U obavijesti se navode pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te iznose dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi skladu s navedenim, odgovorna je drugoj ugovornoj strani/stranama za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. Svaka ugovorna strana nastavit će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

28.3. PT2 utvrđuje može li se u navedenim okolnostima Ugovor nastaviti provoditi te će donijeti odluku o nastavku provedbe Ugovora. Odluku o raskidu Ugovora će donijeti u slučaju da nastale izvanredne okolnosti obzirom na svoj opseg i značaj uvelike otežavaju ili u potpunosti onemogućuju provedbu Ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### *Primjenjivo pravo i jezik ugovora*

## Članak 29.

29.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

29.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

## *Rješavanje sporova*

### Članak 30.

30.1. Ugovorne strane će nastale sporove pokušati riješiti mirnim putem.

30.2. Postupak mirnog rješavanja spora dužna je pokrenuti svaka od ugovornih strana dostavljanjem pisanog zahtjeva za mirno rješenje spora. Zahtjev se dostavlja istovremeno svim ugovornim stranama.

30.3. Na zahtjev iz stavka 30.2. ovog članka se odgovara pisanim putem u roku 15 (petnaest) dana od dana njegova primitka. Ako zahtjev ne bude prihvaćen ili sporazum o mirnom rješenju spora nije postignut u roku 30 (trideset) dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, podnositelj zahtjeva može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

## *Sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke*

### Članak 31.

31.1. Ove odredbe se dodatno primjenjuju na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i Korisnik kredita/zajma Europske investicijske banke (u nastavku teksta: EIB).

31.2. Korisnik je obvezan:

- a) održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- b) osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Republici Hrvatskoj;
- c) održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;

d) u odnosu na okoliš:

- provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
- ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
- postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša;

e) isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;

f) izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

31.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

31.4. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

## *Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita Korisnika*

### Članak 32.

32.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

32.2. Korisniku iz stavka 32.1. ovog članka bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

32.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Ugovoru.

### *Korištenje platforme eFondovi*

#### Članak 33.

33.1. Kanal komunikacije između strana Ugovora je MIS (*Managing Information System*), pa se u tom smislu između strana Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Ugovor o korištenju Sustava eFondovi:

a) Korisnik i PT 1 i PT 2/ UT su dužni koristiti sve funkcionalnosti Sustava eFondovi i svu dokumentaciju, očitovanja i sve podatke (u okviru u kojem Sustav eFondovi to u konkretnom trenutku dozvoljava svojim operativno-tehničkim mogućnostima) slati i primiti putem Sustava eFondovi

b) dostava, kako u pogledu slanja, tako i primanja smatra se izvršenom u skladu s odredbama Ugovora o korištenju Sustava eFondovi,

33.2. Ovlaštene osobe za zastupanje i povezane osobe Korisnika, koje su ovlaštene za slanje i primanje svih podataka, kao i opseg njihovih ovlasti, posljedice očitovanja (slanja i primanja očitovanja, podataka i dokumenata) učinjenih od neovlaštenih osoba, odredbe o odgovornosti za štetu u pogledu korištenja i zlouporabe Sustava eFondovi, posljedice nepoštivanja Ugovora o korištenju Sustava eFondovi, koji su od utjecaja na izvršenje Ugovora i svi aspekti vezani uz uporabu Sustava eFondovi regulirani su Ugovorom o korištenju Sustava eFondovi i Općim uvjetima korištenja tog Sustava.

33.3. U slučaju objektivne nemogućnosti obavljanja komunikacije putem platforme eFondovi, komunikacija među stranama se obavlja na način definiran u člancima 2., 3. i 4. ovih Općih uvjeta, odnosno na način određen u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, a što se utvrđuje Ugovorom.

### Izvešće nakon provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta	<i>Automatski podatak</i>																																													
2. Oznaka	<i>Automatski podatak</i>																																													
3. Naziv Korisnika	<i>Automatski podatak</i>																																													
4. Datum podnošenja	<i>Automatski podatak</i>																																													
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:																																														
5. Broj i naziv indikatora	<i>Automatski podatak</i>																																													
6. Učestalost izvještavanja:	<i>Automatski podatak</i>																																													
7. Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja:	<i>Automatski podatak</i>																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planirane vrijednosti</th> <th rowspan="2">Ostvarena vrijednost</th> <th colspan="4">Doprinos u odnosu na</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Polazišna vrijednost</th> <th colspan="2">Ciljna vrijednost</th> <th colspan="2">Doprinos</th> <th colspan="2">Polazišnu vrijednost</th> <th colspan="2">Prethodni izvještaj</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> <th>M</th> <th>Ž</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na				Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos		Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž												
Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost	Doprinos u odnosu na																																							
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos			Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj																																					
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž																																			
8. Obrazloženje pokazatelja	postignuća																																													
9. Popratni dokumenti																																														
<p><b>Prihodi</b></p> <p>Primjenjiv članak 61. stavci 1.- 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta ili potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>																																														
10. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (HRK)	<i>stvarna vrijednost</i>																																													
11. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta (HRK)	<i>u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>																																													
12. Osiguravanje revizijskog traga; poštivanje pravila trajnosti, pitanja vlasništva nad rezultatima projekta; promjene prirode aktivnosti projekta; promjena pravnog oblika korisnika; funkcionalnost projekta.	<p><i>Dati prikaz informacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kako i tko je odgovoran za osiguravanje revizijskog traga u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</li> <li>- jesu li nastale promjene u pogledu vlasništva nad rezultatima projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> <li>- je li izmijenjena priroda aktivnosti projekta (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> <li>- je li došlo do promjene pravnog oblika korisnika (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> <li>- jesu li rezultati projekta funkcionalni (u upotrebi) (molimo dati iscrpno pojašnjenje)</li> </ul>																																													

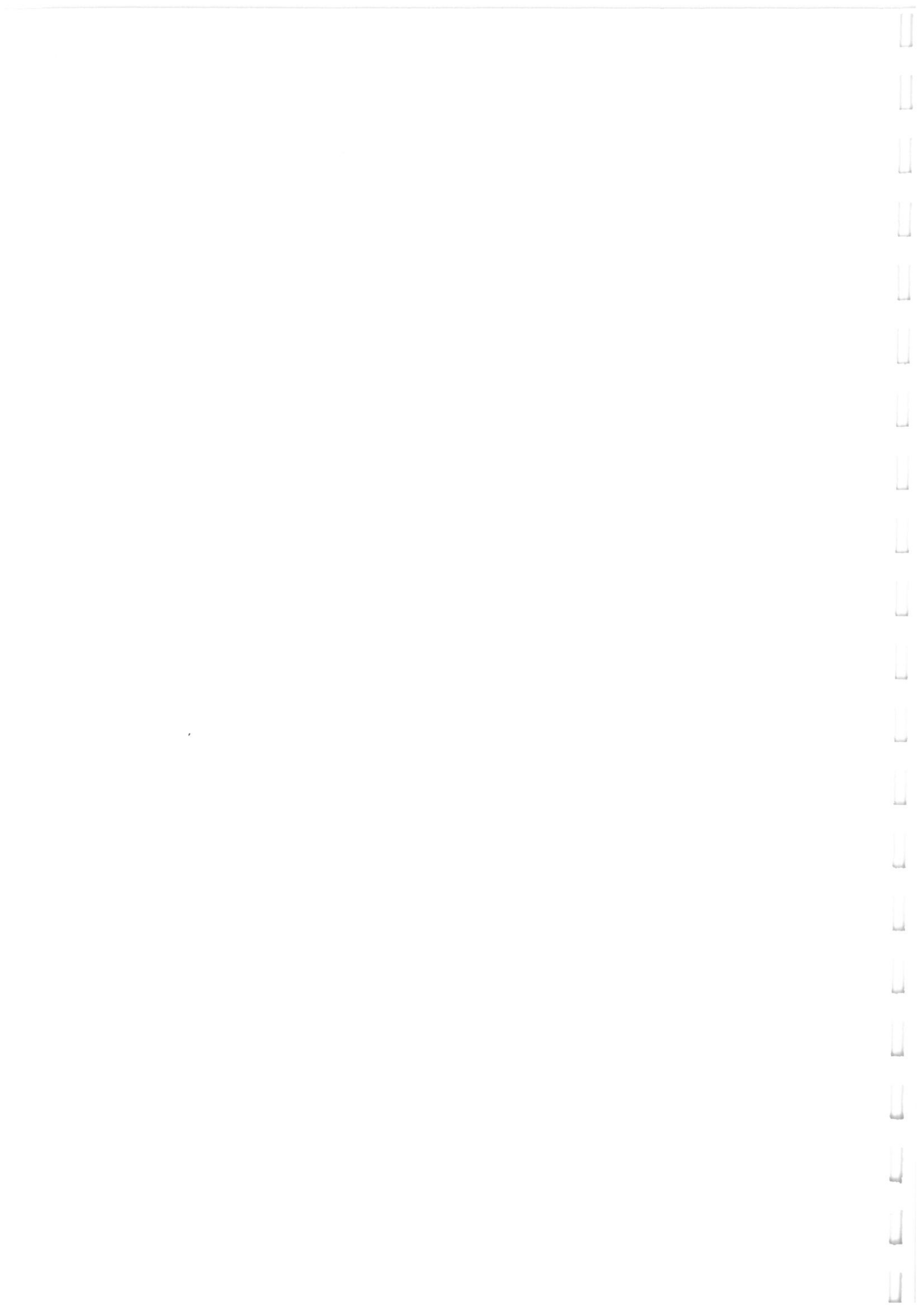
13. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku
------------------------	------------------

<b>Izvešće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista</b>	
1. Korisnik osigurava da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u skladu sa zahtjevima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i>
2. Korisnik osigurava da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Ugovora o dojedli bespovratnih sredstava	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>
3. Promjena vlasništva	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničkog tijelo razine 2, u skladu s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Uredbom (EU) br. 1303/2013, posebice člankom 71.</i>
4. Priroda aktivnosti projekta je promijenjena	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li navedeno prethodno odobrilo Posredničko tijelo razine 1 i Posredničko tijelo razine 2.</i>
6. Korisnik je izvršio procjenu/ponovnu procjenu prihoda i financijskog jaza	<i>da/ne – korisnik je/nije bio u obvezi</i> <i>Ako je odgovor „da“ i/ili „korisnik je bio u obvezi“, provjeriti varijable/parametre koje je korisnik naveo u okviru procjene/ponovne procjene prihoda i financijskog jaza.</i>
7. Ostvarenje pokazatelja	<i>1. Odnosi li se izvješće na godinu u kojoj je pokazatelj najkasnije trebao biti ostvaren? da/ne</i> <i>2. Je li ostvarena ciljna vrijednost? da/ne Ako je odgovor „ne“, primjenjuje li se financijska korekcija?</i>



8. Funkcionalnost projekta

*Je li projekt funkcionalan (u upotrebi), uzimajući u obzir sve prethodno opisane aspekte. Ako je odgovor „ne“, dati pojašnjenje.*



# PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

## *Opće odredbe i definicije*

### Članak 1.

- (1) Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila), sastavni su dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK).
- (2) Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, određuju financijske korekcije i privremena mjera obustave isplate dodijeljenih sredstava.
- (3) U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija, primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima (i partnerima) bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka mjera koju nadležno tijelo primjenjuje tijekom postupka utvrđivanja i određivanja financijske korekcije ili privremene mjere bude nužna i prikladna.
- (4) Prijavitelj i partneri prijavitelja, odnosno korisnici i partneri korisnika te nadležna tijela postupaju u skladu s pravilima i načelima javne nabave, odnosno nabave koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016.) koja uključuju slobodu kretanja roba, pravo poslovnog nastana, slobodu pružanja usluga, nediskriminaciju i jednako postupanje, transparentnost, proporcionalnost i uzajamno priznavanje.
- (5) Prihvaćanjem ovih Pravila korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

1. *Financijska korekcija*<sup>1</sup> je instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio prijavitelj i/ili partner prijavitelja<sup>2</sup>, odnosno korisnik i/ili partner korisnika bespovratnih sredstava, umanjuju bespovratna sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku.
2. *Nadležno tijelo* je Upravljačko tijelo i/ili Posredničko tijelo razine 2.
3. *Nepravilnost* je kršenje prava Europske unije ili nacionalnog prava u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u

<sup>1</sup> Rabi se i pojam „financijska ispravka“.

<sup>2</sup> Odnosi se na situacije kada je na temelju poziva na dodjelu bespovratnih sredstava omogućeno retroaktivno potraživanje troškova, a riječ je o uspješnom prijavitelju koji je postao korisnik.

provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Unije<sup>3</sup>, tako da optereti proračun Unije neopravdanim izdatkom.<sup>4</sup>

4. *Prijevara* je svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.<sup>5</sup>

Prijevara jest nepravilnost. Podrazumijeva kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- donesena je pravomoćna presuda, i
- utvrđena je poveznica između kaznenog djela i projekta.

Nadležno tijelo može sumnjati na prijevaru, što može biti osnova za poduzimanje određenih radnji.

(2) Ostali pojmovi u smislu ovog Pravila imaju značenja kako je opisano u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14) i Općim uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva.

### ***Nadležnost***

#### **Članak 3.**

(1) Odluku o financijskoj korekciji i/ili privremenoj mjeri donosi čelnik Posredničkog tijela razine 2 na temelju provedenog postupka utvrđivanja nepravilnosti.

(2) Odluku iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i čelnik Upravljačkog tijela.

### ***Postupak određivanja financijske korekcije***

#### **Članak 4.**

(1) Financijska korekcija određuje se u postupku utvrđivanja nepravilnosti, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost.

<sup>3</sup> Označava Europsku uniju. U navedenom kontekstu u tekstu se rabe još i termini Europska unija i EU.

<sup>4</sup> Članak 2. točka 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347/321 – u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

<sup>5</sup> Konvencija o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995.)

(2) Postupak utvrđivanja nepravilnosti se može provoditi u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, u skladu s člankom 10. Općih uvjeta ugovora, odnosno u roku od 5 godina od zatvaranja Operativnog programa (primjenjuje se dulji rok).

(3) Korisnik ovim putem prihvaća te razumije da je nadležno tijelo iz članka 3. ovih Pravila ovlašteno:

- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji s obrazloženjem povrede na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
- donijeti odluku o nepravilnosti i odluku o financijskoj korekciji, ili izmijeniti i/ili dopuniti odluku o nepravilnosti i/ili odluku o financijskoj korekciji (smanjiti ili povećati iznos/stopu korekcije) u odnosu na nepravilnosti iz priloga 1, 2 i 3. ovih Pravila i to na osnovi nalaza tijela koja obavljaju naknadne kontrole iz stavka 9. ovog članka.

Navedeno se ne odnosi na mogućnosti pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka, u kojem slučaju se primjenjuju relevantni nacionalni propisi.

(4) Nadležno tijelo zahtijeva od korisnika i/ili partnera i/ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova da u određenom roku dostave relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja potrebna za odlučivanje o osnovanosti i visini financijske korekcije.

(5) Propust korisnika i/ili partnera dostaviti podatke iz stavka 4. ovoga članka, nadležno tijelo procjenjuje uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, a osobito podatke i dokumentaciju kojima raspolaže.

(6) Korisniku i/ili partneru se omogućava očitovanje u postupku određivanja financijske korekcije.

(7) Nadležno tijelo o utvrđenoj nepravilnosti i/ili postupanju ili propuštanju postupanja za koje smatra da ima elemente prekršaja ili kaznenog djela obavještava nadležno pravosudno tijelo. U navedenom slučaju se može odrediti privremena mjera, u skladu s ovim Pravilima.

(8) Pravomoćna osuđujuća presuda u kaznenom postupku na temelju koje je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom (uključujući i razloge navedene u članku 26. Općih uvjeta ugovora) je razlog za obvezni raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povrat cjelokupnog iznosa bespovratnih sredstava primljenog po osnovi navedenog ugovora.

(9) U postupku utvrđivanja nepravilnosti, u roku iz stavka 2. ovoga članka, mogu sudjelovati i Upravljačko tijelo, Tijelo za reviziju, Tijelo za ovjeravanje, kao i Europska komisija, Europski revizorski sud te Ured Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF).

### ***Odluka o financijskoj korekciji***

#### **Članak 5.**

(1) Odluka o financijskoj korekciji je odluka čelnika Posredničkog tijela razine 2 ili (ako je primjenjivo) čelnika Upravljačkog tijela.

(2) Odluka o financijskoj korekciji je sastavni dio odluke o utvrđenoj nepravilnosti, a može se donijeti i kao zasebna odluka te sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine financijske korekcije
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

### ***Vrste financijskih korekcija i način izvršenja***

#### **Članak 6.**

(1) Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

1. *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo), kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

2. *Paušalna financijska korekcija* označava stopu korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće količinski točno odrediti financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi ili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ovisno o tome što je primjenjivo).

(2) Izvršenje financijske korekcije se obavlja izborom između dviju metode ili primjenom metode koja je s obzirom na okolnosti primjenjiva i moguća:

1. umanjeње iznosa prihvatljivih troškova, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanih u sljedećim zahtjevima za nadoknadu sredstava, do potpune naplate financijske korekcije (*metoda prijeboja*)

2. nalog za uplatu iznosa koji odgovara iznosu financijske korekcije, jednokratnom uplatom, ili u obrocima, uz određivanje roka i utvrđivanje ostalih podataka potrebnih za izvršenje uplate (*metoda uplate*).

(3) U slučaju neefikasne naplate potraživanja po metodi koju je određena u smislu stavka 2. ovoga članka, može se izmijeniti metoda naplate financijske korekcije.

### ***Visina financijske korekcije***

#### **Članak 7.**

(1) Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija.

- (2) Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.
- (3) Nadležno tijelo određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu primjenom Priloga 1. „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi“ ,Priloga 2 „Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabava koju provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi“ i Priloga 3 Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – Nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava , koji čine sastavni dio ovih Pravila (u daljnjem tekstu: Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3).
- (4) Vrste nepravilnosti opisane u Prilogu 1, Prilogu 2 i Prilogu 3 su najčešće vrste nepravilnosti. Ostale nepravilnosti, koje nisu navedene u tim Prilozima utvrđuju se te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu nepravilnosti iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, primjenjujući načelo proporcionalnosti.
- (5) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije u skladu sa stavkom 4. ovoga članka, stopa paušalne financijske korekcije se određuje tako da se primjeni stopa financijske korekcije iz Priloga 1, Priloga 2 ili Priloga 3, koja se primjenjuje u slučaju nepravilnosti čijem opisu u velikom dijelu odgovara utvrđena nepravilnost.
- (6) Ako nadležno tijelo opravdano smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju financijske korekcije, u slučajevima (i na stopu) u kojima je to, u skladu s Prilogom 1, Prilogom 2 ili Prilogom 3 dozvoljeno, kao i na stopu manju od 5%, uslijed posebno olakotnih okolnosti slučaja. Navede odluke moraju biti obrazložene.
- (7) Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave, odnosno ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.
- (8) Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje prijavitelja i/ili partnera prijavitelja, odnosno korisnika i/ili partnera u odnosu na sljedeće stavke:
- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi,
  - prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi,
  - ozbiljnost kršenja propisa,
  - financijske posljedice na proračun iz kojeg se financira ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
  - razina tržišnog natjecanja,
  - odvratajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava,

- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen,
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo,
- ponavljanje nepravilnosti u odnosu na istog korisnika i/ili njegovog partnera,
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava i postupak izvršavanja ugovornih obveza, koje nadležno utvrđuje i obrazlaže.

(9) Kao osnovica za izračun nepravilnosti uzima se iznos sredstava iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu, vezano uz radnju ili propust u odnosu na koju je nepravilnost utvrđena. Ako se nepravilnost odnosi na provedeni postupak (javne) nabave, iznos/stopa financijske korekcije izračunava se s obzirom na ugovoreni iznos (javne) nabave.

(10) Financijska korekcija se primjenjuje na iznos (odobrenih) prihvatljivih troškova projekta koji ne predstavljaju korisnikovo sufinanciranje te sufinanciranje iz drugih javnih izvora (nacionalno sufinanciranje).

### ***Privremena mjera obustave isplate***

#### Članak 8.

(1) Kada odredi financijsku korekciju, uz određivanje metode uplate, može se primijeniti privremenu mjeru obustave isplate daljnjih sredstava korisniku, do podmirenja iznosa.

(2) Nadležno tijelo može odrediti privremenu mjeru obustave daljnjih isplata korisniku u slučaju utvrđene nepravilnosti, ako postoje dokazi na temelju kojih daljnja plaćanja u okviru projekta ne bi bila opravdana i razumna u kontekstu obveze zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije, a kada se radi o nepravilnosti uz sumnju na prijevaru bez obzira na to što još nije donesena odluka o pokretanju istrage u kaznenom predmetu na temelju odredaba Zakona o kaznenom postupku (ZKP) ili, u slučaju u kojem sukladno ZKP-u nije propisana obveza provođenja istrage, drugom radnjom nadležnog tijela kojom se započinje kazneni progon, odnosno u trenutku pravomoćnosti rješenja o provođenju istrage, potvrđivanjem optužnice ako istraga nije provedena, određivanjem rasprave na temelju privatne tužbe te donošenjem presude o izdavanju kaznenog naloga.

(3) Privremena mjera traje do pravomoćnog okončanja prekršajnog/kaznenog postupka ili do odluke nadležnog tijela da više nema uvjeta za njezinu primjenu.

(4) Nadležno tijelo će ukinuti privremenu mjeru po prestanku uvjeta za njezinu primjenu.

(5) Privremena mjera obustave isplate određuje se i u situacijama opisanima u Općim uvjetima Ugovora.

(6) PT-ovi i UT ne odgovaraju za štetu koja Korisniku ili partneru nastaje zbog privremene mjere obustave isplate.



## Prilog 1.

### Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – obveznici Zakona o javnoj nabavi<sup>6</sup>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1.	Sukob interesa (u bilo kojoj od faza javne nabave)*	*relevantne su odredbe pravila kojim se uređuje pitanje javne nabave (Zakon o javnoj nabavi)	100% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
2.	Prijevara (u bilo kojoj od faza javne nabave)	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
<b>Objava poziva na nadmetanje / sadržaj obavijesti o nadmetanju i dokumentacija o nabavi</b>			
3.	Izostanak objave poziva na nadmetanje	<u>Za ugovore iznad propisanih EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s primjenjivim pravilima (npr. objava u Službenom listu Europske unije kada se to zahtijeva u skladu s primjenjivim pravilima)	100% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora: a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu), ili b) osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila poštivana i to na način: – da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj	25% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)

<sup>6</sup> Gospodarski subjekti koje su obvezni primjenjivati Zakon o javnoj nabavi i podzakonske akte donesene na temelju tog zakona.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarne tržište EU, i</li> <li>- oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.<sup>7</sup></li> </ul>	
		<p><u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. poziv na nadmetanje je objavljen na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).</p>	25% od ugovorenog iznosa
4.	<p>Umjetna podjela ugovora o javnoj nabavi</p> <p>(nabava usluga, robe ili radova, umjetno je podijeljena, čime se izbjegava objava poziva na nadmetanje u skladu s primjenjivim pravilima (objava u Službenom listu EU ili EOJN) te se na taj način konkurentniji postupak zamjenjuje s manje konkurentnim postupkom javne nabave</p>	<p><u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Umjetna podjela javne nabave je rezultirala situacijom u kojoj poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu Europske unije.</p> <p><u>Za ugovore iznad pragova EU</u> Poziv za dostavu ponuda nije objavljen na propisan način, ali je objavljen na način da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi, prije izbora ponuditelja, te je bio u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u nadmetanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu)</li> <li>- poštivani su temeljni standardi kod objave poziva na nadmetanje (dostupnost, odgovarajućim sredstvima oglašavanja, sadržaj objave, kao što je gore opisano).</li> </ul>	<p>100% (agregirano)<sup>8</sup> od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)</p>
		<p><u>Za ugovore ispod EU pragova</u> Kao i za ugovore iznad EU pragova.</p>	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa

<sup>7</sup> Commission Interpretative Communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives, (2006/C 179/02).

<sup>8</sup> Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		Poziv na nadmetanje nije objavljen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, ali temeljna načela o objavi poziva na nadmetanje su poštivana (npr. objavljen je na internetu ili oglasnoj ploči i takva objava pružala je dovoljno informacija zainteresiranim gospodarskim subjektima).	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Vrijednost ugovora je ispod granice za koju se prema primjenjivim pravilima o javnoj nabavi zahtijeva objava poziva na nadmetanje, ali je javna nabava umjetno podijeljena u svrhu pribavljanja ponude od samo jednog ponuditelja.	100% (agregirano) od ugovorenog iznosa
		Javna nabava je umjetno podijeljena tako da je vrijednost ugovora ispod granice za koju primjenjiva pravila o javnoj nabavi zahtijevaju objavu javnog nadmetanja, ali je ipak u postupak bilo uključeno više ponuditelja.	25% (agregirano) od ugovorenog iznosa
5.	Slučajevi koji ne opravdavaju korištenje natjecateljskog postupka uz pregovore	Naručitelji su izabrali ponuditelja primjenjujući natjecateljski postupak uz pregovore, a takav postupak nije sukladan primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	25% od ugovorenog iznosa uz mogućnost umanjenja na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
6.	Slučajevi koji ne opravdavaju uporabu pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Naručitelji su izabrali ponuditelja primjenjujući pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje, a takav postupak nije sukladan primjenjivim pravilima o javnoj nabavi	100% od ugovorenog iznosa
7.	Rokovi za dostavu ponuda određeni pravilima kojima se regulira područje javne nabave su nepropisno skraćeni	Smanjenje rokova za 50% ili više	25% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		Smanjenje rokova za 30% ili više	10% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)
		Drukčije smanjenje rokova (ispod 30%)	5% od ugovorenog iznosa (može se smanjiti na od 2 % do 5 % kada se smatra da priroda i ozbiljnost nedostatka ne opravdavaju stopu korekcije od 5 %).
8.	Nedostatno vrijeme potencijalnim ponuditeljima/natjecateljima za dobivanje dokumentacije o nabavi  Rok za potencijalne ponuditelje/natjecatelje za dobivanje dokumentacije o	Rok za dobivanje dokumentacije o nabavi manji je od 50 % rokova za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama).	25% od ugovorenog iznosa
		Rok za dobivanje dokumentacije o nabavi manji je od 60 % rokova za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama).	10% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	nabavi je prekratak. Time se stvara neopravdana prepreka za otvaranje javne nabave za tržišno natjecanje. Ispravke se primjenjuje ovisno o pojedinom slučaju. Kod određivanje razine ispravka u obzir će se uzeti moguće olakotne okolnosti povezane sa specifičnošću i složenošću ugovora, a osobito moguće administrativno opterećenje ili poteškoće u dostavljanju dokumentacije o nabavi.	Rok za dobivanje dokumentacije o nabavi manji je od 80 % rokova za zaprimanje ponuda (u skladu s relevantnim odredbama).	5% od ugovorenog iznosa
9.	Neobjavljivanje obavijesti o izmjenama dokumentacije o nabavi (uključujući produžene rokove za zaprimanje ponuda) kada je to potrebno po pravilima kojima se regulira područje javne nabave	Izmjene u obavijesti o nadmetanju, uključujući i produžetak rokova za zaprimanje ponuda nisu objavljene u skladu sa relevantnim propisima.  Jednaka financijska korekcija se odnosi na jednostavne nabave (kod kojih nije potrebna objava), a promjene u nadmetanjima nisu bile na odgovarajući način učinjene dostupnima svim pozvanim ponuditeljima.	10% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
10.	Nenavođenje: – kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi (obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ili uvjeta sposobnosti ako je navođenje uvjeta sposobnosti obvezno),  i/ili – kriterija za odabir ponude (i njihova ponderiranja) u pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji o nabavi.	U pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi nisu određeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ili uvjeta sposobnosti ukoliko su isti bili obvezni prema odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi u trenutku provedbe postupka javne nabave).  i/ili  Kada ni u pozivu na nadmetanje niti u dokumentaciji o nabavi nisu dovoljno detaljno opisani kriteriji za odabir ponude te njihovo ponderiranje.	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ako su uvjeti sposobnosti / kriteriji za odabir ponude navedeni u pozivu na nadmetanje (ili u dokumentaciji o nabavi, u pogledu kriterija za odabir ponude), ali nedovoljno detaljno.
11.	Nedovoljan opis predmeta javne nabave	Opis predmeta nabave u pozivu na nadmetanje /dokumentacija o nabavi (tehničke specifikacije) je nedovoljan da bi potencijalni ponuditelji mogli bez dvojbi odrediti predmet ugovora.	10% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
12.	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) nisu povezani niti razmjerni s predmetom javne nabave	<p>Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) koje ponuditelj mora ispuniti nisu povezani ili nisu u razmjeru sa predmetom javne nabave, pa se na taj način ne osigurava jednaka mogućnost za sve ponuditelje ili se time stvaraju nepotrebne prepreke koje sprječavaju konkurentnost javne nabave.</p> <p>Navedeno uključuje, ali nije ograničeno na slučajeve gdje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju financijsku sposobnost (npr. godišnji promet) od ponuditelja, a oni nisu u skladu s procijenjenom vrijednošću javne nabave;</li> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave (npr. prethodno iskustvo u pružanju usluga stručnog nadzora građevinskih radova u okviru ugovora izvršenog u skladu s FIDIC (<i>Federation Internationale des Ingénieurs-Conseils</i>) općim uvjetima ugovaranja bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora ;</li> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta zahtijevaju stručnost osoblja, a koje nisu u skladu s predmetom nabave i nisu razmjerni predmetu nabave (npr. iskustvo nadzornog inženjera kao inženjera FIDIC-a te iskustvo nadzornog inženjera u nadzoru ugovora FIDIC, bez ostavljanja mogućnosti za nadmetanje ponuditeljima koji imaju slično iskustvo u provedbi jednakovrijednih ugovora; nabave u kojima je zahtijevan uvjet stručne sposobnosti u odnosu na iskustvo u izvršavanju dužnosti inženjera gradilišta na određenim projektima duže od onoga propisanoga posebnim zakonom koji je bio na snazi u vrijeme provođenja postupka (javne) nabave, bez dovođenja takvog uvjeta stručne sposobnosti u vezu s konkretnim predmetom nabave i detaljnog obrazloženja vezanog uz takav zahtjev za uvjetom stručne sposobnosti.);</li> <li>- zahtjevi da ponuditelji dostave suglasnosti, važeća ovlaštenja (npr. dopuštenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;</li> </ul>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinatora II ili rješenje / uvjerenje nadležnog ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora II zaštite na radu; suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja te posjedovanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, za sebe i/ili podugovaratelja, traženje dokaza članstva u komorama inženjera i arhitekata jer je traženjem takvih isprava, bez navođenja da ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja, ako u državi njegova sjedišta postoji obveza posjedovanja određenog ovlaštenja, onemogućeno sudjelovanje stranim ponuditeljima u postupku nabave.</p>	
13.	Kriteriji za odabir ponude nisu u razmjeru s predmetom nabave ili težina svakog kriterija jasno ne pokazuju važnost svakog od njih <sup>9</sup>	<p>Na primjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– više kriterija za dodjelu ugovora (npr. inovacije, itd.) nisu povezani s predmetom nabave;</li> <li>– nerazmjerni kriteriji za odabir ponude s predmetom nabave u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (npr. za kvalitetu, tehničke specifikacije, funkcionalne karakteristike, vrijeme isporuke i usluge nakon kupnje)</li> </ul>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
14.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	Nije dopušteno određivanje tehničkih standarda koji su prespecifični tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili stvaraju neopravdane prepreke otvaranju javne nabave za tržišno natjecanje čime se krše načela javne nabave (načela zaštite tržišnog natjecanja, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije)	<p>25 %</p> <p>Ispravak se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>

<sup>9</sup> Gdje ponderiranje nije moguće, kriteriji moraju biti navedeni po redoslijedu važnosti.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>U slučaju nabava roba i usluga u građevinarstvu koji po svojoj prirodi mogu biti specifični i zahtijevati stručno znanje prilikom propisivanja tehničkih specifikacija, navođenje robnih marki u troškovniku može biti samo iznimka koja mora imati opravdanje sukladno članku 81. stavak 10 ZJN i sukladno članku 210. stavak 2. i 3. ZJN 2016. U tom smislu takvo navođenje je dopušteno samo ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, odnosno ako je to opravdano predmetom nabave, uz obvezno navođenje izraza „ili jednakovrijedan“.</p>	
15.	<p>Poziv na nadmetanje / dokumentacija o nabavi uključuje nezakonite i/ili diskriminirajuće kriterije.</p>	<p>Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog nezakonitih kriterija za odabir ponude u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;</li> <li>- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta nameću zahtjeve u pogledu pravnog statusa ponuditelja, npr. zabranjuje se fizičkim osobama da osnivaju društva ili da fizičke osobe sudjeluju u određenom nadmetanju.</li> </ul>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <hr/> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
16.	<p>U postupcima javne nabave nisu valjano definirani kriteriji za uži izbor sudionika u nadmetanju.</p>	<p>Kriteriji za odabir u uži izbor potencijalnih ponuditelja su nedostadni ili nejasni.</p> <p>Minimalni i maksimalni broj potencijalnih ponuditelja koji se u užem izboru nisu navedeni u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi.</p>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <hr/> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
17.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	<p>Određivanje tehničkih specifikacija koji su specifični zbog čega se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka za tržišno natjecanje, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.;</li> <li>- tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;</li> <li>- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke uz dodatak “ili jednakovrijedno”, međutim nije definirano koji minimalne kriterije jednakovrijedna ponuda mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva naručitelju;</li> <li>- tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima javne nabave);</li> <li>- dokumentacija o nabavi sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne);</li> <li>- Navođenje normi i njihovo određivanje u dokumentaciji o nabavi bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).</li> </ul>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
<b>Ocjenjivanje ponude i ugovaranje</b>			
18.	U postupcima javne nabave smanjivanje broja potencijalnih ponuditelja nije izvršeno na temelju uvjeta definiranih u	Smanjivanje broja natjecatelja nije izvršeno na temelju kriterija definiranih u pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi.	5% od ugovorenog iznosa



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
	pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi	Nije poštovan uvjet minimalnog i maksimalnog broja sposobnih natjecatelja određen pozivom na nadmetanje/dokumentacijom o nabavi.	
19.	Nije primijenjen postupak pregleda i ocjene ponuda i ugovaranja kako je propisan	Nije osiguran minimalan broj članova stručnog povjerenstva za pregled i ocjenu ponuda. U pregledu i ocjeni ponuda nije sudjelovao najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.	5% od ugovorenog iznosa
20.	Izmjena kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta nakon otvaranja ponuda zbog koje dolazi do neispravnog odabira ili isključenja ponuditelja.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta izmijenjeni su u fazi ocjenjivanja ponuda, zbog čega je: <ul style="list-style-type: none"> <li>– odabran ponuditelj koji nije trebao biti odabran ili je trebao biti isključen da su objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta bili primijenjeni, ili</li> <li>– je odbijen ili isključen ponuditelj koji je trebao biti prihvaćen da su se poštivali objavljeni kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.</li> </ul>	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
21.	Izmjena kriterija za odabir ponude nakon otvaranja ponuda, koja dovodi do različitog rezultata ocjenjivanja od onoga koji bi nastao da je primijenjen prvotni kriterij za odabir ponuda	Kriterij za odabir ponude (ili podkriterij ili vrijednost pojedinog kriterija) je izmijenjen ili dodan tijekom ocjene ponude što je dovelo do rezultata koji se razlikuju od onih koji bi nastali da se koristio prvotni kriterij za odabir ponude objavljen u pozivu na nadmetanje /dokumentaciji o nabavi, npr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije (za metodologiju procjene) koji se ne odnose na kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje/dokumentaciji o nabavi;</li> <li>– tijekom ocjenjivanja naručitelj primjenjuje podkriterije koji se odnose na naknadna pojašnjenja kriterija za odabir ponude koja nisu bila uključena kao dio poziva na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.</li> </ul>	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
22.	Ocjena ponuditelja/natjecatelja upotrebom nezakonitih uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir ponude	Tijekom ocjene ponuditelja/natjecatelja uvjeti sposobnosti upotrijebljeni su kao kriteriji za odabir ponude ili se kriterije za odabir ponude (ili odgovarajući podkriteriji ili ponderiranja) navedeni u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji o nabavi nije poštovalo, što je dovelo do primjene nezakonitih uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir ponude.	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
23.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	Javni naručitelj omogućava ponuditelju/natjecatelju izmjenu ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda.	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
24.	Nedostatak transparentnosti i / ili jednakog tretmana tijekom ocjene ponuda	Revizijski trag, posebno glede bodovanja svake ponude je nejasan / neopravdan / netransparentan ili ga nema, i / ili zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne postoji ili ne sadrži sve propisane elemente, npr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovlaštena treća osoba ne može pratiti i razumjeti opravdanost odluka navedenih u odluci o odabiru, a odnosi se na prihvaćanje / odbijanje / ponuda, bodovanje i dodjelu ugovora;</li> <li>- dijelovi dokumentacije o ocjenjivanju nedostaju, no kvalificirana treća osoba je u stanju pratiti i razumjeti opravdanost odluka donesenih od strane stručnog povjerenstva za javnu nabavu vezanih za pregled i ocjenu ponuda.</li> <li>- Dokumentacija o nabavi je sastavljena na način da je nejasna i kontradiktorna te onemogućuje usporedivost ponuda.</li> </ul>	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
25.	Očito nepoštivanje načela financijskog upravljanja	Cijena koju je ponudio odabrani ponuditelj prelazi procijenjenu vrijednost nabave za više od 100% te prelazi i prosječnu tržišnu vrijednost za više od 100 %. Takva situacija mogla bi biti dokaz sumnje na prijevaru te će se dodatno istražiti.  Cijena koju je ponudio odabrani ponuditelj prelazi procijenjenu vrijednost nabave za više od 50% te prelazi i prosječnu tržišnu vrijednost za više od 50 %	100% od ugovorenog iznosa  25 % od ugovorenog iznosa
26.	Ponuda odabranog ponuditelja nije sukladna uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije vezanim uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ne ispunjava ostale zahtjeve, uvjete i kriterije utvrđene u pozivu na nadmetanje te dokumentaciji o nabavi.	Ponuda odabranog ponuditelja je trebala biti odbijena zbog toga što nije izrađena sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.  Npr. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuda na sadržava jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo ili ne dostavljeno jamstvo ne odgovara uvjetima iz dokumentacije o nabavi po vrsti niti sadržaju;</li> <li>- ponuditelj nije ispunio sve stavke troškovnika sukladno uputama iz dokumentacije o nabavi ili je mijenjao stavke ili količine navedene u troškovniku ili opis stavki;</li> </ul>	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- odabrana ponuda odudara od traženih tehničkih specifikacija, tj. ponuđeni predmet nabave ne ispunjava minimalne tražene tehničke specifikacije.</li> </ul>	
27.	Pregovaranja tijekom postupka dodjele su dovele do izmjena uvjeta ugovora u odnosu na odredbe iz dokumentacije o nabavi	<p>U kontekstu otvorenog ili ograničenog ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, naručitelj pregovara s ponuditeljima, što dovodi do bitnih izmjena početnih uvjeta navedenih u pozivu na nadmetanje / dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Tijekom ugovaranja, odredbe nacrtu ugovora (kao dio dokumentacije o nabavi) su izmijenjene u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma nisu zatražene ili je iznos smanjen</li> <li>- bankovne garancije su zamijenjene garancijama osiguravajućih društava ili bjanko ili običnim zadužnicama,</li> <li>- povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova);</li> <li>- smanjeni opseg usluga, roba, radova,</li> <li>- produženi rokovi isporuke,</li> <li>- ugovorne kazne za odgođeno izvršenje, izbrisane iz odredbi ugovora.</li> </ul>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
28.	Odbijanje izuzetno niskih ponuda	Ponude se čine izuzetno niskima u odnosu na robu, radove ili usluge, ali naručitelj, prije nego je odbio te ponude, nije tražio objašnjenje u pisanom obliku o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim.	25% od ugovorenog iznosa
29.	Neobjavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora u skladu sa pravilima kojima se uređuje područje javne nabave	Obavijest o dodjeli ugovora nije objavljena, čime se ograničava potencijalne ponuditelje u propitivanju rezultata nadmetanja.	5% od ugovorenog iznosa

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
<b>Izvršavanje ugovora</b>			
30.	<p>Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja</p> <p>Izmjena se smatra značajnom ako <sup>10</sup>:</p> <p>(a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani,</p> <p>(b) dodjela ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor,</p> <p>(c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene.</p> <p>Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.</p>	<p>Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale. Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, vrijednost izmjene veća je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno veća je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora;</li> <li>- izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na nadmetanje/ dokumentacije o nabavi, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka javne nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja;</li> <li>- financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke, ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi</li> </ul>	<p>25% ugovorene cijene uvećano za vrijednost dodatnog iznosa ugovora koji proizlazi iz bitnih izmjena elemenata ugovora (bez mogućnosti smanjenja)</p>
31.	<p>Ostale izmjene ugovora koje se mogu smatrati značajnim izmjenama</p>	<p>Npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora)</li> </ul>	<p>10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.</p>

<sup>10</sup> Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda i natječajnoj dokumentaciji na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u natječajnoj dokumentaciji, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		<p>- ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan dokumentacijom o nabavi i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi</p> <p>Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice dokumentacijom za nadmetanje nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice.</p>	
32.	Sklapanje dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe bez provođenja novog postupka, ako predstavlja značajnu izmjenu (vidi gore definiciju značajne izmjene) u odnosu na osnovne uvjete ugovora.	Glavni ugovor sklopljen je u skladu s odredbama relevantnih pravila, ali je nakon njega slijedio jedan ili više dodatnih ugovora koji prelaze vrijednost početnog ugovora za više od 30%.	100% vrijednosti dodatnog ugovora  Kada ukupna vrijednost dodatnih ugovora o radovima/uslugama / nabavi robe koji su sklopljeni tako da nisu u skladu s odredbama relevantnih pravila ne prelaze granične vrijednosti utvrđene u relevantnim pravilima i 30% vrijednosti početnog ugovora <sup>11</sup> korekcija se može smanjiti na 25%.
33.	Zamjena stručnjaka za vrijeme izvršavanja ugovora.	Stručnjaci koji su u trenutku dodjele ugovora bili angažirani od strane ugovaratelja na izvršavanju konkretnog predmeta ugovora, koje je imalo kvalifikacije, profesionalnost i vještine navedene u zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, zamijenjeno je stručnjacima kojima	25% ugovorene cijene

<sup>11</sup> Za izračun praga od 30%, ponuditelj će uzeti u obzir dodatne radove /usluge. Vrijednost dodatnih radova/usluga ne može biti kompenzirana vrijednošću radova koji su otkazani. Količina otkazanih radova /usluga nema utjecaja na izračun praga od 30%.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
		nedostaju kvalifikacije, profesionalnost i vještine, u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te bi takva ponuda u postupku pregleda i ocjene ponuda bila odbijena ili ukoliko su se kvalifikacije, profesionalnost i vještine stručnjaka bodovale u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski stručnjaci bi dobili manje bodova od stručnjaka koje mijenjaju te bi i ponuda odabranog ponuditelja dobila manji broj bodova te ne bi bila odabrana kao najpovoljnija ponuda.	
34.	Troškovi koji nisu predviđeni u ugovoru o javnoj nabavi su plaćeni i nadoknađeni	Ugovorom nije predviđena ugradnja opreme, ali je ugradnja plaćena. Ugovorom o radovima nije predviđen dodatak kao što je namještaj, ali je isporučen i plaćen, ili u ugovoru o radovima nije specificirana cijena instalacije i namještaja, dodatni trošak je nastao za instalaciju i namještaj.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
35.	Predmeti nekoliko ugovora su u cijelosti ili djelomično, identični, te rezultiraju dvostrukim financiranjem	Računi dobavljača se odnose na iste usluge, robu ili radove.	Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.
36.	Propuštanje naručitelja ostvariti prava na naknadu štete zbog neizvršavanja ili kašnjenja u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera (npr. aktiviranjem ugovornih odredbi o penalima)		Primjenjuje se jednostavna financijska korekcija u visini nastale financijske posljedice za ugovor o (javnoj) nabavi kada je tu posljedicu moguće količinski točno odrediti.

## Prilog 2

### Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi

\*Financijske korekcije koje se primjenjuju na osobe koje nisu obvezne primjenjivati Zakon o javnoj nabavi se utvrđuju i primjenjuju u skladu sa pravilima i načelima Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzije Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije, SL C 202, 7.6.2016<sup>12</sup>.)

	Nepravilnost	Opis nepravilnosti	Visina korekcije
1.	Izostanak objave poziva na dostavu ponuda	<p>Objava poziva na dostavu ponuda izvršena na web stranici <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a></p> <p>Izostala je objava na web stranici <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> kada je postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora. Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</li><li>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.</li></ul>	<p>100% korekcije od *ugovorenog iznosa (nema smanjenja)</p> <p>25% od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)</p>

<sup>12</sup> Čl. 39. ZJN-a dužni su primjenjivati bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave.

2.	Umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave	<p>Projekt u vezi s radovima ili predložena nabava određene količine robe i/ili usluga dodatno je podijeljena tako da je vrijednost nabave umjetno podijeljena, s ciljem primjene manje konkurentnog postupka nabave s obzirom na navedene pragove za primjenu određenog postupka nabave.</p> <p>Izostala je objava na web stranici <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> kada je zato postojala obveza, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) imala pristup informacijama vezanima uz postupak nabave te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora.</p> <p>Osnovna pravila za objavljivanje su bila poštivana i to na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora;</li> <li>- odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podatci o ugovoru koji je predmet nabave, vrsti nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe naručitelja.</li> </ul>	<p>100% korekcije (agregirano)<sup>13</sup></p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)</p>
3.	Izostanak provođenja postupka javne nabave u slučajevima kada je to propisano čl. 39. Zakona o javnoj nabavi	<p>Izostanak primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 39. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016)</p> <p>Poziv na nadmetanje nije objavljen u Službenom listu EU ili/i u EOJN, ali je zainteresirana strana (gospodarski subjekt) u drugoj državi članici imala pristup informacijama vezanima uz postupak javne nabave, te bila u mogućnosti iskazati interes za sudjelovanjem u postupku i dobivanju tog ugovora:</p> <p>a) Poziv na nadmetanje je objavljen na nacionalnoj razini (sukladno nacionalnom zakonodavstvu) ili</p> <p>-osnovna pravila za objavljivanje poziva na nadmetanje su bila</p>	<p>100 % korekcije</p> <p>25% (agregirano) od ugovorenog iznosa (nema smanjenja)</p>

<sup>13</sup> Financijska korekcija se primjenjuje na ukupni iznos svih ugovora koji su umjetno podijeljeni.



		poštivana i to na način: b) da je gospodarski subjekt koji se nalazi u drugoj državi članici imao pristup odgovarajućim informacijama o javnoj nabavi prije sklapanja ugovora tako da je mogao biti u mogućnosti dostaviti ponudu ili iskazati interes za sudjelovanje u dobivanju tog ugovora; - odabrani načini oglašavanja (internet, službena nacionalna glasila, lokalne novine, oglasne ploče) su primjerene s obzirom na važnost ugovora za unutarnje tržište EU i oglašeni su bitni podaci o ugovoru koji je predmet javne nabave, vrsti javne nabave i poziv da se kontaktiraju nadležne osobe	
4.	Neopravdano korištenje posebnog postupka nabave iz razloga žurnosti  ili zbog nemogućnosti prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave vezan isključivo uz određenog gospodarskog subjekta koji ga jedini može isporučiti.	NOJN nije dokazao potrebu za žurnim postupanjem.	25 % od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
5.	Skraćivanje rokova za dostavu ponuda	Rokovi za zaprimanje ponuda (ili zaprimanje zahtjeva za sudjelovanje) bili su kraći od rokova navedenih u Pravilima za NOJN.	25 % ako je smanjenje rokova $\geq 50$ %  10 % ako je smanjenje rokova $\geq 30$ %  5 % ako je drukčije smanjenje rokova  (ta se stopa ispravka može smanjiti na od 2 % do 5 % kada se smatra da priroda i ozbiljnost nedostatka ne opravdavaju stopu ispravka od 5 %).
6.	Izostanak objave produljenih rokova	Izostanak objave produljenih rokova za zaprimanje ponuda.	10 %  Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.

7.	Slučajevi u kojima su potencijalni ponuditelji bili odvraceni od nadmetanja zbog nezakonitih kriterija u pozivu na dostavu ponuda.	<p>Sukladno Pravilima NOJN radi se o povredi načela.</p> <p>Npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kriteriji za odabir ponuditelja propisani su na način da zahtijevaju potencijalne ponuditelje točno određene nacionalnosti, zemljopisnog podrijetla ili radno iskustvo koje je moguće ostvariti jedino u manjem broju država članica EU;</li> <li>- kriteriji za odabir ponuditelja nameću zahtjeve u pogledu pravnog statusa ponuditelja, npr. zabranjuje se fizičkim osobama da osnivaju društva ili da fizičke osobe sudjeluju u određenom nadmetanju;</li> </ul>	<p>25% od ugovorenog iznosa</p> <p>Korekcija se može umanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>
8.	<p>Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji nisu povezani s predmetom ugovora i nisu razmjerni predmetu ugovora.</p> <p>Može se dokazati da minimalne razine sposobnosti za određeni ugovor nisu povezane s predmetom ugovora niti su razmjerne predmetu ugovora, pri čemu se ne osigurava jednak pristup ponuditeljima ili to ima učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p>	Sukladno Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.	<p>25 %</p> <p>Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.</p>
9.	Diskriminirajuće tehničke specifikacije	<p>Određivanje tehničkih standarda koji su specifični i tako da se njima ne osigurava jednak pristup za ponuditelje ili imaju učinak stvaranja neopravdanih prepreka otvaranju nabave za tržišno natjecanje.</p> <p>Npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehničke specifikacije sadrže naziv robne marke, bez naznaka „ili jednakovrijedno“ ili sl.;</li> <li>- tehničke specifikacije ne sadrže naziv robne marke, ali sadrže tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su definirani na način da samo određena robna marka iste može ispuniti;</li> <li>- tehničke specifikacije ne uključuju kriterij pristupačnosti osobama s invaliditetom (ako je primjenjivo u specifičnim postupcima nabave);</li> <li>- poziv na dostavu ponude sadrži zahtjev da u trenutku predaje ponude, ponuditelj mora imati potpisan ugovor s trećim stranama o izvršenju pojedinih</li> </ul>	<p>25 %</p> <p>Korekcija se može smanjiti na 10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.</p>

		<p>zadataka u okviru potencijalnog ugovora (potvrde/izjave bi trebale biti dovoljne);</p> <p>– Navođenje normi i njihovo određivanje u pozivu na dostavu ponude bez oznake „ili jednakovrijedno“ odnosno nenavođenje da će se osim zahtijevanih normi, prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te mora prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete).</p>	
10.	Nedostatna definicija predmeta nabave	Opis u pozivu na dostavu ponuda nedostatan je potencijalnim ponuditeljima za određivanje predmeta ugovora.	10 %  Korekcija se može smanjiti na 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti.
11.	Izmjena ponude tijekom pregleda i ocjene ponuda	NOJN omogućava ponuditelju izmjenu ponude tijekom ocjene ponuda, a što se ne smatra dopunom ponude na temelju točke pravila za NOJN. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.	25%  Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
12.	Nejednaki tretman ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda	Prilikom pregled i ocjene ponuda nije zatražen dopuna ponuda od svih ponuditelja, na jednak način.	25%  Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

13.	Sklapanje dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (ako to sklapanje predstavlja znatnu izmjenu uvjeta iz ugovora) bez provođenja novog postupka, u izostanku jednog od sljedećih uvjeta – iznimna žurnost izazvana događajima koji se nisu mogli predvidjeti, a nužni su za izvršenje ugovora, ili je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge koji su nužni za završetak projekta.	Glavni ugovor sklopljen je u skladu s relevantnim odredbama, ali je nakon njega slijedio jedan ili više dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (bez obzira na to jesu li formalno sklopljeni u pisanom obliku) koji su sklopljeni tako da nisu u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % vrijednosti dodatnih ugovora. Kada ukupna vrijednost dodatnih ugovora o radovima/uslugama/nabavi robe (bez obzira na to jesu li formalno sklopljeni u pisanom obliku) koji su sklopljeni tako da nisu u skladu odredbama Pravila za NOJN ne prelazi granične vrijednosti i 50 % vrijednosti početnog ugovora, ispravak se može smanjiti na 25 %.
14.	Ponuditelj nije odabran u skladu s kriterijima odabira utvrđenim u pozivu na dostavu ponude		25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
15.	Ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na dostavu ponuda.	Odabrana ponuda značajno odudara od tehničkih specifikacija, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti
16.	Izmjene uvjeta poziva na dostavu ponuda tijekom i nakon okončanja postupka	Tijekom ugovaranja, izvorni uvjeti postupka su izmijenjeni u korist ponuditelja, osiguravajući dodatnu financijsku korist ponuditelju u tijeku provedbe ugovora (uključuje slučajeve u kojima nije moguće izračunati financijski utjecaj), primjerice: <ul style="list-style-type: none"> <li>– jamstva nisu zatražena, iako su navedena u pozivu na dostavu ponuda,</li> <li>– jamstva nisu dostavljena,</li> <li>– iznos jamstva je smanjen,</li> <li>– bankovne garancije su zamijenjene garancijama osiguravajućih društava ili bjanko ili običnim zadužnicama,</li> <li>– povoljniji uvjeti plaćanja (uključujući povećanje zajmova);</li> <li>– smanjeni opseg usluga, roba, radova,</li> <li>– produženi rokovi isporuke,</li> <li>– ugovorne kazne za odgođeno, izvršenje izbrisane iz odredbi</li> </ul>	25% od ugovorenog iznosa  Korekcija se može smanjiti na 10% ili 5% ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti

		ugovora	
17.	<p>Značajne izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja.</p> <p>Izmjena se smatra značajnom ako <sup>14</sup>:</p> <p>a) naručitelj izmjenom unosi uvjete, koji da su bili dio prvotnog postupka nabave, bi omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani,</p> <p>b) bi dovele do dodjele ugovora ugovaratelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor,</p> <p>c) naručitelj značajno povećava opseg ugovora koji sadržava radove/usluge/ robe koje nisu prvotno tražene.</p> <p>Izmjene mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom.</p>	<p>Bitni elementi sklapanja ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na, cijenu, prirodu radova, rok završetka, uvjete plaćanja i korištene materijale.</p> <p>Uvijek je nužno napraviti analize za svaki pojedinačni slučaj što je bitan element, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijednost ugovora (i prema tome opseg ugovora) je bitno izmijenjena, te je izmjenom promijenjena cjelokupna priroda ugovora;</li> <li>- izmijenjeni dijelovi/odredbe ugovora značajno mijenjaju odredbe iz poziva na dostavu ponuda, osobito izmijenjeni dio prvotnog postupka nabave omogućio bi sudjelovanje dodatnih ponuditelja;</li> <li>- financijske odredbe izmijenjene tako da povećavaju financijski rizik naručitelja, a povećavaju financijske koristi za ponuditelja npr. iznosi avansa/izvedbe unaprijed smanjene garancije, nedostavljanje ugovorenog sredstva osiguranja, nedostavljanje bankovne garancije, pogodovanje uvjetima plaćanja (povećanje plaćanja unaprijed), produžavanje zadanih rokova isporuke,</li> <li>- ugovorne kazne za kašnjenje izbrisane iz ugovornih odredbi,</li> </ul>	<p>25% ugovorene cijene uvećano za vrijednost dodatnog iznosa ugovora koji proizlazi iz bitnih izmjena elemenata ugovora (bez mogućnosti smanjenja)</p>
18.	<p>Ostale izmjene ugovora koje se mogu smatrati značajnim izmjenama</p>	<p>Npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostavljanje bankovne garancije sa zakašnjenjem (za kašnjenje u dostavi do 8 dana nije potrebno odrediti financijski ispravak, za kašnjenje od 9 do 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 5% iznosa ugovora; za kašnjenje veće od 20 radnih dana potrebno je odrediti financijski ispravak u visini 10% iznosa ugovora)</li> </ul>	<p>10 % ili 5 % ovisno o ozbiljnosti nepravilnosti</p>

<sup>14</sup> Ograničeni stupanj fleksibilnosti se može primijeniti na izmjene ugovora nakon dodjele čak i ako takva mogućnost nije predviđena i ako relevantna detaljna pravila za implementaciju nisu predviđena u pozivu na dostavu ponuda na jasan i jednoznačan. Kada takva mogućnost nije predviđena u pozivu, izmjene ugovora su dopuštene, ako nisu značajne.

		<p>- ukoliko je izvršitelj umjesto bankarske garancije, bankovne mjenice, ovjerenog čeka, obveznice koje daju osiguravajuća kuća i/ili tvrtke za obveznice ili neopozivi akreditiv dostavio bjanko zadužnicu, a dostavljeno jamstvo je dostavljeno pravodobno, pokrivalo je rok važenja na koji je isto trebalo biti i izdano te na iznos koji je zahtijevan u pozivu na dostavu ponude i ugovorom o nabavi, moguće je odrediti financijsku korekciju u visini 5% vrijednosti ugovora o nabavi.</p> <p>Kašnjenje u dostavi bjanko zadužnice ne predstavlja nepravilnost, samo ako umjesto dostavljene bjanko zadužnice pozivom na dostavu ponude nije zahtijevana garancija banke, te ukoliko nije bilo plaćanja odabranom ponuditelju prije dostave jamstva zahtijevanoga u obliku bjanko zadužnice.</p>	
19.	Prijevara	Prijevara je utvrđena na temelju pravomoćne odluke nadležnog pravosudnog tijela.	100% korekcija (nema umanjenja)
20.	Sukob interesa	Procjenjuje se u skladu s odredbama Pravila za NOJN	100 % korekcija troška na koji se odnosi

### Prilog 3

#### **Nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija – nepravilnosti izuzev nepravilnosti u postupcima (javnih) nabava<sup>15</sup>**

<sup>15</sup> Primjenjuje se na obveznike i neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
1.	Prijevarena koja se ne odnosi na javnu nabavu	Prijevarena je utvrđena na temelju pravomoćne/konačne odluke nadležnog pravosudnog tijela kojom je utvrđeno da je kazneno djelo povezano s projektom.	100% korekcija
2.	Sukob interesa koji se ne odnosi na javnu nabavu	Procjenjuje se u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 966/2012	100 % korekcija troška na koji se odnosi  Mogućnost smanjenja na 25% nakon procjene značaja i utjecaja nepravilnosti
3.	Planirani cilj projekta nije ostvaren	Primjer:  1. Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa je pokretanje projekta osiguravanja uspostave interaktivnog informacijskog sustava, dostupnog javnim ustanovama, bolnicama, ostalim tvrtkama/organizacijama koje pružaju medicinske usluge, liječnicima i pacijentima, i omogućavanje elektroničkog procesa razmjene podataka, bolničko i izvanbolničko liječenje, elektroničko naručivanje, elektronički recepte i potvrde o bolovanju itd. (e-zdravlje). Iako su sva softverska rješenja isporučena, sustav nije testiran kao operativan.	100% korekcija prihvatljivih troškova ugovora
4.	Planirani cilj projekta je djelomično ostvaren, a projekt je funkcionalan	Primjer:  Opći cilj projekta definiran u projektom prijedlogu predviđa adaptaciju dvorca kao kulturne baštine i izgradnju pomoćne gostinjske kuće za turiste. No, dvorac je adaptiran i u funkciji kao turistički sadržaj dok gostinjske kuće nisu sagrađene.	Paušalna financijska korekcija
5.	Cilj projekta je ostvaren, dok indikatori (pokazatelji) nisu u cijelosti ostvareni	Utjecaj neostvarivanja indikatora utvrđuje nadležno tijelo.  Financijska korekcija određuje se razmjerno neostvarenju pokazatelja.	Paušalna financijska korekcija
6.	Projekt prijedlog/ugovor s korisnikom predviđa ostvarenje indikatora (pokazatelja) nakon završne isplate korisniku - indikatori nisu ostvareni	Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je projekt završen te se određuje razmjerno neostvarenju pokazatelja.  Financijska korekcija se ne odnosi na pokazatelje rezultata.	

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
Napomena: Financijske korekcije vezane uz (ne)ostvarivanje ciljeva se neće primijeniti ako se ciljevi nisu ostvarili zbog utjecaja socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), ili iz razloga više sile, koji su utjecali na provedbu projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih ciljeva. Paušalna korekcija, definirana u stupcu 4 – nepravilnosti redni broj 4., 5. i 6. može biti smanjena za 50% ovisno o utjecaju navedenih čimbenika na određeni projekt			
7.	Ne primjenjuju se zahtjevi trajnosti - projekt koji uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje je doživjela značajne modifikacije, kao što su: (a) prestanak ili premještaj proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, (b) promjena vlasništva nad predmetnom infrastrukturom čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu da je neopravdana prednost (c) značajne promjene koje utječu na njezinu prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njezini prvotni ciljevi	<p>Primjeri:</p> <p>Promjena vlasništva – proizvođač vozila je dobio potporu iz fondova za kupnju postrojenja i opreme za proizvodnju električnih automobila. Projektni prijedlog/ugovor predviđa udvostručenje prihoda kompanije. Iako se tijekom razdoblja nakon dovršetka provedbe projekta prihod udvostručio, proizvođač automobila se zbog financijskih poteškoća zadužio kod banke, založivši kupljeno postrojenje i opremu. Kredit rabi za pokrivanje operativnih troškova. Iako je cilj projekta ostvaren, prihod je udvostručen – uvjeti potpore su izmijenjeni.</p> <p>Financijska korekcija se ne primjenjuje u slučajevima prijenosa prava vlasništva nad postrojenjem i opremom, ako se prijenos obavlja s države na jedinicu lokalne/regionalne samouprave, bez drugih izmjena projekta</p> <p>Usljed prestanka poslovanja, odnosno likvidacije iz razloga koji nisu posljedica socio-ekonomskih, ili vanjski faktora ili više sile.</p> <p>Financijske korekcije se ne primjenjuju u slučaju pokretanja stečajnog postupka.</p> <p>Prodaja infrastrukturnih dijelova –poduzeće je iskoristilo 1 milijun kuna iz fondova za nabavu proizvodne opreme. U skladu s projektnim prijedlogom, predviđeno je udvostručenje prihoda tvrtke tri godine nakon provedbe projekta. Naknadnom provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je dvije godine nakon završetka projekta poduzeće prodalo dio kupljene opreme koja je izvorno nabavljena za 300.000,00 kuna (od čega je 200.000,00 kuna bila potpora iz fondova - 67% potpora). Poduzeće je prodalo dio opreme za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti od 200.000,00 kuna. U zamjenu poduzeće je kupilo novi dio opreme za 150.000,00 kuna koja služi za istu namjenu i osigurava planirano povećanje prihoda. Na taj način nema bitnijih izmjena projekta, ciljevi su postignuti, ali je poduzeće pribavilo korist od 50.000,00 kuna.</p>	100% povrat
8.	Ne primjenjuju se zahtjevi informiranja i vidljivosti	<p>Nepravilnosti povezane s povredom pravila vezanih uz mjere informiranja i komunikacije:</p> <p>1. Nepostojanje propisanog osnovnog elemenata vidljivosti (Amblem (zastavica) Unije i tekst „Europska unija“) kod promidžbenih materijala</p>	Kako je navedeno u koloni 3.



Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		<p>ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti - 100% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe aktivnosti</p> <p>2. Djelomično korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (pored postojećeg obveznog Amblema (zastavice) Unije i teksta „Europska unija“) – 25% troška izrade materijala ili pripreme i provedbe komunikacijskih aktivnosti</p> <p>3. Neprovođenje i nekorisćenje komunikacijskih alata te neprovođenje komunikacijskih aktivnosti na koje se korisnik obvezao ili je dužan provoditi (u slučaju postojanja internetske stranice korisnika ili privremene informacijske ploče ili trajne ploče/panoa) – do 100% troška promidžbenog proračuna projekta. Nedostaje zastava EU i/ili upućivanje na specifični fond i/ili neki drugi obvezni zahtjev (2% proračuna za promidžbu projekta)</p> <p>4. Naplatno oglašavanje u medijima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ako je plaćeno oglašavanje u medijima, financijska korekcija od 25% promidžbenog budžeta projekta primjenjuje se ako nije istaknuta EU zastava/ oznaka specifičnog fonda; financijska korekcija se može umanjiti ako se nisu poštivali obvezni uvjeti informiranja i vidljivosti, ali postoji mogućnost prepoznavanja poveznice sa EU fondovima</li> <li>– u slučaju besplatnog oglašavanja u medijima, financijska korekcija se ne primjenjuje.</li> </ul> <p>Manji promidžbeni materijali kao npr. olovke, penkala i dr. ne maju osnovne elemente vidljivosti (amblem (zastavica) Unije i tekst Europska unija); dok se na npr. šalice i kišobrane stavljaju oznake vidljivosti (primjenjuje se 2%-tna korekcija promidžbenog proračuna projekta ili pojedinačna korekcija u slučaju ako iznos neprihvatljivog troška može biti utvrđen).</p>	
9.	Dvostruko financiranje	Projekt ili dio projekta je “dvostruko financiran” tj. financirao je i iz drugih izvora. Iznos koji je dvostruko financiran se isključuje iz prihvatljivih izdataka	Pojedinačno izračunata korekcija
10.	Pravila o pojednostavljenim mogućnostima financiranja su	<p>1. Paušalni iznos financiranja za indirektno troškove i troškove osoblja</p> <p>U slučaju da se nepravilnost odnosi na izravni trošak, povezani neizravni troškovi biti će proporcionalno</p>	Formula: proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
	nepravilno primijenjena	<p>smanjeni. Npr. utvrđena je nepravilnost u izravnim troškovima koja iznosi 10.000 kuna, dok su ukupni izravni troškovi projekta 500.000 kuna. Stopa za izračun neizravnih troškova je 10%, te je ukupan iznos neizravnih troškova 50.000 kuna. Financijska korekcija za neizravne troškove iznosi 10% od 10.000 kuna = 1.000 kuna, dok je ukupan iznos financijske korekcije 1.000+10.000=11.000 kuna</p> <p>Također, može se dogoditi da je korištena neadekvatna metodologija za izračun indirektnih troškova ili troškova osoblja. U tom slučaju, financijska korekcija predstavlja razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p> <p>2. Paušalni iznosi</p> <p>U slučaju utvrđene nepravilnost u odnosu na obračun i primjenu paušalnog iznosa, financijska korekcija računa se na sljedeći način:</p> <p>Primjer 1.</p> <p>Paušalni iznos se računa tako da se zbraja najam prostora i opreme, troškovi ispisa i materijala što iznosi 100.000 kuna.</p> <p>Provjerama nadležnog tijela utvrđeno je da 3 od 10 edukacija nije održano tako da predviđeni broj sudionika nije educiran. Budući da rezultat nije ostvaren, proporcionalna korekcija se ne primjenjuje već se primjenjuje 100% financijska korekcija.</p> <p>Primjer 2.</p> <p>Metodologija za obračun paušalnog iznosa je neadekvatna. U tom slučaju financijska korekcija iznosi razliku između iznosa koji je naplaćen i iznosa koji će se naplatiti, ako se primjenjuje ispravna metodologija obračuna.</p> <p>3. Standardne skale jediničnih troškova</p> <p>Financijska korekcija se obračunava kako slijedi:</p> <p>Primjer</p> <p>Jedinica mjere je sat tečaja engleskog jezika za osobu koja se prekvalificira. Izračunat je jedinični trošak od 100 kuna. Projektna prijava /ugovor predviđa osposobiti 100 osoba i iskoristiti 200 sati treninga (edukacije), prema tome planirani trošak iznosi 2.000.000 kuna.</p> <p>Provjerom nadležnog tijela utvrđeno je da je 80 osoba educirano u punom vremenu, 10 osoba je pohađalo</p>	<p>100% ili proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)</p> <p>Proporcionalna korekcija (razlika koja nastaje nakon ponovnog izračuna)</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		<p>samo 100 sati edukacije, dok 10 osoba uopće nije pohađalo edukaciju.</p> <p>Financijska korekcija se izračunava kako slijedi:  <math>2.000.000 - (80 \cdot 200 \cdot 100 + 10 \cdot 100 \cdot 100) = 300.000</math> HRK</p> <p>Financijska korekcija se primjenjuje također u slučaju kada je primijenjena netočna jedinična cijena - npr. 120 umjesto 100.</p>	
11.	Nepoštivanje horizontalnih načela	<p>Usklađenost s horizontalnim načelima, "neutralni utjecaj" ili drugi zahtjevi specifičnog poziva su vrednovani tijekom odabira projekta (postupka dodjele bespovratnih sredstava). Neusklađenost s horizontalnim načelima dovodi do mogućnosti isključivanja projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Također, nadležno posredničko tijelo tijekom provedbe projekta provjerava poštuju li se navedena načela.</p> <p>Primjer 1</p> <p>Korisnik nije osigurao provedbu specifične mjere neutralnog utjecaja (u kontekstu održivog razvoja), koja je utvrđena u svrhu ublažavanja negativnog utjecaja investicije na okoliš.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Svi centri za socijalnu skrb kao kriterij prihvatljivosti projektnog prijedloga/prijavitelja osiguravaju potpunu pristupačnost za osobe s invaliditetom. Kriterij se nije poštivao, jer npr. dizalo za osobe s invaliditetom nije ugrađeno, kao što je predviđeno u projektnom prijedlogu, pri čemu alternativne mogućnosti pristupa na više katove zgrade nije omogućen.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima ("jednake mogućnosti i antidiskriminacija" ili "održivi razvoj") je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/isporučeni, dok su osnovne osigurane.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera (iznad zakonskog minimuma) te je i bodovana na odgovarajući način. Npr. naznačeno je da će se za osobe sa invaliditetom umjesto dva napraviti četiri posebno opremljena toaleta.</p> <p>Primjer 2</p> <p>U projektnom prijedlogu je navedeno da će se rabiti glavni kriterij EU zelene nabave u svrhu energetske</p>	<p>100% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta)</p> <p>25% korekcija (ukupni prihvatljivi troškovi projekta ili neprihvatljivost specifičnog troška, ako je primjenjivo)</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		<p>učinkovitosti dizajna novog rasvjetnog sustava – međutim u natječajnu dokumentaciju taj kriterij nije uključen kao kriterij odabira ili naručitelj nije poštivao u natječaju utvrđene kriterije i specifikacije.</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima (“jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/ispoređeni u cijelosti što uzrokuje manje ali dugoročne nepravilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je naznačena dodatna mjera - sjedala određene visine i oblika posebno dizajnirane za osobe s invaliditetom kao dio autobusne stanice. Autobusna stanica je sagrađena na odgovarajući način, osigurava traženi pristup, međutim sjedala nisu u skladu s predviđenom specifikacijom i nisu prilagođena osobama s invaliditetom kao što je bilo predviđeno.</p> <p>Primjer 2</p> <p>Strategija upravljanja otpadom je predviđjela recikliranje građevinskog otpada, ali nije provedena bez objektivnog razloga.</p> <p>Primjer 3</p> <p>Slavine koje osiguravaju učinkovitiju potrošnju vode nisu instalirane (iako je to bilo predviđeno).</p> <p>Doprinos horizontalnim načelima (“jednake mogućnosti i antidiskriminacija” ili “održivi razvoj”) je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), projektni prijedlog je dobio dodatne bodove, a provjera nadležnog tijela pokazuje da dodatni, posebni roba/radovi/usluge nisu obavljani/ispoređeni u cijelosti što uzrokuje kratkoročne nepravilike za stanovništvo ili imovinu.</p> <p>Primjer 1</p> <p>U projektnom prijedlogu je planirano obavljanje pomoćnih usluga te je tako predloženo da se prekvalifikacijska obuka održi u prostorijama gdje je osiguran pristup osobama s invaliditetom. Obuka nije održana u takvim prostorijama, ali je ipak osigurano da osobe s invaliditetom imaju pomoć pristupanju prostorijama gdje se obuka održavala.</p> <p>Financijska korekcija nije primjenjiva, ako organizator dokaže da se nijedna osoba s invaliditetom nije prijavila za obuku.</p>	<p>10 % korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika</p> <p>5% korekcije (ukupni prihvatljivi troškovi projekta) ili će cjelokupni troškovi predviđenih radova/roba/usluga za koji su dobiveni dodatni bodovi biti neprihvatljivi i/ili cjelokupna zamjena ili prilagodba svih neophodnih radova/roba je osigurana na trošak korisnika</p>

Br.	Nepravilnost	Opis / Primjeri (ne predstavljaju zatvoren broj, već služe isključivo kao najučestaliji primjeri i orijentiri za procjenu sličnih nepravilnosti)	Financijska korekcija
1	2	3	4
		<p>Primjer 2</p> <p>Aktivnosti poslovne podrške (mentorstvo za start-up poduzetnike) su predviđene za osobe s invaliditetom, ali usluge nužnog pristupa/potpore ili IKT infrastruktura nisu u potpunosti osigurane, iako je pružena određena podrška u svrhu olakšavanja pristupa i sudjelovanja na način koji je zatražen). Ako korisnik dokaže da se za sudjelovanje u navedenim aktivnostima nije prijavila niti jedna osoba s invaliditetom, nema osnove za financijsku korekciju.</p>	
12.	Isporučeni predmeti ugovora o nabavi nisu u skladu s ugovorenim uvjetima u pogledu kvalitete isporučevina	<p>Tako npr. ako je riječ o isporuci robe – potpisana je potvrda o preuzimanju, ali oprema/postrojenje nije spremno za rad, dok je npr. u slučaju isporuke usluga – studija, smjernica, metodologija i sl. utvrđeno da je riječ o plagijatu.</p> <p>Za proizvode vezane za nabavu – vidjeti Prilog 1.</p>	<p>Jednostavna financijska korekcija ili</p> <p>od 5% do 100 % korekcije</p> <p>100%-tna korekcija u slučaju nedostatne kvalitete isporučevine zbog čega je ista neupotrebjljiva ili</p> <p>korekcija od 50%, 25%, 10% ili 5%, ovisno o tome koliko je stupanj kvalitete utjecao postignuće ciljeva rezultata.</p>





# *Korisničke upute*

---

## *Korisničke upute za sustav eFondovi – prijavitelji*

*Datum izrade:* Listopad 2018.

*Verzija:* 3.6

---

### Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi - prijavitelji

---

<b>1. UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PRIJAVA U SUSTAV EFONDOVI</b> .....	<b>4</b>
2.1 Inicijalna prijava u sustav - NIAS.....	9
2.2 Registracija prijavitelja.....	12
2.3 Redovna prijava u sustav.....	18
<b>3. ADMINISTRACIJA</b> .....	<b>19</b>
3.1 Dodavanje povezanih osoba .....	21
<b>4. FUNKCIONALNOST SUSTAVA EFONDOVI</b> .....	<b>21</b>
4.1 Prilaganje dokumenata u sustavu eFondovi.....	25
<b>5. POKRETANJE I PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE</b> .....	<b>25</b>
5.1 Pregled i pretraga objavljenih poziva na dostavu projektnih prijava .....	25
5.2 Popunjavanje projektne prijave.....	28
5.2.1 Akcijska traka .....	29
5.2.2 Kartica Prijavitelj .....	30
5.2.3 Kartica Partneri.....	31
5.2.4 Kartica Projekt.....	33
5.2.5 Kartica Aktivnosti.....	35
5.2.6 Kartica Pokazatelji i rezultati .....	37
5.2.7 Kartica Proračun.....	38
5.2.8 Kartica Sažetak proračuna.....	40
5.2.9 Kartica Horizontalna načela.....	40
5.2.10 Kartica Informiranje i vidljivost.....	41
5.2.11 Kartica Prilozi .....	41
5.3 Podnošenje projektne prijave.....	42
5.3.1 Provjera upisa.....	42
5.3.2 Podnošenje i povlačenje prijave.....	43



# efondovi

## 1. Uvod

---

Ovim Korisničkim uputama opisano je korištenje sustava eFondovi – informatičkog sustava namijenjenog za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, konkretno Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.

Ove Korisničke upute namijenjene su korištenju sustava od strane prijavitelja za prijavu na pozive na dostavu projektnih prijedloga financiranih iz navedenog Operativnog programa.

## 2. Prijava u sustav eFondovi

---

Odabirom web adrese: <https://efondovi.mrrfeu.hr/Mis> u pregledniku započinje prijava u sustav eFondovi.

U sustavu postoje tri razine prava u ulozi prijavitelja:

- 
1. **ovlaštena osoba** – zakonom ovlaštena fizička osoba za zastupanje prijavitelja ili osoba koju je javnobilježnički opunomoćila zakonom ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja u sustavu eFondovi;
  2. **povezana osoba na prijavitelju/administrator** – osoba koja je dodana za operativni rad u sustavu na razini prijavitelja s mogućnošću rada na svim projektnim prijedlozima prijavitelja i, ukoliko je označena kao administrator, s mogućnošću dodavanja drugih povezanih osoba (ne nužno osoba zaposlena kod prijavitelja, ali mora biti osoba koju je dodala ovlaštena osoba);
  3. **povezana osoba na projektu** – osoba koja je dodana za operativni rad u sustavu na razini pojedine projektne prijave / projekta s mogućnošću rada na projektnoj prijavi na koju je dodana (ne nužno osoba zaposlena kod prijavitelja, ali mora biti osoba koju je dodala ovlaštena osoba);
- 

**Ovlaštena osoba vrši inicijalnu registraciju prijavitelja i dodavanje prve povezone osobe. Ako se povezanoj osobi na razini prijavitelja dodijeli pravo administracije podataka prijavitelja i dodavanje drugih povezanih osoba, ista će moći vršiti navedene akcije u sustavu.**

Nadalje, **podnošenje projektne prijave radi isključivo ovlaštena osoba**, a povezana osoba prijavu može uređivati, prilagati dokumente te je pripremiti za slanje. Prijava je ispravna ako je, prema uvjetima pojedinog poziva, podnesena od strane ovlaštene osobe te u roku za dostavu projektnih prijedloga.

Koraci inicijalne prijave u sustav, registriranje prijavitelja, Zahtjev za ovlaštenjem te administracija detaljno su opisani u narednim poglavljima ovih Korisničkih uputa.

## Pregled ovlaštenih osoba prema vrsti prijavitelja

Vrsta subjekta	Status ili naziv osobe koja je ovlaštena za zastupanje	Tip dokumenta kojeg je potrebno dostaviti kao dokaz da je osoba ovlaštena za zastupanje* *ukoliko iz dostavljenih dokumenata nije moguće nedvojbeno utvrditi OIB ovlaštene osobe, moguće je tražiti i druge dokumente
Tijelo državne uprave	1. Čelnik tijela 2. Uz ovlaštenje čelnika državni tajnik, odnosno zamjenik čelnika	<p>Za čelnika tijela:            Rješenje o imenovanju članova Vlade ili čelnika tijela državne uprave. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Narodnih novina.            Za zamjenu čelnika tijela:            Odluka čelnika tijela državne uprave (TDU) kojom se državni tajnik odnosno druga osoba koja prema pravnom okviru Republika Hrvatske može biti ovlaštena za tijelo državne uprave, ovlašćuje za zastupanje TDU u sustavu eFondovi.            Za ostale osobe:            Javnobilježnički ovjerena punomoć koja mora sadržavati:            - ime, prezime i OIB opunomoćitelja            - ime, prezime i OIB opunomoćenika            - vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana            - mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje tijela državne uprave osobe u sustavu eFondovi            Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenom tijelu državne uprave.</p>
Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	1. Općinski načelnik, gradonačelnik ili župan 2. Uz Odluku o ovlaštenju, zamjenik općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana	<p>Za općinske načelnike, gradonačelnike i župane:            Informacije o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika, ili adekvatan dokument. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Državnog izbornog povjerenstva.            Za zamjenike općinskih načelnika, gradonačelnika i župana:            Odluka općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana kojom se zamjenik općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana ovlašćuje za zastupanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu eFondovi.            Za ostale osobe:            Javnobilježnički ovjerena punomoć koja mora sadržavati:            - ime, prezime i OIB opunomoćitelja            - ime, prezime i OIB opunomoćenika            - vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</p>

		<p>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu eFondovi</p> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenoj Jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p>
Udruge	<p>Osoba ovlaštena za zastupanje/likvidator</p>	<p><u>Za ovlaštenu osobu udruge:</u></p> <p>Ispis iz Registra udruga. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Registra udruga.</p> <p><u>Za ostale osobe:</u></p> <p>Javnobilježnički ovjeren punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> </ul> <p>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje Udruge u sustavu eFondovi</p> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju ili članstvu opunomoćenika u navedenoj Udruzi.</p>
Ustanove i institucije, uključujući škole, vrtiće, fakultete, bolnice i ostalo	Ravnatelj, dekan, rektor, ostalo	<p><u>Za čelnika tijela:</u></p> <p>Ispis iz Sudskog registra. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Sudskog registra.</p> <p><u>Za ostale osobe:</u></p> <p>Javnobilježnički ovjeren punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> </ul> <p>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje Ustanove ili Institucije u sustavu eFondovi</p> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenoj Ustanovi ili Instituciji.</p>
Zaklade i fundacije	Čelnik zaklade ili fundacije	<p><u>Za čelnu osobu zaklade ili fundacije:</u></p> <p>Ispis iz Zakladnog upisnika. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Zakladnog upisnika.</p> <p><u>Za ostale osobe:</u></p> <p>Javnobilježnički ovjeren punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> </ul>

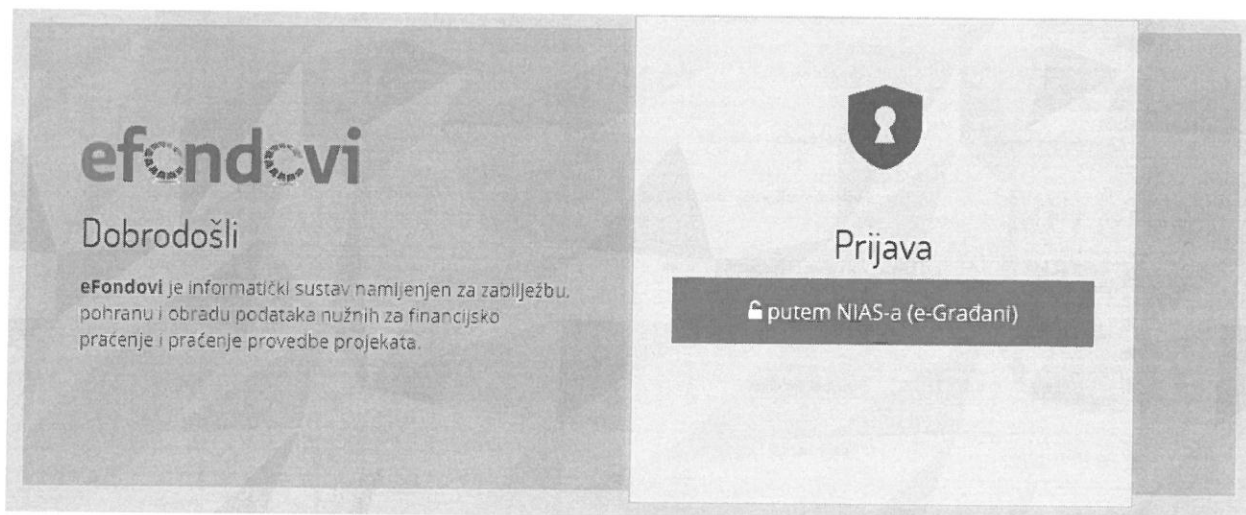
		<p>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje zaklade ili fundacije u sustavu eFondovi</p> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju ili članstvu opunomoćenika u navedenoj zakladi ili fundaciji.</p>
<p>Političke stranke</p>	<p>Čelnik</p>	<p><u>Za čelnu osobu političke stranke:</u></p> <p>Ispis iz Registra političkih stranaka. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Registra političkih stranaka.</p> <p><u>Za ostale osobe:</u></p> <p>Javnobilježnički ovjerena punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> <li>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje Političke stranke u sustavu eFondovi</li> </ul> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenoj političkoj stranci.</p>
<p>Vjerske zajednice</p>	<p>Osoba ovlaštena za zastupanje vjerske zajednice</p>	<p><u>Za osobu ovlaštenu za zastupanje:</u></p> <p>Ispis iz Evidencije vjerskih zajednica. Moguće je dostaviti i elektronički ispis iz Evidencije vjerskih zajednica. Ujedno, ako na navedenom ispisu nije naznačeno ime, prezime i OIB osobe koja vrši funkciju Ovlaštene osobe, potrebno je dostaviti dokument izdan od strane nadređenog tijela iz kojega je vidljivo da osoba (ime, prezime, OIB) trenutno vrši funkciju osobe ovlaštene za zastupanje predmetne vjerske zajednice.</p> <p><u>Za ostale osobe:</u></p> <p>Ukoliko osoba ovlaštena za zastupanje vjerske zajednice želi ovlastiti drugu osobu za zastupanje predmetne vjerske zajednice nužno je dostaviti javnobilježnički ovjerenu punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> <li>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje Vjerske zajednice u sustavu eFondovi</li> </ul> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaze da se opunomoćenik trenutno nalazi u službi u predmetnoj Vjerskoj zajednici te da je opunomoćitelj osoba koja je ovlaštena za zastupanje predmetne Vjerske zajednice.</p>

<p>Privatni profitni sektor</p>	<p>Osoba ovlaštena za zastupanje prema Sudskom registru</p>	<p>Za osobu koja je ovlaštena za zastupanje prema Sudskom registru: Ispis iz Sudskog registra. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Sudskog registra.</p> <p>Za ostale osobe:</p> <p>Javnobilježnički ovjeren punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> <li>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje pravne osobe u sustavu eFondovi</li> </ul> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz o zaposlenju opunomoćenika u navedenoj pravnoj osobi.</p>
<p>Vijeće nacionalnih manjina</p>	<p>Predsjednik Vijeća</p>	<p>Za predsjednika Vijeća:</p> <p>Ispis iz Registra vijeća i koordinacije nacionalnih manjina. Moguće je dostaviti i elektronički ispis s mrežnih stranica Registra vijeća, koordinacija vijeća i predstavnik nacionalnih manjina.</p> <p>Za ostale osobe:</p> <p>Javnobilježnički ovjeren punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> <li>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje Vijeća nacionalne manjine u sustavu eFondovi</li> </ul> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz da opunomoćenik vrši određenu funkciju u predmetnom Vijeću.</p>
<p>Obrti, Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i Samostalne djelatnosti</p>	<p>Nositelj / Osnivač OPG-a, Obrta i Samostalne djelatnosti</p>	<p>Za nositelja Obrta, OPG-a ili samostalne djelatnosti:</p> <p>Ispis iz Obrtnog registra, Upisnika poljoprivrednih gospodarstava ili drugog relevantnog temeljnog registra.</p> <p>Za ostale osobe:</p> <p>Javnobilježnički ovjeren punomoć koja mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćitelja</li> <li>- ime, prezime i OIB opunomoćenika</li> <li>- vrijeme (rok) do kojega je punomoć izdana</li> <li>- mora biti navedeno da se punomoć odnosi na potpuno zastupanje prijavitelja u sustavu eFondovi</li> </ul> <p>Uz gore navedeno obvezno je dostaviti i dokaz da je opunomoćenik zaposlenik/član ili vrši određenu funkciju u predmetnom obrtu, OPG-u ili samostalnoj djelatnosti.</p>

## 2.1 Inicijalna prijava u sustav – NIAS

Svaki građanin Republike Hrvatske, kojem je izdana prihvatljiva vjerodajnica za elektroničku identifikaciju, imat će u okviru Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) jedinstveni elektronički identitet kojim će se koristiti u pristupu elektroničkim javnim uslugama, odnosno u elektroničkoj komunikaciji s javnim sektorom. Sustav eFondovi jedna je od javnih usluga (e-usluga) Republike Hrvatske.














eFondovi - Inicijalna prijava korisnika u sustav sastoji se od autentifikacije i autorizacije putem Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava – NIAS (razina zaštite 3 ili više). Odabirom akcije „Prijava putem NIAS-a (eGrađani)“ sustav preusmjerava korisnika na stranice sustava NIAS.



Slika Prijava u sustav putem NIAS-a

Radi pravovremenog osiguranja tehničkih preuvjeta za ulazak u sustav eFondovi, u nastavku dostavljamo pregled vjerodajnica kojima je moguće pristupiti sustavu (slika *Lista prihvatljivih vjerodajnica*).

## Lista prihvatljivih vjerodajnica

Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
	Osobni certifikat	4	Prijava
	Token aplikacija	3	Prijava
Izdavatelj vjerodajnice	Način prijave	Sigurnosna razina	
	Osobni certifikat	3	Prijava
	Token uređaj / aplikacija	3	Prijava
	Osobni certifikat	3	Prijava
	Token uređaj / aplikacija	3	Prijava
	mToken aplikacija / čitač kartice	3	Prijava
	mToken / čitač kartice / token	3	Prijava
	SMS jednokratni pin	3	Prijava
	Osobni certifikat	4	Prijava
	Token uređaj / aplikacija	3	Prijava
	mToken aplikacija / Display kartica	3	Prijava
	Osobni certifikat	4	Prijava

Slika Lista prihvatljivih vjerodajnica<sup>1</sup>

Nadalje, za detaljne upute o autentifikaciji putem NIAS-a molimo provjeriti Korisničke upute (slika *NIAS Korisničke upute*).

NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav

### 1. Potvrda autentifikacije

[Korisničke upute](#)

Elektronička usluga  
**eFondovi**  
zatražila je od NIAS-a Vašu autentifikaciju i pristup do Vaših osobnih podataka.

### Zatraženi podaci

Ime  
Prezime  
OIB fizičke osobe

Slika NIAS Korisničke upute

<sup>1</sup> Lista prihvatljivih vjerodajnica u vrijeme nastanka ovih Korisničkih uputa.



Nakon uspješne autentifikacije potrebno je potvrditi prihvaćanje Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi. Prihvaćanjem Općih uvjeta korištenja i klikom na akcijski gumb „Nastavi“ preglednik se preusmjerava na upis korisničkih podataka (slika *Opći uvjeti korištenja sustava - potvrda uvjeta*).

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA SUSTAVA eFondovi

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Izdavatelj ovih Općih uvjeta korištenja sustava eFondovi (u nastavku teksta: Opći uvjeti) je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, koje je ujedno i vlasnik sustava eFondovi.

(2) Ovim se Općim uvjetima određuju uvjeti i način korištenja sustava eFondovi, prava i obveze osoba ovlaštenih na korištenje toga sustava, kao i tijela koji taj sustav održavaju i opskrbljuju informacijama i omogućuju njegovu uporabu.

(3) Usluga korištenja sustava eFondovi je nenaplatna.

(4) Nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta, sva komunikacija u pogledu poziva na dostavu projektnih prijedloga koji će biti objavljeni počevši od od toga dana, podnošenje projektnih prijedloga, davanje očitovanja na upite Upravljačkog/Posredničkih tijela (i primanje tih upita), upućivanje upita Korisnika tim tijelima (i primanje tih upita), sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se sklopiti povodom tih poziva te obavljanje očitovanja u smislu provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sa svim pojedinostima obavljat će se isključivo putem Sustava, primjenom ovih Općih uvjeta. To će biti objavljeno i u tim pozivima.

(5) Prethodni stavak ovoga članka analogno se primjenjuje i na slučajeve kada je Ugovor o korištenju Sustava sklopljen sa Korisnicima koji su prije stupanja na snagu ovih Općih uvjeta postali strane ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a naknadno su sklopili Ugovor o korištenju Sustava; i u tim je slučajevima komunikacija putem Sustava jedini oblik komunikacije.

Prihvaćam uvjete korištenja

Nastavi

Odjava

Slika Opći uvjeti korištenja sustava - potvrda uvjeta

Po prihvaćanju Općih uvjeta korištenja obavezan je unos elektroničke pošte za prijem koda za potvrdu ispravnosti unesene adrese elektroničke pošte kao preduvjet za pristupanje sustavu eFondovi. Dodatno, korisniku je omogućen i unos broja mobilnog telefona, kao dodatnog kanala komunikacije. Ovaj unos nije obavezan. Akcijom „Zatraži kod za potvrdu e-adrese“ isti će biti dostavljen na unesenu adresu elektroničke pošte (slika *Upis kontakt podataka za prijam koda*). Potvrda adrese elektroničke pošte služi radi potvrde dodatnog kanala komunikacije sa sustavom jer će korisnik o svim promjenama vezanim za provedbu svojih projekata biti dodatno obaviješten putem elektroničke pošte.

# efondovi

**efondovi**  
Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

**Korisnički podaci**

TestIme TestPrezime\_01640638213

01640638213

e-adresa

ponovljena e-adresa

-385 (H) Broj mobitela

Zatraži kod za potvrdu e-adrese

Slika Upis kontakt podataka za prijam koda

Zaprimljeni kod za aktivaciju upisuje se u polje „Kod za potvrdu“. Potvrda završava akcijom „Unesi“ kao i na slici *Unos koda za aktivaciju*.

**efondovi**  
Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

**Potvrda**

Kod za potvrdu je poslan na upisanu e-adresu.

Kod za potvrdu

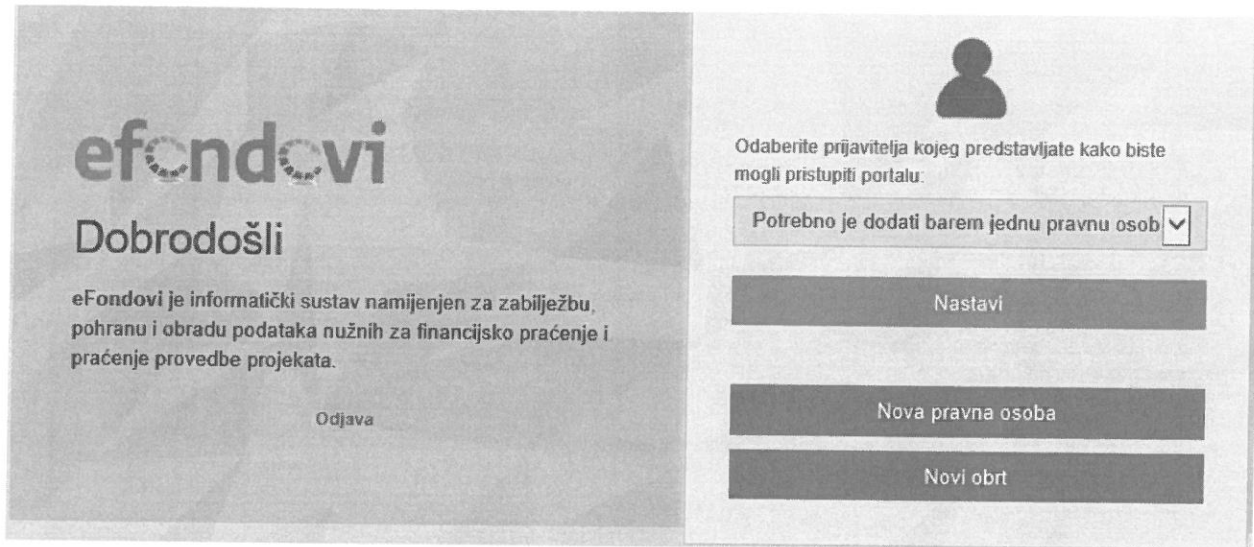
Ponovno slanje koda za potvrdu ili izmjena e-adrese je moguća **ovdje**.

Unesi

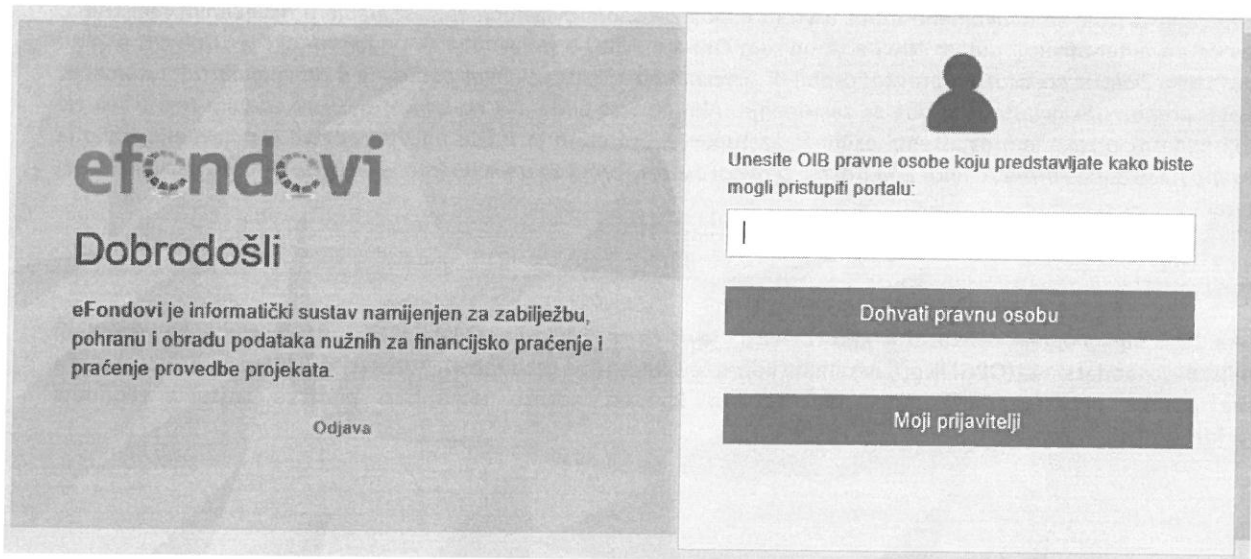
Slika Unos koda za aktivaciju

## 2.2 Registracija prijavitelja

Sustav eFondovi povezan je sa Sudskim registrom, OIB registrom i Obrtnim registrom. Svim fizičkim osobama nakon autentifikacije kroz NIAS ponudit će se dodavanje ili odabir prijavitelja u čije ime žele raditi na portalu. Odabir ranije dodanih prijavitelja je moguć kroz padajući izbornik (slika *Odabir i dodavanje prijavitelja*). Dodavanje nove pravne osobe ili obrta moguće je klikom na akcijski gumb „Nova pravna osoba“ ili „Novi obrt“. Ovisno o odabranoj akciji sustav otvara različite forme za unos podataka – za pravne osobe formu vidljivu na slici „Slika *Dohvat podataka o pravnoj osobi*“, a za Obrte formu vidljivu na slici „Slika *Dohvat podataka za Obrt*“.



Slika Odabir i dodavanje prijavitelja



Slika Dohvat podataka o pravnoj osobi

The screenshot shows the eFondovi login interface. On the left, there is a welcome message: 'efondovi Dobrodošli' followed by a description of the system: 'eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.' Below this is a button labeled 'Odjava'. On the right, there is a user icon, a prompt to enter an MBO number: 'Unesite MBO obrta kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu.', an input field, and two buttons: 'Dohvati obrt' and 'Moji prijavitelji'.

Slika Dohvat podataka o obrtu

Prijaviteljima za koje se nedvojbeno može utvrditi osoba zakonom ovlaštena za zastupanje u navedenim registrima, sustav će po autentifikaciji putem NIAS-a te upisom OIB-a ili MBO-a prijavitelja te odabirom akcije „Dohvati pravnu osobu“ (slika *Dohvat podataka o pravnoj osobi*) ili „Dohvati obrt“ (slika *Dohvat podataka o pravnoj obrtu*) automatski dodijeliti prepoznate ovlaštene osobe za zastupanje. Ako dohvat podataka ne uspije, tj. u navedenim registrima ne postoji podatak o zakonom ovlaštenoj osobi za zastupanje, potrebno je ručno unijeti podatke o prijavitelju, kako je prikazano na slikama *Forma za unos podataka o pravnoj osobi* i *Forma za unos podataka o obrtu*. Unos završava akcijom „Potvrdi“.

#### VAŽNO!


Poruka „OIB nije moguće dohvatiti iz OIB registra“ javit će se, iznimno, prijaviteljima vlasnicima poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava (OPG) ili prijaviteljima koji vrše samostalne djelatnosti. Korisnici kojima se javlja spomenuta greška pomoć pri registraciji mogu zatražiti na kontakt adresu Korisničke podrške sustavu eFondovi ([efondovi.podrska@mrrfeu.hr](mailto:efondovi.podrska@mrrfeu.hr)).

## efondovi

### Dobrodošli

efondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata

Odjava



Unesite OIB pravne osobe koju predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Dohvati pravnu osobu

Moji prijavitelji

Na temelju podataka iz OIB registra niste ovlašteni za zastupanje unesene pravne osobe

Naziv prijavitelja

Pravni oblik

Ulica i kućni broj

Općina/Grad

Poštanski broj

Država

Broj telefona

Broj telefaksa

E-pošta

Internetna stranica

Potvrdi

Slika Forma za unos podataka o pravnoj osobi

**efondovi**  
Dobrodošli

eFondovi je informalički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

Odjava

Unesite MBO obrta kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Dohvati obrt

Moji prijavitelji

Na temelju podataka iz obrtnog registra niste ovlašteni za zastupanje unesenog obrta

Naziv

Pravni oblik  
Obrt

Vrsta pravnog subjekta  
Privatni profitni sektor

Ulica i kućni broj

Broj telefona  
+385

Grad općina

Broj telefaksa  
+385

Pošanski broj

Email

Država  
Hrvatska

Internetska stranica

Potvrdi


Slika Forma za unos podataka o obrtu

Po unosu podataka o prijavitelju (pravna osoba ili obrt), potrebno je podnijeti Zahtjev za ovlaštenje. Zahtjevu je obavezno klikom na akcijski gumb „Dodaj datoteku“ priložiti kopiju dokumentacije dokaza ovlaštenja za pravnu osobu ili obrt (vidjeti tablicu „Pregled ovlaštenih osoba prema vrsti prijavitelja“ u poglavlju „2. Prijava u sustav eFondovi“) i obrazloženje te odabrati akciju „Pošalji zahtjev“. Navedenim zahtjevom korisnik od administratora sustava traži odobrenje za zastupanje odabranog ili dodanog prijavitelja u sustavu eFondovi (slika *Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenje*). Nakon slanja Zahtjeva nadležna institucija će provjeriti ispravnost priloženog dokumenta i potvrditi pravo pristupa ovlaštenoj osobi. O potvrdi Zahtjeva ovlaštena osoba bit će obaviještena putem elektroničke pošte.

**efondovi**  
Dobrodošli

eFondovi je informatički sustav namijenjen za zabilježbu, pohranu i obradu podataka nužnih za financijsko praćenje i praćenje provedbe projekata.

[Odjava](#)



Odaberite prijavitelja kojeg predstavljate kako biste mogli pristupiti portalu:

Potrebno je dodati barem jednu pravnu osobu

Na temelju podataka iz OIB registra niste ovlašteni za zastupanje unesene pravne osobe. Molimo popunite prikazani obrazac kako bi podnijeli zahtjev za ovlaštenje u sustavu.

Naziv prijavitelja

Prijavitelj jedinstveni broj

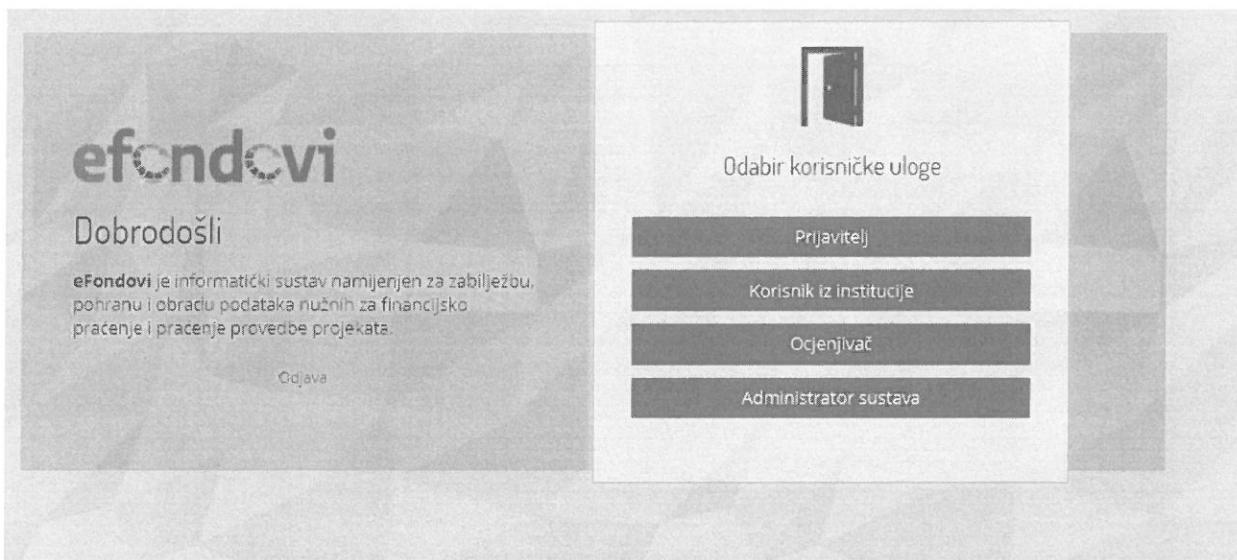
Obrazloženje

Maksimalna veličina: 200 MB

Slika Popunjavanje zahtjeva za ovlaštenje

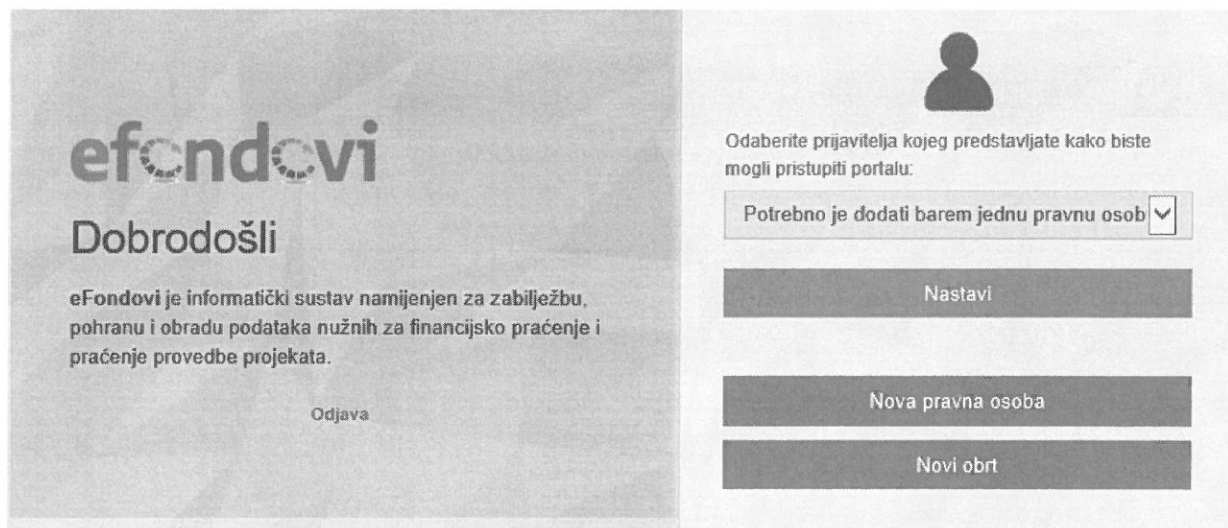
## 2.3 Redovna prijava u sustav

Ovisno o pravima u sustavu, fizička osoba nakon uspješne prijave u sustav može odabrati jednu od korisničkih uloga (slika *Odabir korisničke uloge*). U kontekstu ovih uputa opisan će se korisnička uloga „Prijavitelj“.



Slika *Odabir korisničke uloge*

Prilikom budućih prijava u sustav eFondovi korisnik (fizička osoba) će moći raditi u kontekstu odabranog prijavitelja za kojeg je ovlašten. Odabir prijavitelja se vrši iz padajućeg izbornika prijavitelja i akcijom „Nastavi“ (slika *Odabir prijavitelja*).



Slika *Odabir prijavitelja*

Kada ovlaštena osoba prvi puta pristupi sustavu u ulozi prijavitelja, po odabiru prijavitelja iz padajućeg izbornika, sustav automatski preusmjerava korisnika na stranicu na kojoj je potrebno odabrati vrstu pravnog subjekta.



Potrebno je odabrati vrstu pravnog subjekta prije nastavka s daljnjim radom!

Odabir vrste pravnog subjekta utječe na sva Vaša prijave i podatke koji se u njih unose. Vrstu pravnog subjekta nije moguće naknadno mijenjati. Ukoliko se za Vašu pravnu osobu nedvojbeno može utvrditi vrsta pravnog subjekta navedeni podatci se automatski ispunjavaju. Molimo odaberite vrstu pravnog subjekta ako ista nije automatski popunjena sukladno niza navedenim definicijama:

- Tijela državne uprave su ministarstva, središnji državni uredi, državne upravne organizacije i uredi državne uprave u županijama, ministarstva, središnji državni uredi i državne upravne organizacije središnja su tijela državne uprave, a uredi državne uprave u županijama prvostupanjka su tijela državne uprave;
- Jednice lokalne i područne (regionalne) samouprave su županije, općine i gradovi;
- Ostala tijela javnog prava uključuje prijavitelje koji su tijela javnog prava, a ne pripadaju u neku od gornjih skupina. Tijela javnog prava su pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe i ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:
  - da se financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinice lokalne odnosno iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave ili sredstavu drugih takvih pravnih osoba u umosu većem od 50%, ili
  - da raskor nad poslovanjem tih pravnih osoba obavlja državna tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe, ili
  - da više od polovice članova nadzornog odbora, uprave ili odgovarajućeg tijela za upravljanje ili vođenje poslova imenuju državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge takve pravne osobe ili zajednica gore navedenih tijela ili pravnih osoba;
- Privatni profitni sektor uključuje sve poduzetnike (bez obzira na veličinu) i obrtnike;
- Privatni neprofitni sektor uključuje organizacije upisane u Registar neprofitnih organizacija.

OIB: 07872867510      Naziv prijavitelja: SLOVAS STIL, d.o.o. za trgovinu i usluge      Ulica i kućni broj: Rakitica 2      Obveznik PDV-a:  Da  Ne

Poštanski broj: 10000      Općina/Grad: Zagreb      Država: Hrvatska      Broj telefona: +385

Broj telefaksa: +385      E-pošta:      Internetska stranica:      Vrsta pravnog subjekta:

Spremi     Oduzmi

Slika Administracija prijavitelja

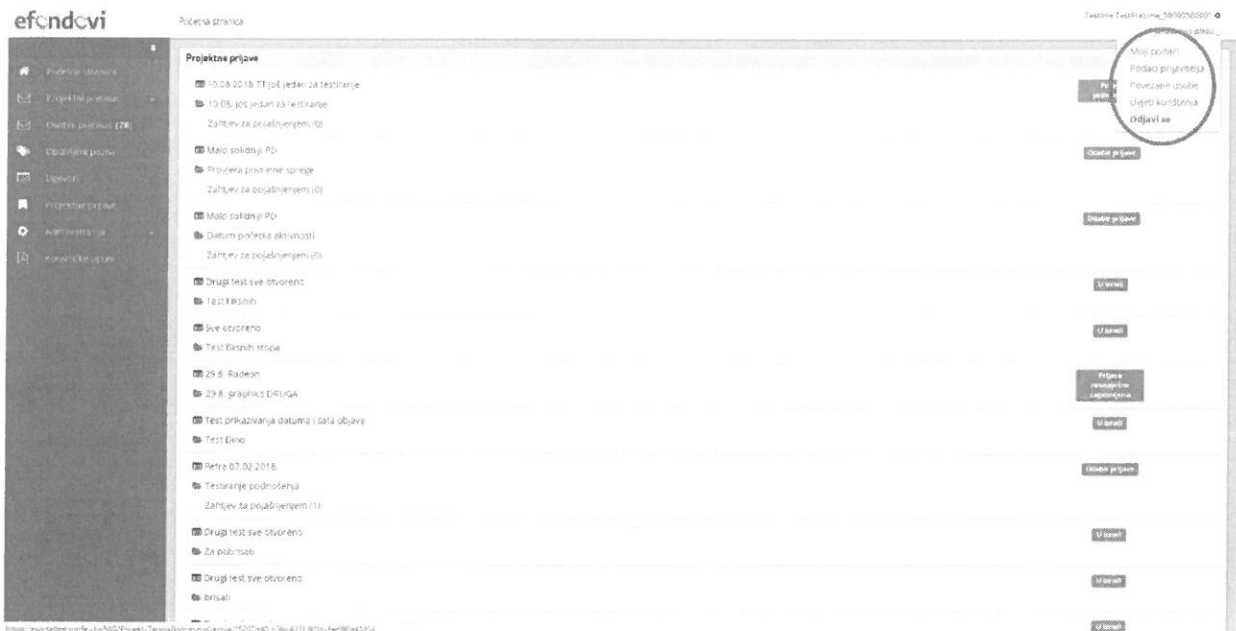
Na ovome mjestu potrebno je odabrati odgovarajuću vrstu pravnog subjekta kao i unijeti dodatne opće informacije o prijavitelju. Nakon spremanja podataka o vrsti pravnoga subjekta navedene podatke korisnik više neće biti u mogućnosti sam promijeniti. Ako dođe do promjene vrste pravnoga subjekta potrebno je poslati zahtjev za promjenom vrste pravnog subjekta uz odgovarajući dokaz na adresu elektroničke pošte Podrške sustavu eFondovi [efondovi.podrska@mrrfeu.hr](mailto:efondovi.podrska@mrrfeu.hr) kako bi administratori sustava mogli izvršiti navedenu promjenu.

## VAŽNO!

O ispravnom odabiru vrste pravnog subjekta ovisi izgled prijavnog obrasca kao i mogućnost prijave na pojedine pozive.

### 3. Administracija

Odabirom ikone administracije (slika *Izbornik uređivanja postavki i općih podataka*), u gornjem desnom kutu ekrana, pojavljuje se skočni izbornik putem kojeg se korisniku nude mogućnosti uvida/izmjene korisničkih podataka, podataka prijavitelja, podataka povezanih osoba, uvid u Opće uvjete korištenja te odjava iz sustava.



Slika Izbornik uređivanja postavki i općih podataka

Odabirom opcije „Moji podaci“ moguće je izmijeniti adresu elektroničke pošte, broj mobitela te postaviti opciju slanja obavijesti o zaprimljenim porukama u sustavu eFondovi (slika *Uređivanje osobnih podataka*). Napominjemo da u slučaju izmjene adrese elektroničke pošte sustav na novu adresu šalje kod za potvrdu iste. Odabirom opcije „Podaci prijavitelja“ (slika *Uređivanje podataka prijavitelja*) moguće je urediti podatke o prijavitelju.



Slika Uređivanje osobnih podataka

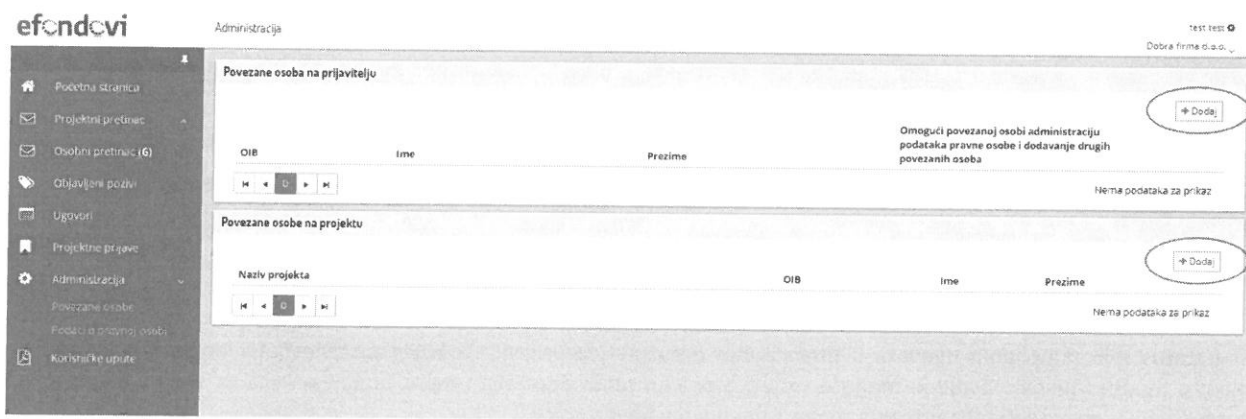


Slika Uređivanje podataka prijavitelja

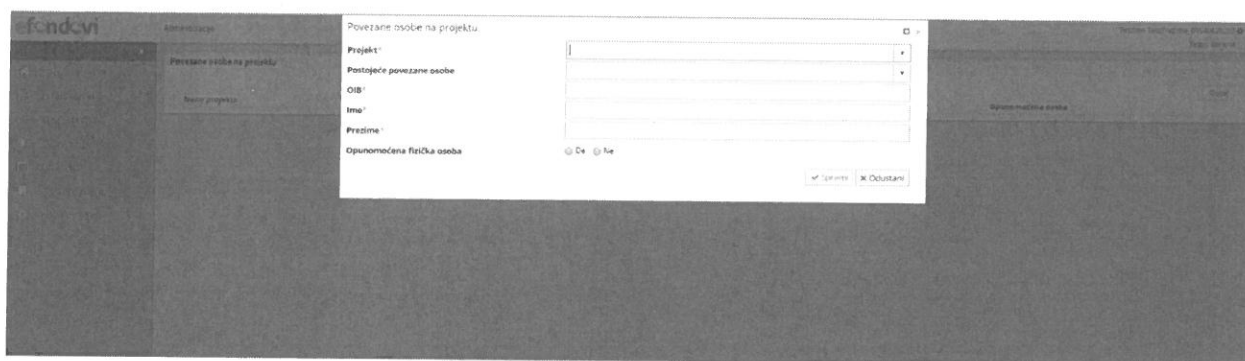
## 3.1 Dodavanje povezanih osoba

Odabirom opcije „Povezane osobe“ moguće je dodati povezane osobe na razini prijavitelja ili na razini projektne prijave odnosno projekta (slika *Administracija povezanih osoba*).

1. Povezana osoba na razini prijavitelja od tog trenutka ima mogućnost rada na svim postojećim i budućim projektnim prijavama i projektima navedenog prijavitelja. Tako dodanu osobu nije potrebno zasebno dodavati na pojedine projekte. Povezanoj osobi na razini prijavitelja moguće je također dodati pravo administriranja podataka prijavitelja i dodavanja drugih povezanih osoba (slika *Dodavanje povezane osobe na razini prijavitelja*).
2. Povezana osoba na razini projekta od tog trenutka ima mogućnost rada isključivo na projektu na koji je dodana.



Slika Administracija povezanih osoba



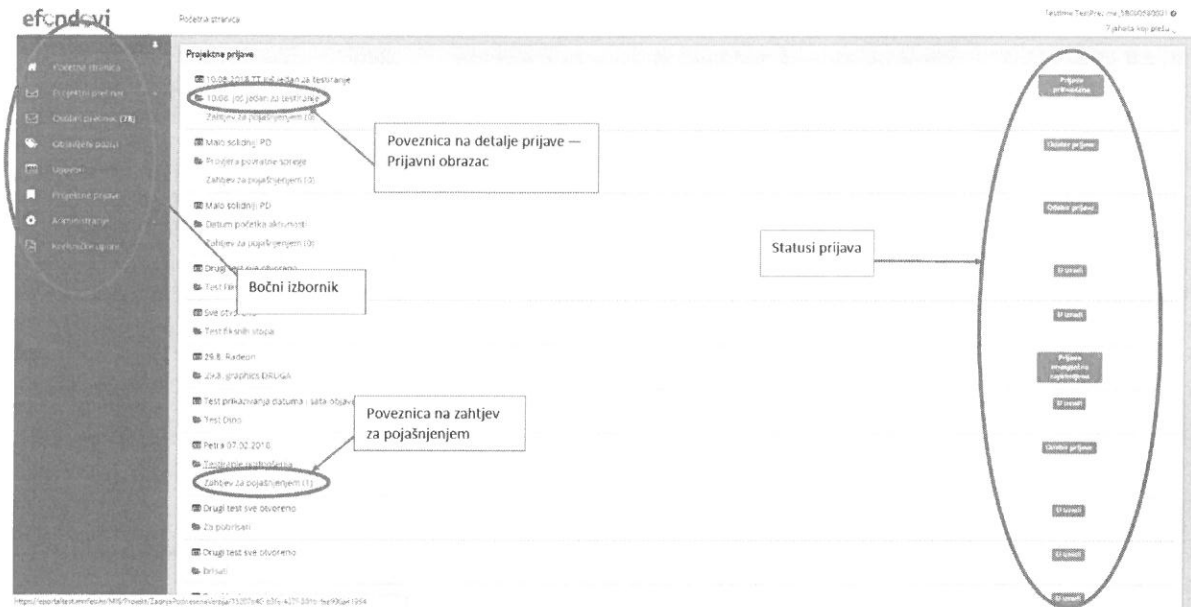
Slika Dodavanje povezane osobe na razini prijavitelja

## 4. Funkcionalnost sustava eFondovi

Minimalni uvjeti koje je potrebno zadovoljiti za korištenje sustava eFondovi su:

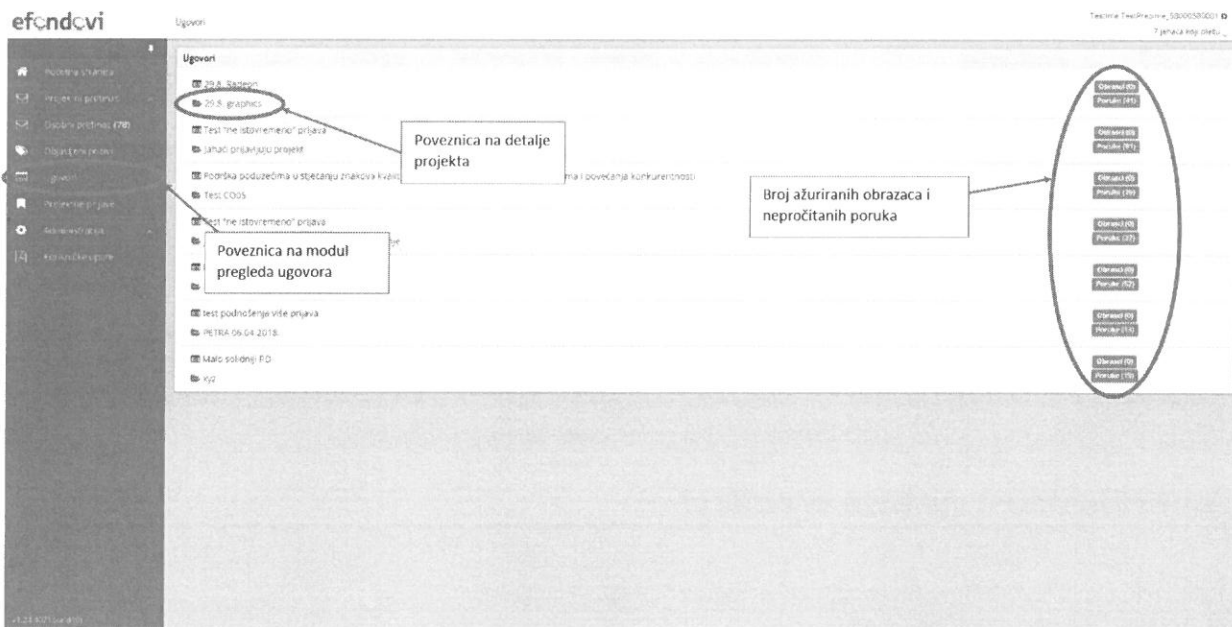
1. Minimalna širina ekrana 1366 piksela
2. Pristup internetu
3. Internet preglednik Google Chrome ili Internet Explorer verzija 11

Uspješnom prijavom u sustav, korisnik se preusmjerava na početnu stranicu sustava. Na početnoj stranici nalazi se pregled svih pokrenutih prijava na pozive za dostavu projektnih prijedloga, sa pripadajućim statusima kao što je vidljivo na slici niže.



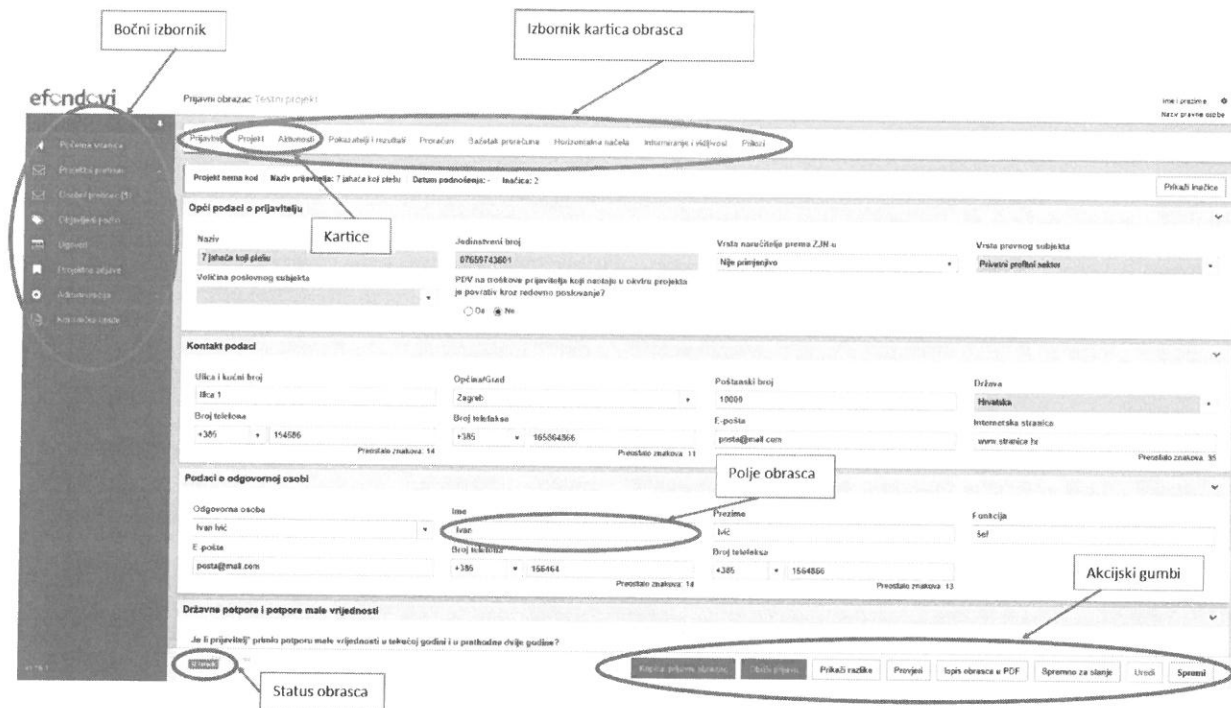
Slika Početna stranica

Popis i status svih sklopljenih ugovora o financiranju projekata za prijavitelja kojeg predstavljate moguće je vidjeti ulaskom u modul *Ugovori*. Ovdje je moguće vidjeti broj ažuriranih obrazaca i nepročitanih poruka za svaki ugovor, a moguće je i ući u pregled detalja projekta preko pripadajuće poveznice.



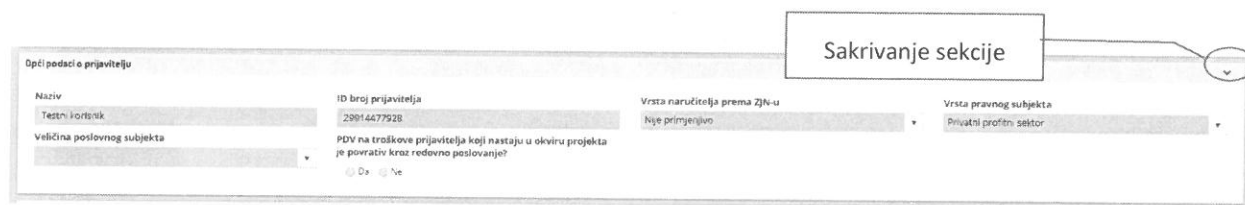
Slika Pregled ugovora

Slika *Osnovni elementi sustava eFondovi* u nastavku prikazuje osnovne elemente prijavnog obrasca.



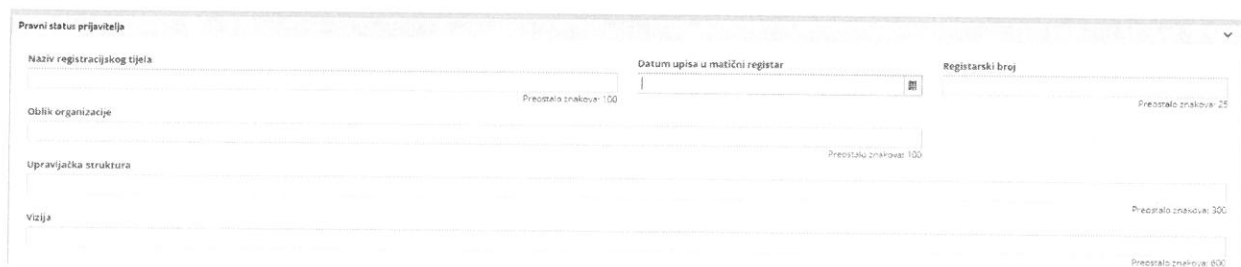
Slika Osnovni elementi sustava eFondovi

Obrasci u sustavu podijeljeni su na kartice koje sadržavaju logički i tematski povezane sekcije i polja. Klikom na ikonu koja se nalazi u gornjem desnom kutu svake sekcije, sekcija se može sakriti ili otkriti u prikazu (slika *Prikaz otkrivene i sakrivene sekcije*).



Slika Prikaz otkrivene i sakrivene sekcije

Unos i prikaz podataka u sustavu obavlja se kroz različita polja. Polje za unos alfanumeričkih znakova ima naznaku o maksimalnom broju znakova koji se mogu unijeti u polje. Prilikom unosa brojač pokazuje preostali broj znakova za upis. Polja kod kojih je predviđen upis datuma označena su piktogramom kalendara. Klikom na piktogram otvara se kalendar s mogućnošću odabira željenog datuma. Datum također možete upisati i izravno u obliku **dd.mm.gggg** (slika *Prikaz polja za unos*).

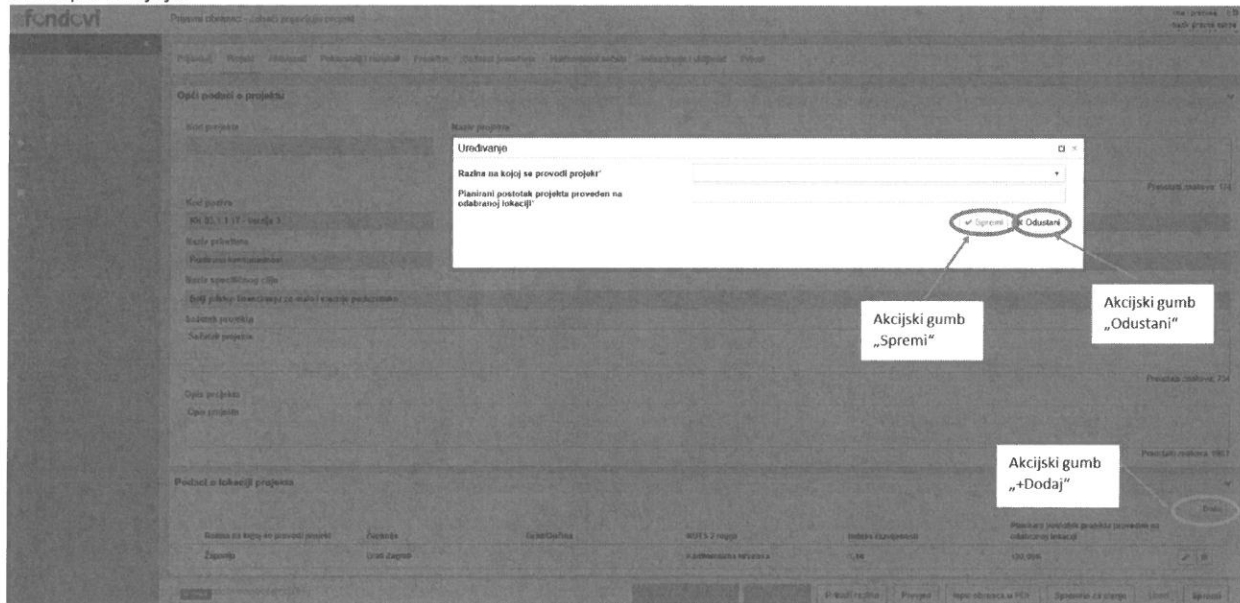


Slika Prikaz polja za unos

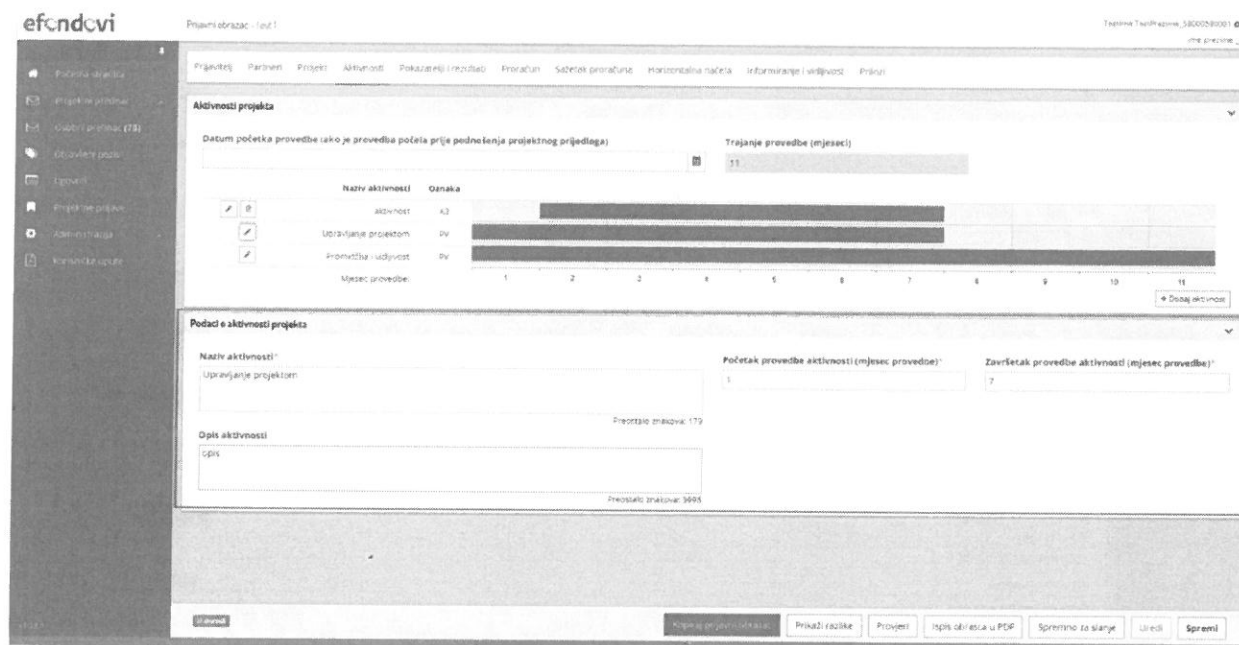
Polja koja se nalaze u stanju „pregledavanje“ osjenčana su sivom bojom i u njih nije moguć unos. Polja koja su u stanju čitanja, a nisu osjenčana sivom bojom moguće je uređivati odabirom akcije „Uredi“ (slika Polja u statusu „pregledavanje“ i „uređivanje“).

Slika Polja u statusu „pregledavanje“ i „uređivanje“

Unos podataka moguć je putem akcijskog gumba „+Dodaj“ u sekcijama. Odabirom navedenog akcijskog gumba pojavit će se skočni prozor (slika Funkcionalnost akcijskog gumba „+Dodaj“ – Skočni prozor) ili podsekcija spremna za uređivanje (slika Funkcionalnost akcijskog gumba „+Dodaj“ – Podsekcija). Izmjene u skočnom prozoru pohranjuju se akcijskim gumbom „Spremi“ nakon čega se skočni prozor zatvara. Odabirom „Odustani“ skočni prozor se zatvara i unesene izmjene se ne pohranjuju.



Slika Funkcionalnost akcijskog gumba „+Dodaj“ – Skočni prozor



Slika Funkcionalnost akcijskog gumba „+Dodaj“ – Podsekcija

Sustav eFondovi omogućava istovremeni rad više korisnika na istim obrascima i u istim modulima. Ipak, napominjemo da je kod ovakvog načina rada nužan oprez jer postoji mogućnost nepravilnog spremanja podataka prilikom uređivanja istih kartica i polja od strane više korisnika sustava stoga se ovakav način rada ne preporučuje.

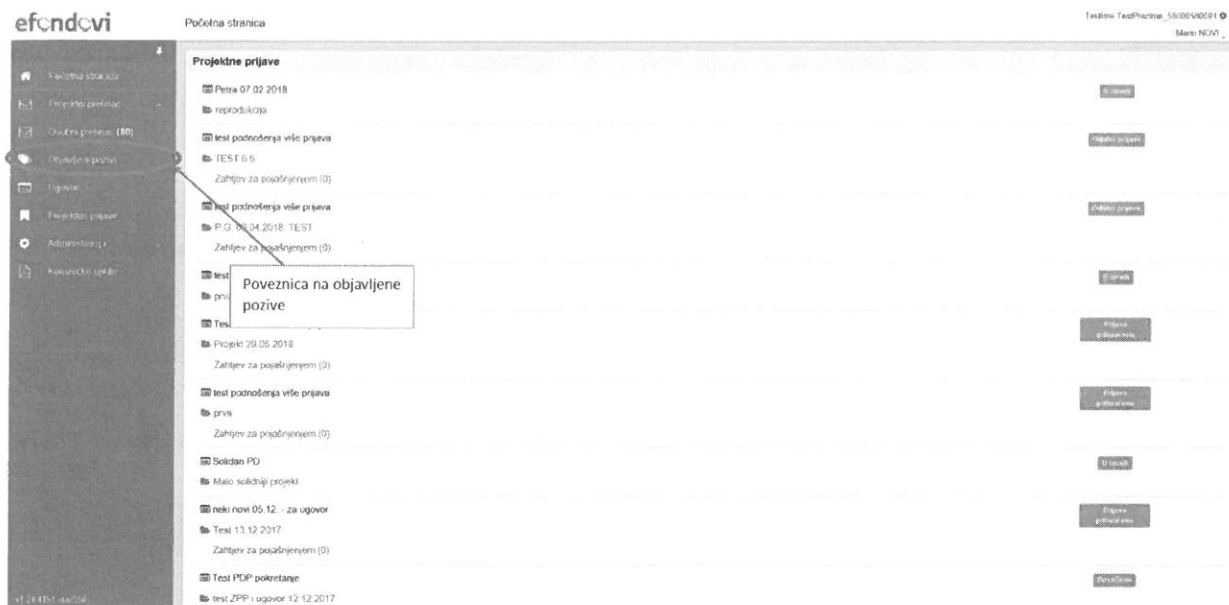
## 4.1 Prilaganje dokumenata u sustavu eFondovi

U sustavu eFondovi na za to predviđenim mjestima omogućeno je prilaganje dokumenata akcijom „+Dodaj“ ili „+Dodaj dokument“. Zbog sigurnosnih postavki sustava eFondovi, veličina pojedine datoteke koja se dodaje na ovaj način ne može biti veća od 100MB. Navedeno ograničenje odnosi se na veličinu jednog dokumenta, a ne na ukupnu veličinu privitaka priloženih u sustav eFondovi. Stoga, u slučaju potrebe za prilaganjem većih datoteka od gore navedenog iznosa, potrebno je datoteku prethodno podijeliti na dijelove koji su manji od 100MB te takve dijelove priložiti u sustav na predviđeno mjesto.

## 5. Pokretanje i podnošenje projektne prijave

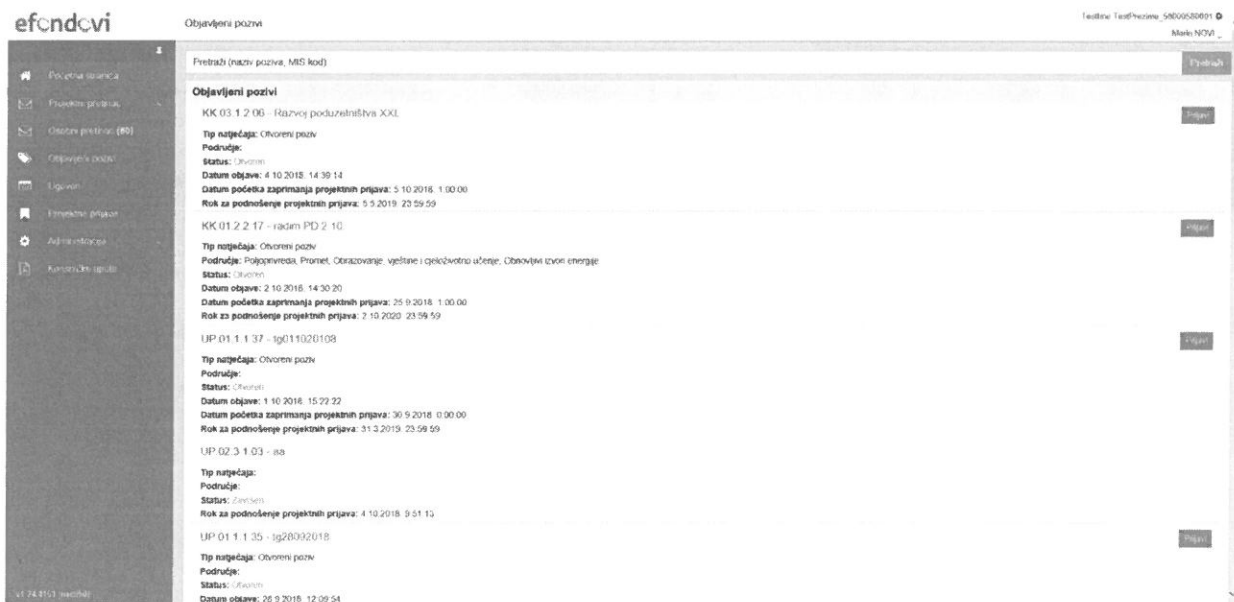
### 5.1 Pregled i pretraga objavljenih poziva na dostavu projektnih prijava

Prijava na poziv započinje odabirom u bočnom izborniku „Objavljeni pozivi“ (slika *Poveznica na objavljene pozive*).



Slika Poveznica na objavljene pozive

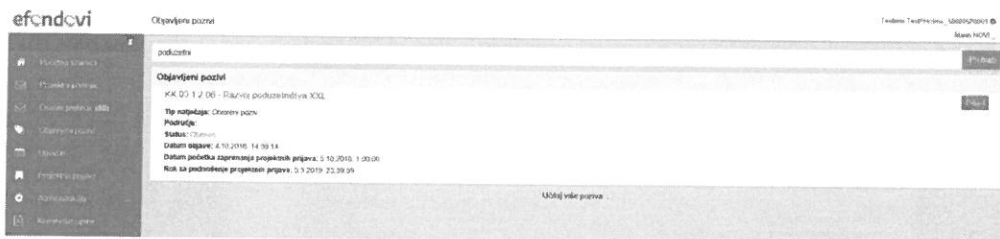
Korisnik se preusmjerava na pregled svih objavljenih poziva i važećih poziva za dostavu projektnih prijava za sve Operativne programe. Početni prikaz ograničen je na 15 poziva, klikom na „Učitaj više poziva ...“ možete popisu nadodati idućih 15 zapisa itd. do kraja popisa.



Slika Pregled objavljenih poziva

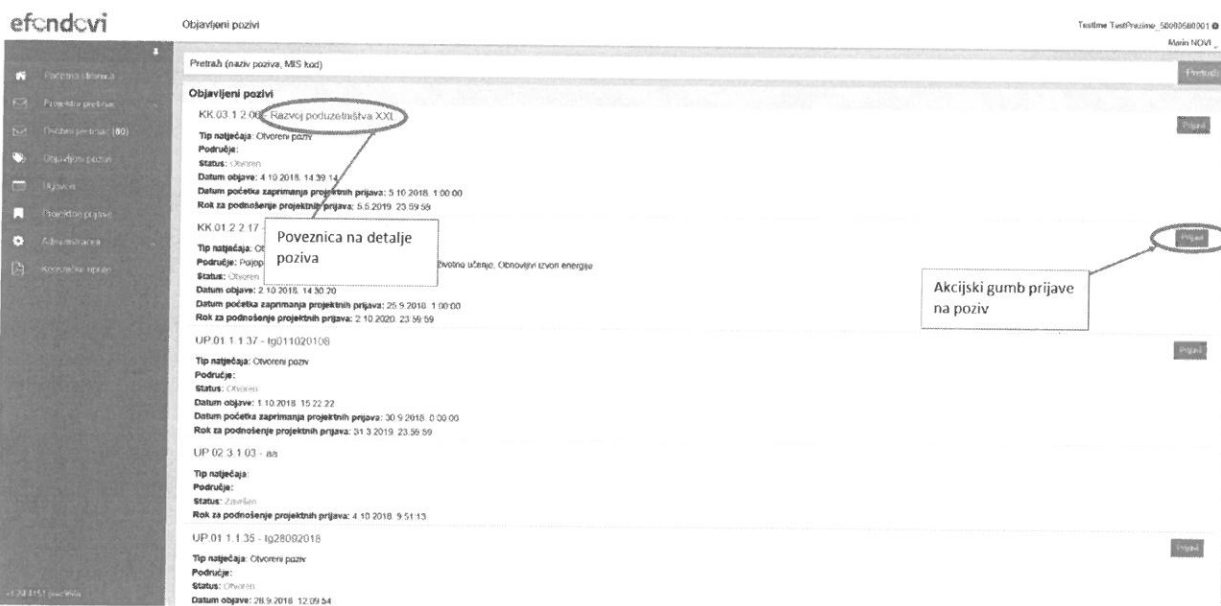
Iznad samog popisa objavljenih poziva nalazi se tražilica u koju možete upisati oznaku ili dio naziva poziva kojega želite odabrati (slika *Pregled objavljenih poziva*). Klikom na akcijski gumb „Pretraži“ pojavljuje se popis svih objavljenih poziva koji u svojem nazivu sadrže oznaku ili tekst kojega ste unijeli u pretraživač (slika *Pretraživanje objavljenih poziva*).



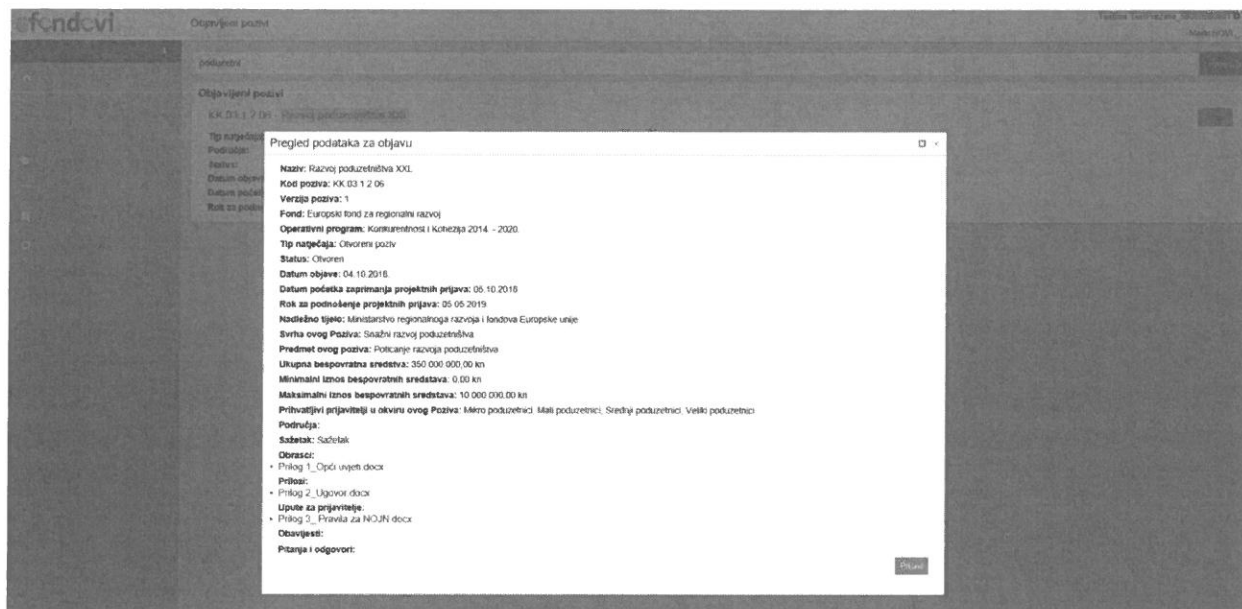


Slika Pretraživanje objavljenih poziva

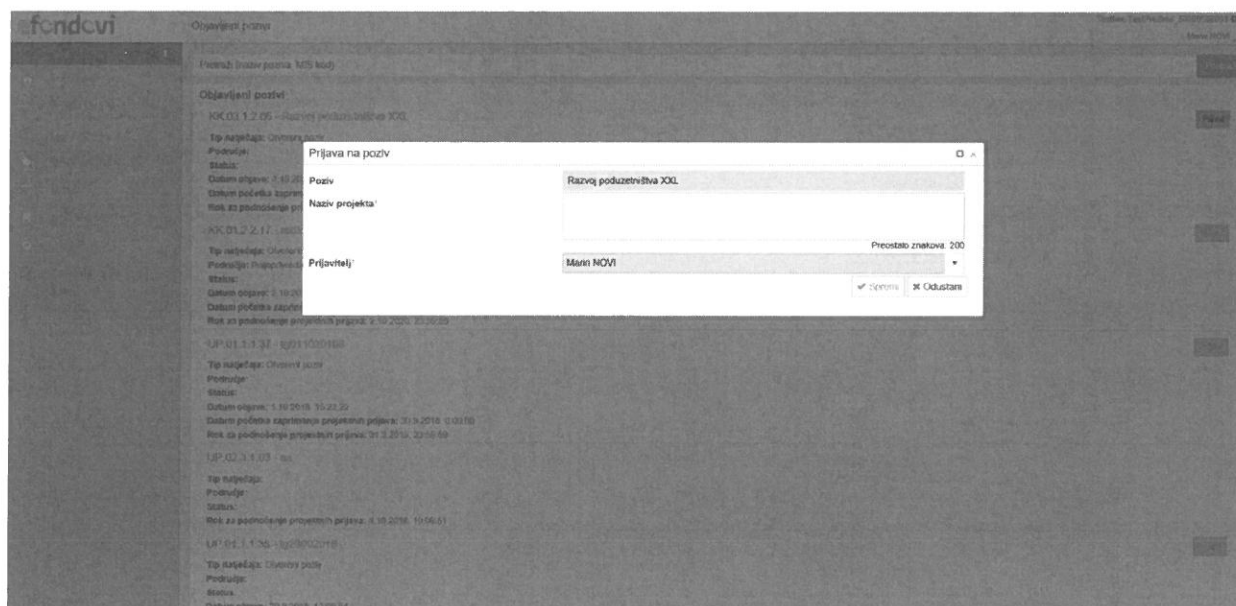
Klikom na odabrani poziv prikazat će se osnovni podaci o objavljenom pozivu (slika *Pregled objavljenih poziva – detalji poziva*), a akcijom „Prijavi“ započet će postupak prijave na poziv za dostavu projektnih prijedloga (slika *Pregled objavljenih poziva – skočni prozor „Prijava na poziv“*). Na slici *Pregled objavljenih poziva – detalji poziva i akcijski gumb „Prijavi“* prikazane su poveznice za navedene akcije u sustavu.



Slika Pregled objavljenih poziva – detalji poziva i akcijski gumb „Prijavi“



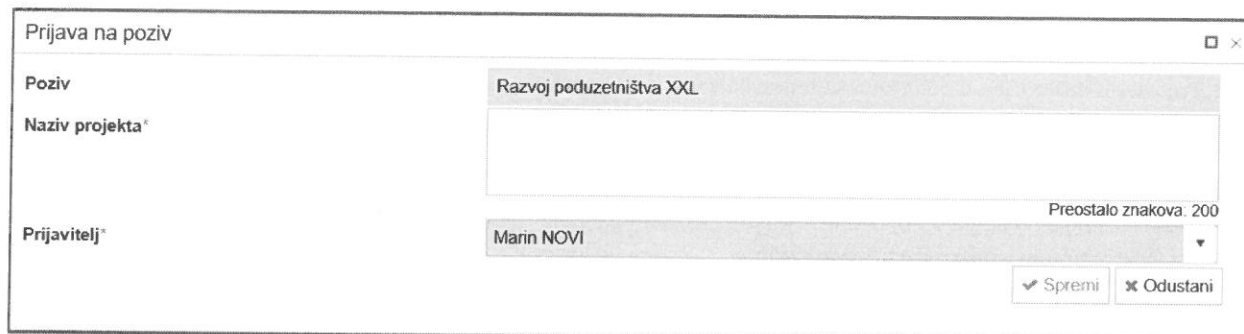
Slika Pregled objavljenih poziva – detalji poziva



Slika Pregled objavljenih poziva – skočni prozor „Prijava na poziv“

## 5.2 Popunjavanje projektne prijave

Klikom na akcijski gumb „Prijavi“ otvara se skočni prozor „Prijava na poziv“ u kojem se kao preddefinirana vrijednost prikazuje naziv poziva u polju „Poziv“ te naziv prijavitelja u polju „Prijavitelj“. Potrebno je upisati „Naziv projekta“ i odabrati jednu od ponuđenih akcija „Spremi“ ili „Odustani“. Akcijom „Odustani“ odustajete od prijave, a akcijom „Spremi“ potvrđujete pokretanje prijave na poziv (slika *Skočni prozor Prijava na poziv*).



Slika Skočni prozor Prijava na poziv

Po odabiru akcije „Spremi“ korisnik se preusmjerava na prijavni obrazac.

Broj, vrsta i smještaj polja po sekcijama i karticama prijavnog obrasca nije identičan za sve vrste poziva te u ovim Korisničkim uputama neće biti zasebno opisivani. Svako polje je označeno nazivom iz kojeg korisnik lako može naslutiti koje podatke treba upisati. Tumačenje značenja naziva pojedinih polja te utvrđivanje pravila unosa podataka također nije predmet ovih Uputa.

U ovim Uputama dana su osnovna pravila i karakteristični primjeri ispunjavanja polja u Prijavnom obrascu te način upravljanja s unesenim podacima.

## 5.2.1 Akcijska traka

Na dnu stranice prikaza Prijavnog obrasca nalazi se akcijska traka s oznakom statusa u kojemu se prijava trenutačno nalazi te akcije za upravljanje prijavom (slika *Akcijska traka*).



Slika Akcijska traka

Akcije koje se mogu pojaviti u Akcijskoj traci i njihovi rezultati uključuju:

- „Kopiraj prijavni obrazac“ – akcija kojom se stvara istovjetna kopija trenutnog prijavnog obrasca u statusu „U izradi“.
- „Obriši prijavu“ – akcija koja omogućuje brisanje projektne prijave iz sustava. Akcija je moguća samo kada je obrazac u statusu „U izradi“.
- „Prikaži razlike“ – akcija koja omogućuje prikaz razlika između verzija Prijavnog obrasca ako isti ima više verzija. Navedena akcija nije vidljiva prilikom pokretanja izrade prijavnog obrasca.
- „Provjeri“ – akcija kojom se provjerava jesu li ispunjena obvezna polja trenutno aktivnog prijavnog obrasca. Rezultat pokretanja ove akcije je popis pogrešnih unosa (format unesenih podataka) za određena polja ili neispunjenih obveznih polja prijavnog obrasca. Akcijom se ne provjerava jesu li priloženi svi prilozi koji su za pojedinog prijavitelja obavezni u kartici Prilozi.
- „Spremno za slanje“ – akcija koja mijenja status obrasca u „Prijava spremna za slanje“ te je preduvjet za podnošenje projektne prijave. Nakon pokretanja ove akcije sustav provjerava prijavni obrazac te, ukoliko u njemu ne postoje greške, Ovlaštenoj osobi omogućava podnošenje prijavnog obrasca nadležnom tijelu.
- „Uredi“ – akcija kojom se na obrascu aktiviraju sva polja za unos i uređivanje.
- „Spremi“ – akcija kojom se spremaju podaci uneseni u polja prijavnog obrasca te deaktiviraju polja za unos.

Prilikom otvaranja Prijavnog obrasca unos podataka u sva polja je onemogućen, jednako kao i aktivacija akcijskog gumba „Spremi“. Klikom na akcijski gumb „Uredi“ otvaraju se sva polja za uređivanje Prijavnog obrasca te se može započeti s popunjavanjem.

## 5.2.2 Kartica Prijavitelj

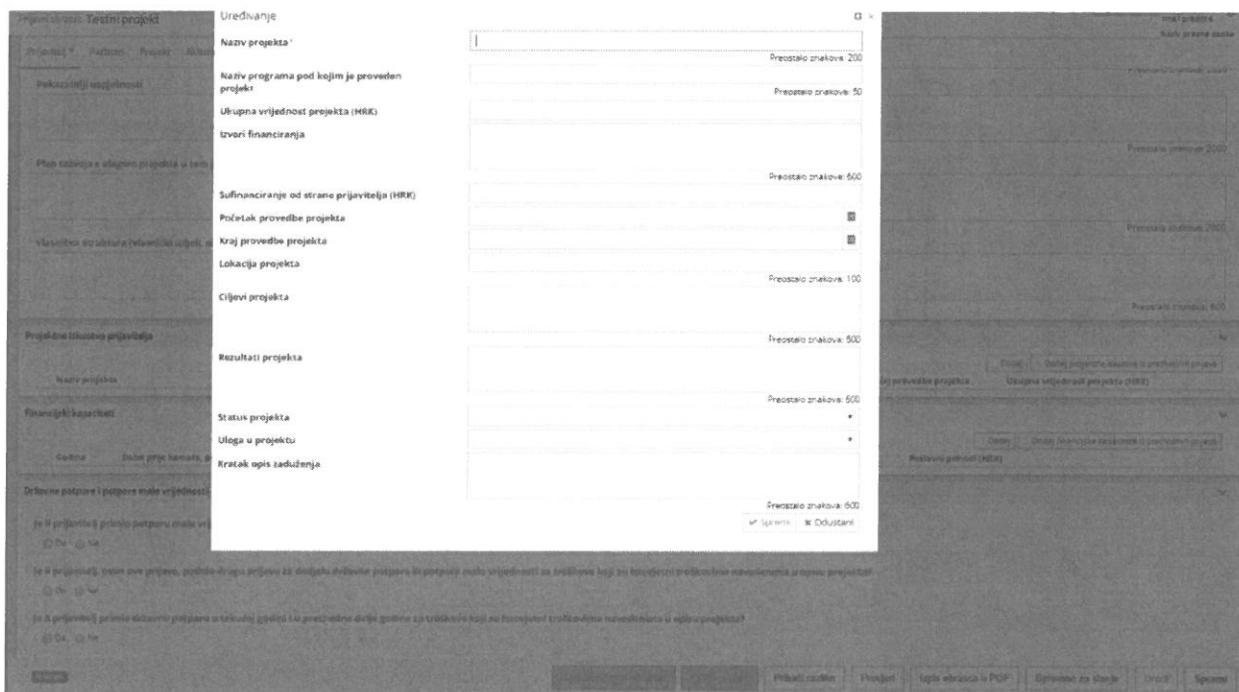
Kartica „Prijavitelj“ sastoji se od polja koja su tematski vezana uz podatke o prijavitelju.

„Opći podaci o prijavitelju“ i „Kontakt podaci“ prethodno zabilježeni u sustavu automatski su učitani u odgovarajuća polja.

Kada se u sekciji „Podaci o odgovornoj osobi“ u polju „Odgovorna osoba“ odabere postojeći unos, ostatak polja u sekciji automatski će se popuniti s odgovarajućim podacima.

U sekciji „Projektno iskustvo prijavitelja/partnera“, projektna iskustva mogu se dodati akcijom „+Dodaj“. Također, moguće je akcijom „+Dodaj postojeća projektna iskustva iz prethodnih prijava“ dodati podatke o projektima koji su već uneseni tijekom podnošenja drugih prijava na pozive za podnošenje projektnih prijava istoimenog prijavitelja. Ova sekcija će se prikazati samo ako je dostava tog tipa informacija potrebna za pojedini poziv.

Odabirom akcije „+Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos potrebnih podataka o prethodnim projektima u kojima je prijavitelj sudjelovao kao prijavitelj ili partner (slika *Unos projektnog iskustva prijavitelja*). Po unosu svih podataka o Projektu možete uneseni projekt evidentirati akcijskim gumbom „Spremi“. Projekt koji je unesen pojavljuje se u popisu.



Slika Unos projektnog iskustva prijavitelja

Ukoliko je Pozivom na dostavu projektnih prijedloga definirana nužnost iskazivanja informacija o financijskim kapacitetima prijavitelja, isti se unose u sekciji „Financijski kapaciteti“ akcijom „Dodaj“, čime se otvara skočni prozor za unos financijskih kapaciteta. Akcijom „Dodaj postojeće financijske kapacitete“ učitavaju se svi Financijski kapaciteti za pojedine godine, a koji su uneseni na drugim prijavama na pozive za podnošenje projektnih prijava.

U sekciji „Državne potpore i potpore male vrijednosti“ nalaze se pitanja s odgovorima Da ili Ne. Odabirom opcije Da otvaraju se polja za unos iznosa (slika *Uređivanje sekcije „Državne potpore i potpore male vrijednosti“*). Spremanje unesenih vrijednosti u sekciji omogućeno je globalnim akcijskim gumbom „Spremi“.

**Državne potpore i potpore male vrijednosti**

Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Da  Ne

Iznos potpore male vrijednosti (HRK)

Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Da  Ne

Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Da  Ne

Slika Uređivanje sekcije „Državne potpore i potpore male vrijednosti“

### 5.2.3 Kartica Partneri

U kartici „Partneri“ unose se podaci o partnerima i suradnicima na projektu. Ako se na postavljeno pitanje o sudjelovanju partnera ili suradnika na projektu odabere opcija „Da“, na kartici se pojavljuje sekcija u kojoj se prikazuju informacije o unesenim partnerima, odnosno suradnicima (slika *Pregled izgleda tabličnog prikaza podataka o partnerima i suradnicima*).

**efondovi** Prijavni obrazac - Malo solidniji projekt Terdine TestProzime\_5808550951   
 Mario NDVI

Prijavitelj Partner Projekt Aktivnosti Pokazatelji i rezultati Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Informiranje i vidljivost Prilozi

**Sudjelovanje partnera na projektu**

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?  Da  Ne

**Popis partnera**

Rbr	Ime	ID broj partnera	Vrsta pravnog subjekta	Općina/Grad
1	Dobar partner	165132	Jednice područne/regionalne i lokalne samouprave	Bistra

**Sudjelovanje suradnika na projektu**

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja (i partnera), i projektni suradnik?  Da  Ne

Slika Pregled izgleda tabličnog prikaza podataka o partnerima i suradnicima

Akcija „Dodaj partnera“ otvara skočni prozor za unos podataka o partnerima (slika *Skočni prozor za uređivanje podataka o partneru*), a akcija „Dodaj suradnika“ pod sekciju za unos podataka o suradnicima (slika *Skočni prozor za uređivanje podataka o suradnicima*). Unosom OIB-a partnera ili suradnika automatski se popunjavaju polja sekcije na temelju podataka iz povezanih registara (OIB, Obrtni registar).

**Uređivanje**

Opći podaci o partneru: Državna potpora i potpore male vrijednosti

OIB: 105132 MBO: [ikona] Naziv: Dobar partner Vrsta naručitelja prema ZJN-u: Javni naručitelj Vrsta pravnog subjekta: Jedinice područne(regionalne) i lokalne

Vrsta lokalne i područne (regionalne) samouprave: [izbornik] PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?  Da  Ne

Grad: [polje] Općina/Grad: Betra Nasele: Gornja Bistra Polžanski broj: 10000

Hrvatska Ulica i kućni broj: ulica 1

Spremi Odustani

Slika Skočni prozor za uređivanje podataka o partneru

Nakon što se uredi kartica „Opći podaci o partneru“ akcijom „Spremi“ omogućuje se uređivanje preostalih kartica skočnog prozora, a to su: „Pravni status partnera“, „Financijski kapaciteti partnera“, „Projektno iskustvo partnera“ i „Državne potpore i potpore male vrijednosti“. Uneseni podaci prikazat će se u tablici sekcije „Popis partnera“ akcijom „Spremi“. Skočni prozor se zatvara akcijom „Odustani“ ili odabirom „x“-a u gornjem desnom kutu prozora. Sekcije „Pravni status partnera“, „Financijski kapaciteti partnera“ i „Projektno iskustvo partnera“ će se prikazati samo ako je dostava tog tipa informacija potrebna za pojedini poziv.

Uređivanje podsekcije „Opći podaci o suradniku“ sastoji se od unosa u polja i odabirom vrijednosti iz padajućih izbornika. Unosom OIB-a u polje „ID broj suradnika“ sustav povlači podatke i popunjava potrebna polja, a koja postoje u OIB ili obrtnom registru. Vrsta pravnog subjekta utječe na pojavu dodatnih polja koja je potrebno ispuniti. Tako će se za vrstu pravnog subjekta „Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave“ pojaviti dodatni padajući izbornik „Vrsta lokalne i područne (regionalne) samouprave“, za vrstu pravnog subjekta „Ostala tijela javnog prava“ pojaviti će se padajući izbornik „Osnivač / Izvor financiranja / Vršitelj nadzora nad poslovanjem“, a za vrstu pravnog subjekta „Privatni profitni sektor“ pojaviti će se padajući izbornik „Veličina poslovnog subjekta“. Pohrana upisanih podataka omogućena je globalnim akcijskim gumbom „Spremi“ (slika Skočni prozor za uređivanje podataka o suradnicima).

Slika Sekcija za uređivanje podataka o suradnicima

Klikom na piktogram olovke u tablici moguće je pregledati i/ili urediti podatke o partneru, ovisno o tome je li je obrazac u stanju uređivanja ili pregledavanja. Klikom na piktogram kante za smeće u retku tablice, podaci odabranog partnera ili suradnika brišu se iz prijave. Akcije su prikazane na slici *Uređivanje podataka u retku tablice*.

Slika Uređivanje podataka u retku tablice

## 5.2.4 Kartica Projekt

U kartici „Projekt“ unose se: opći podaci o projektu, podaci o lokaciji projekta, podaci o svrsi i opravdanosti projekta, informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera, socio-ekonomski okvir projekta, identifikacija projekta, analiza izvedivosti, analiza potražnje, tehnička/tehnološka analiza, detaljan opis projekta unaprjeđenja poslovnih

procesa, financijska analiza, ekonomska analiza, metodologija uspostave projektnog tima te informacije o načinu praćenja i vrednovanja rezultata.

The screenshot displays the 'Opći podaci o projektu' section of the 'efondovi' application. The form contains the following data:

- Kod projekta:** KK09 1.1 02 0002
- Naziv projekta:** Malo solidnog projekta
- Kod poziva:** KK06 1.1.02 - inačica 1
- Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga:** Solidan PD
- Naziv prioriteta:** Solidan PD
- Naziv investicijskog prioriteta:** Solidan PD
- Obracovanje, vještina i cjeloživotno učenje:** Ulaganje u obrazovanje, osposobljavanje i stručno osposobljavanje s ciljem stjecanja vještina te cjeloživotno učenje razvijanjem infrastrukture za obrazovanje i osposobljavanje
- Naziv specifičnog cilja:** Razvoj digitalno zrelih škola koje su spremne za korištenje potencijala informacijsko-komunikacijske tehnologije u obrazovanju i razvoju vještina za 21. stoljeće, posebnih na tržištu rada

At the bottom, there are two radio button options for the project location:

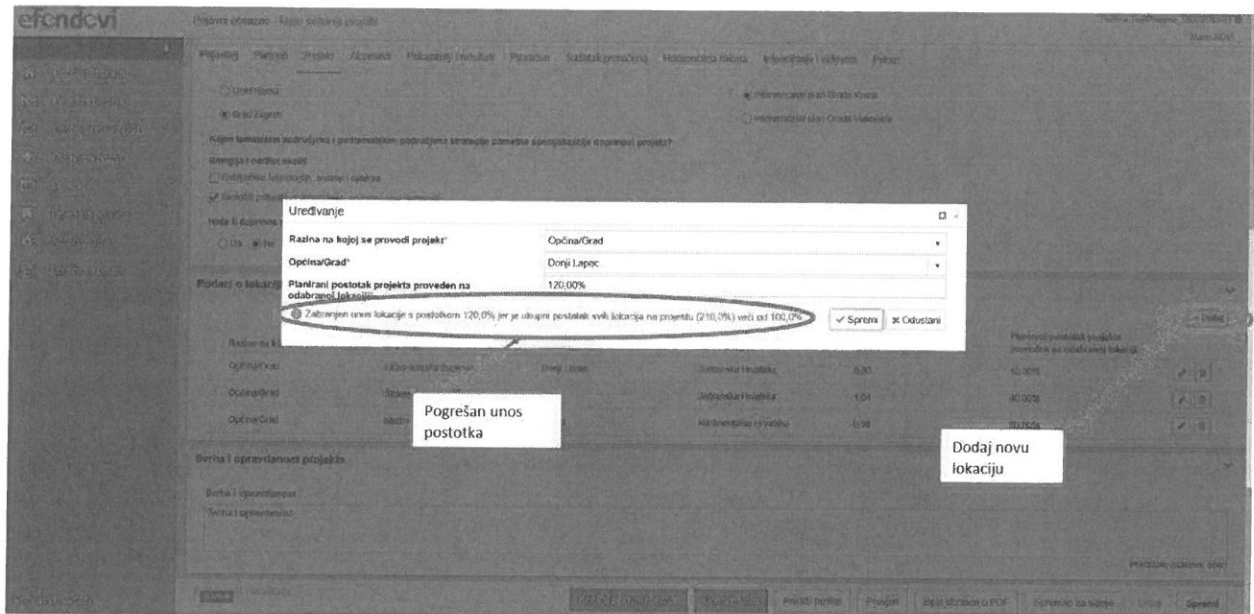
- Grad Rijeka
- Grad Zagreb
- Intervencijski plan Grada Koprivnice
- Intervencijski plan Grada Vukovara

Slika Uređivanje kartice projekt – opći podaci

Na slici *Uređivanje kartice projekt – opći podaci* prikazane su osnovne funkcionalnosti sekcije „Opći podaci o projektu“. Akcijom „Uredi“ omogućuje se uređivanje polja koja nisu zaključana za uređivanje. Izmjene se pohranjuju akcijom „Spremi“. Polja koja trajno ostaju zaključana za uređivanje (zasivljena) su ona koja sadrže informacije koje se povlače iz samog poziva te ih nije moguće uređivati. Za pitanja „Projekt će doprinijeti sljedećem području integrirane urbane regeneracije (ITU području)“ i „Projekt će se provoditi u okviru sljedećeg Intervencijskog plana“ moguće je odabrati jedan od ponuđenih odgovora iz popisa (slika *Uređivanje kartice projekt – opći podaci*), a pojaviti će se samo ako je dostava tog tipa informacija potrebna za pojedini poziv.

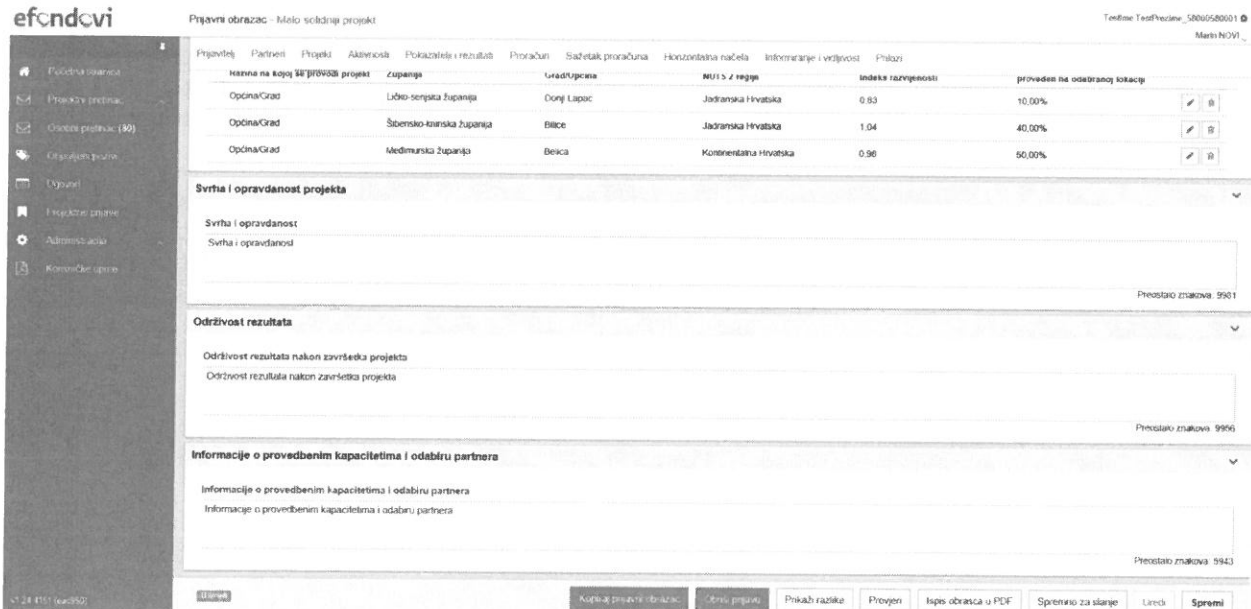
U sekciji „Podaci o lokaciji projekta“ potrebno je dodati jednu ili više lokacija na kojoj se provodi projekt akcijom „+Dodaj“. Napominjemo da se, zbog ograničenja sustava, na padajućem izborniku odabira Općine/Grada prikazuje nepotpun popis istih. Ukoliko na popisu ne pronalazite željenu lokaciju, moguće ju je unijeti i ručno (upisivanjem imena). Planirani postotak svih lokacija mora biti manji ili jednak 100%. U suprotnom će se javiti validacijska greška koja korisnika upozorava da mora prilagoditi podatke. Izmjene se pohranjuju u sustav akcijom „Spremi“. Nakon akcije „Spremi“ skočni prozor se zatvara, a vrijednosti „NUTS 2 regija“ i „Indeks razvijenosti“ automatski se popunjavaju (slika *Uređivanje kartice projekt – Podaci o lokaciji projekta*).





Slika Uređivanje kartice projekt – Podaci o lokaciji projekta

Tekstualna polja kartice Projekt moguće je uređivati akcijom „Uredi“. Nakon što su unesene izmjene u polja potrebno je akcijom „Spremi“ pohraniti u sustav podatke (slika *Uređivanje kartice projekt – Tekstualna polja*).



Slika Uređivanje kartice projekt – Tekstualna polja

## 5.2.5 Kartica Aktivnosti

U kartici „Aktivnosti“ unose se aktivnosti projekta. U sekciji „Aktivnosti projekta“ akcijom „+Dodaj aktivnost“ otvara se podsekcija za unos/uređivanje podataka nove aktivnosti u projektu (slika *Unos podataka o aktivnosti – bez unosa datuma početka provedbe*).

Prijavi obrazac - Testna projektna prijava 2

Prijavitelj Partneri Projekt Aktivnosti Pokazatelji i rezultati Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Informiranje i vidljivost Prilozi

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 10.6.2018.

**Aktivnosti projekta**

Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga)  Trajanje provedbe (mjeseci)

	Naziv aktivnosti	Oznaka
<input checked="" type="checkbox"/>	Upravljanje projektom	PM
<input checked="" type="checkbox"/>	Promidžba i vidljivost	PV

Mjesec provedbe:

1

Uzrati Kopiraj prijavni obrazac Obriši prijavu Provjeri Ispis obrasca u PDF Spremno za slanje Uredi Spremi

Slika Unos podataka o aktivnosti – bez unosa datuma početka provedbe

Polja „Početak provedbe aktivnosti“ i „Završetak provedbe aktivnosti“ unose se kao cjelobrojne vrijednosti koje se odnose na mjesec provedbe projekta. Na primjer, ako projekt započinje u travnju (1.mjesec provedbe), a provedba pojedine aktivnosti počinje u svibnju (2.mjesec provedbe) i završava u srpnju (4.mjesec provedbe), u polje „Početak provedbe aktivnosti“ unosi se 2, a u polje „Završetak provedbe aktivnosti“ unosi se 4 (slika *Unos podataka o aktivnosti – bez unosa datuma početka provedbe*).

Ako su projektne aktivnosti započele prije nego što je projekt odobren, na za to predviđenom polju unosi se „Datum početka provedbe“ projektnih aktivnosti. Ako se unese datum početka provedbe u gantogramu će se prikazati i horizontalne oznake trajanja aktivnosti s obzirom na odabrani datum (slika *Unos podataka o aktivnosti – s unosom datuma početka provedbe*), u suprotnome će prikaz biti samo s obzirom na upisane cjelobrojne vrijednosti početka i završetka provedbe.

Prijavi obrazac - Testno projektna prijava 2

Prijavitelj Partneri Projekt Aktivnosti Pokazatelji i rezultati Proračun Sažetak proračuna Horizontalna načela Informiranje i vidljivost Priloga

Podnošenje prijavnog obrasca bit će moguće od 10.6.2018.

### Aktivnosti projekta

Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga) 01.01.2018 Trajanje provedbe (mjeseci) 12

Naziv aktivnosti	Oznaka	Datum početka i kraja mjeseca provedbe
<input checked="" type="checkbox"/> Upravljanje projektom	Pst	01.01.   31.12.
<input checked="" type="checkbox"/> Promidžba i vidljivost	Pv	01.01.   31.12.

Mjesec provedbe: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Uzbrani Kopiraj prijavi obrazac Obriši prijavu Proveri Ispis obrasca u PDF Spremino za slanje Uredi Spremi

Slika Unos podataka o aktivnosti – s unosom datuma početka provedbe

U sekciji „Aktivnosti projekta“ predefinirane su dvije obvezne aktivnosti „Upravljanje projektom“ i „Promidžba i vidljivost“ za koje je moguće izmijeniti podatke klikom na piktogram olovke i akciju „Uredi“.

Akcijom „Spremi“, unesene aktivnosti i izmijenjeni podaci dodanih ili postojećih aktivnosti prikazuju se u popisu aktivnosti i gantogramu aktivnosti.

## 5.2.6 Kartica Pokazatelji i rezultati

U kartici „Pokazatelji i rezultati“ na slici *Kartica Pokazatelji i rezultati* nakon globalne akcije „Uredi“, akcijom „Dodaj“ u sekciji „Novi rezultat“ moguće je dodati novi pokazatelj te povezati rezultat s aktivnostima definiranim na kartici „Aktivnosti“. Izmjene je potrebno pohraniti akcijom „Spremi“. Odabrani pokazatelj moguće je obrisati klikom na piktogram kante za smeće.

Novi rezultat moguće je dodati nakon globalne akcije „Spremi“ akcijskim gumbom „+Dodaj novi rezultat“.

Podnate e je prijavnog obrasca bit će moguće od 10.6.2018.

**Novi rezultat**

Naziv	Povezane aktivnosti					
	<input type="checkbox"/> Promotnja i vidljivost <input type="checkbox"/> Upravljanje projektom					
Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Učestalost izvješćivanja	Obrazloženje postignuća pokazatelja

Uzmi
Kopiraj prijavi obrazac
Obriši prijavu
Provjeri
Ispis obrasce u PDF
Spremi za slanje
Uredi
Spremi

Slika Kartica Pokazatelji i rezultati

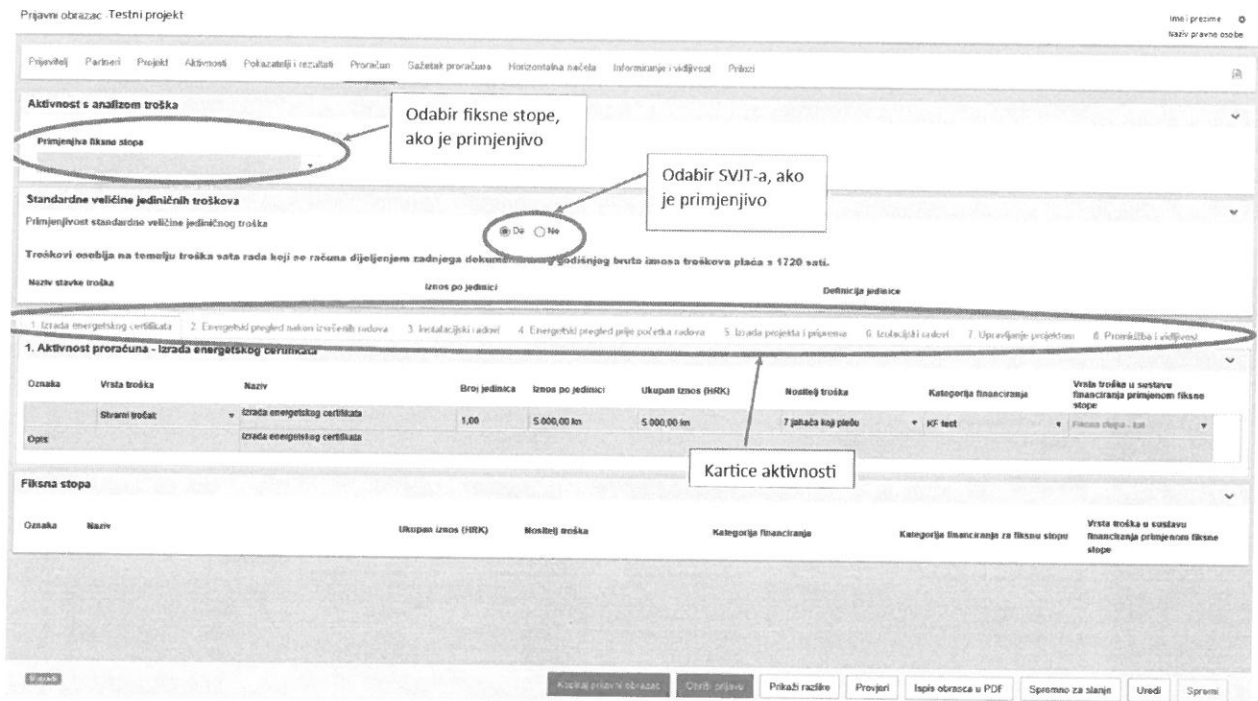
## 5.2.7 Kartica Proračun

U kartici „Proračun“ potrebno je za sve aktivnosti urediti planirane stavke troška. Polja proračuna ovise o pozivu za koji se ispunjava Projektna prijava.

U kartici „Proračun“ upisuju se stavke proračuna po aktivnostima projekta, uz odabir primjenjivog modela fiksne stope, ako je primjenjivo, te primjenjivost izračuna troškova primjenom standardnih veličina jediničnog troška i paušalnih iznosa. Aktivnosti projekta prikazane su u zasebnim sekcijama (slika *Kartica Proračun*).

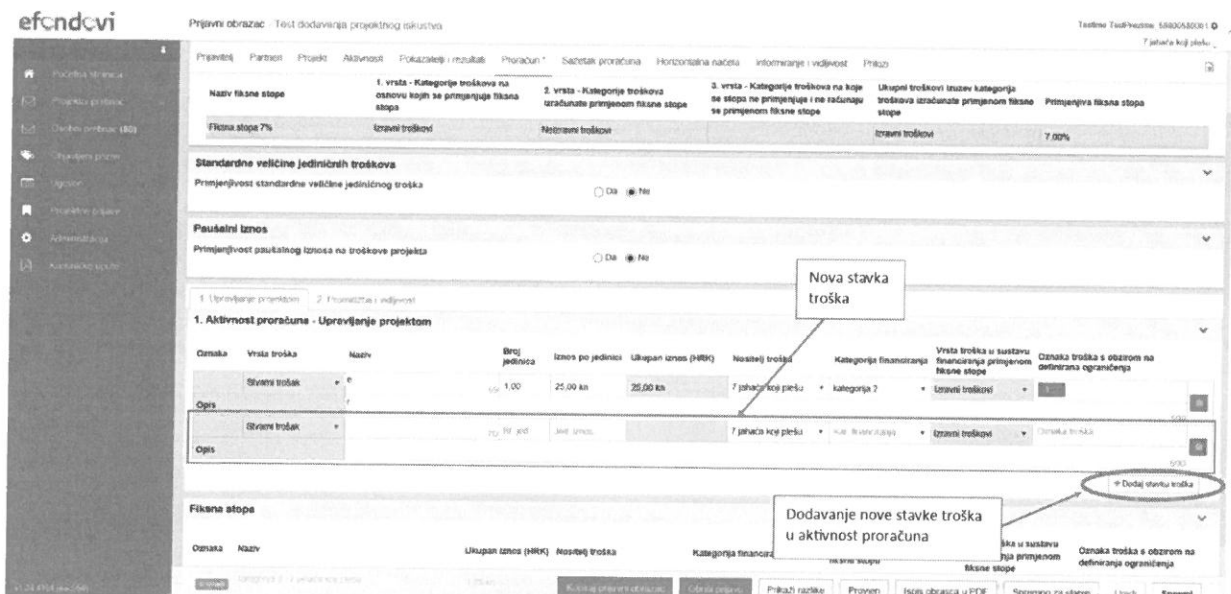
Ako je pozivom na dostavu projektnih prijedloga određeno da prijavitelj može potraživati troškove koji se postotno računaju u odnosu na druge troškove projekta (npr. moguće je potraživati 7% sredstava za neizravne troškove temeljem unesenih izravnih troškova), nakon spremanja troškova koji su temelj za izračun fiksne stope, ona će se automatski izračunati, prikazati u zasebnoj sekciji na dnu unesenog proračuna projekta i pridodati ukupnim prihvatljivim troškovima projekta.

Ako se u sekcijama „Standardna veličina jediničnih troškova“ (SVJT) i „Paušalni iznos“ odabere odgovor „Da“ prikazuju se predefinirane stavke troška proračuna i njihovi detalji koji su definirani na pozivu. Korištenje Standardnih veličina jediničnih troškova najčešće se koristi pri izračunu plaća na projektu (troškovi osoblja na temelju troška sata rada koji se računa dijeljenjem zadnjega dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1720 sati). Uz odabir predefiniranih SVJT-ova moguće je dodati i novi, ovisno o potrebama prijavitelja. Definirane troškove koji će se obračunavati temeljem Standardnih veličina jediničnih troškova potrebno je uvrstiti u proračun odabirom Vrste troška. Opisan slučaj prikazan je na slici *Unos stavke troška*.



Slika Kartica Proračun

Nova stavka troška za odabranu aktivnost dodaje se akcijom „Dodaj“. Nakon akcije „+Dodaj“ prikazuje se prazna tablica stavke troška spremna za uređivanje kao na slici *Unos stavke troška*.



Slika Unos stavke troška

Klikom na akcijski gumb „Spremi“ izmjene se pohranjuju u podsekciji odabrane aktivnosti.

## 5.2.8 Kartica Sažetak proračuna

U sekciji „Sažetak proračuna“ sustav automatski učitava podatke unesene po stavkama troška projektnih aktivnosti.

U sekciju „Izvori financiranja“ moguće je unositi iznose bespovratnih sredstava ili intenzitet potpore (slika *Popunjavanje sekcije Izvori financiranja*). Sustav će samostalno izračunati iznose preostalih polja u tablici „Izvori financiranja“ (slika *Izvori financiranja*).

**Ukupna vrijednost projekta (HRK)**

Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	Ukupna vrijednost projekta	Ukupni prihvatljivi troškovi
1.000,00 kn	10,00 kn	4.513,75 kn	3.503,75 kn
Ukupni neprihvatljivi troškovi			
1.010,00 kn			

Broj	Oznaka	Iznos
1	Tip troška 1	2.966,25 kn
2	Tip troška 2	517,50 kn

**Izvori financiranja (HRK)**

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	
<b>KFP1</b>				
Dobar partner	855,00 kn	10,00000000%	85,50 kn	769,50 kn
Marin NOVI	10,00 kn	10,00000000%	1,00 kn	9,00 kn
<b>Ukupno (KFP1)</b>	<b>865,00 kn</b>	<b>10,00000000%</b>	<b>86,50 kn</b>	<b>778,50 kn</b>
<b>KFP2</b>				
Dobar partner	1,20 kn	0,00%	0,12 kn	1,13 kn
Marin NOVI	2,20 kn	0,00%	110,00 kn	2.090,00 kn
<b>Ukupno (KFP2)</b>	<b>2,80 kn</b>	<b>0,00%</b>	<b>110,12 kn</b>	<b>2.091,13 kn</b>
<b>KFP3</b>				
Dobar partner	410,00 kn	5,00000000%	20,50 kn	389,50 kn
Marin NOVI	27,50 kn	4,9818182%	1,37 kn	26,13 kn

Slika Popunjavanje sekcije Izvori financiranja

**Izvori financiranja (HRK)**

Kategorija financiranja / Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
<b>Kategorija 2</b>				
Testni partner	16,00 kn	5,00000000%	0,80 kn	15,20 kn
<b>Ukupno (Kategorija 2)</b>	<b>16,00 kn</b>	<b>5,00000000%</b>	<b>0,80 kn</b>	<b>15,20 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>16,00 kn</b>	<b>5,00000000%</b>	<b>0,80 kn</b>	<b>15,20 kn</b>
<b>Potpore na kojoj je definirano ograničenje (znos po nositelju troška / Nositelj troška)</b>				
<b>ograničenje 2</b>				
Testni partner	4,00 kn	20,00%	0,80 kn	3,20 kn
<b>Ukupno (ograničenje 2)</b>	<b>4,00 kn</b>	<b>20,00000000%</b>	<b>0,80 kn</b>	<b>3,20 kn</b>

Slika Izvori financiranja

## 5.2.9 Kartica Horizontalna načela

U kartici „Horizontalna načela“ u svakoj sekciji moguće je odabrati jednu ili više tema na koje će projekt imati pozitivan ili neutralan utjecaj. Pri odabiru opcije „pozitivan utjecaj“ moguće je opisati na koji će način projekt ostvariti pozitivan utjecaj na odabrano načelo te ga povezati sa specifičnim aktivnostima unutar projektnog prijedloga (slika *Popunjavanje kartice Horizontalna načela*). Pri odabiru opcije „neutralan utjecaj“ potrebno je također pojasniti na koji će se način osigurati neutralan utjecaj projekta na vezano horizontalno načelo.

Slika Popunjavanje kartice Horizontalna načela

## 5.2.10 Kartica Informiranje i vidljivost

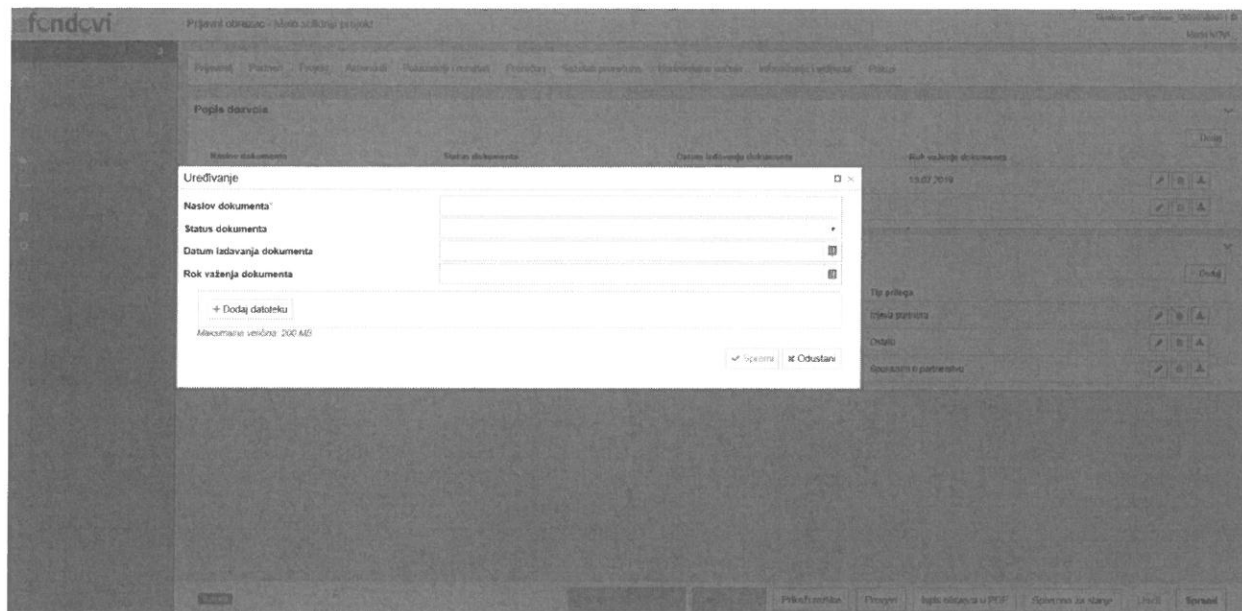
Na kartici „Informiranje i vidljivost“ moguće je odabrati vrste medija i definirati ciljne skupine do kojih se planira doprijeti odabranim medijima. Kartica je prikazana na slici *Popunjavanje kartice Informiranje i vidljivost*.

Slika Popunjavanje kartice Informiranje i vidljivost

## 5.2.11 Kartica Prilozi

U kartici „Prilozi“ moguće je uz prijavu priložiti popratne dokumente koji su traženi u pozivu na dostavu projektnih prijava, kao i podupiruću relevantnu dokumentaciju vezanu uz provedbu pojedinih projektnih aktivnosti. Akcijom

„Dodaj“ u sekciji „Popis dozvola“ otvara se skočni prozor u kojega se unose osnovni podaci o dokumentu, kako je prikazano na slici *Unos u Popis dozvola*. Dokument se pohranjuje u elektronskom obliku akcijom „Dodaj datoteku“.



*Slika Unos u Popis dozvola*

Klikom na akcijski gumb „Spremi“ na skočnom prozoru, upisana dozvola uvrštava se u Popis dozvola.

## 5.3 Podnošenje projektne prijave

Nakon uspješnog popunjavanja svih polja u prijavnom obrascu, te učitavanja svih potrebnih priloga i dodataka, potrebno je dostaviti prijavni obrazac tijelu koje će obaviti pregled, evaluaciju i odabir projektne prijave za odobravanje financiranja i sklapanje ugovora o financiranju. Postupak je dan u nastavku dokumenta.

### 5.3.1 Provjera upisa

Prije predaje projektne prijave, u bilo kojem trenutku popunjavanja obrasca, akcijom „Provjeri“ moguće je provjeriti ispravnost popunjavanja polja obrasca. Rezultat provjere je popis svih nepravilno popunjenih polja u sustavu – „Greške prijavnog obrasca“, kao što je prikazano na slici *Provjera upisa u Prijavni obrazac*.



Slika Provjera upisa u Prijavni obrazac

Klikom na piktogram strelice odabranog polja u popisu, korisnik se preusmjerava na odabrano polje koje sadrži neispravne ili nepotpune podatke. Na vrhu sekcije ili podno nepravilno popunjenog polja postavljen je zapis o pogrešnom popunjavanju polja, kako je prikazano na slici *Oznaka nepravilnog popunjavanja polja*. Sekcija na kojoj je detektirana greška tinja crveno nekoliko trenutaka.

Slika Oznaka nepravilnog popunjavanja polja

### 5.3.2 Podnošenje i povlačenje prijave

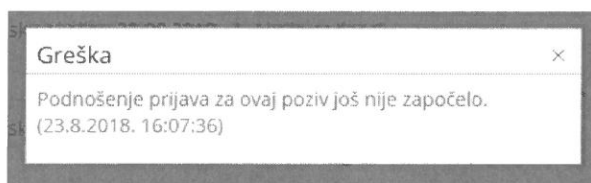
Nakon potvrde da u prijavnim obrascu nema grešaka (neispunjena obavezna polja) te pokretanjem akcije „Spretno za slanje“ prijava mijenja status u „Prijava spremna za slanje“, a Ovlaštena osoba dobiva mogućnost podnošenja prijave nadležnom tijelu preko akcije „Podnesi“. Akcija „Podnesi“ nalazi se na početnoj stranici korisnika u sekciji Status mojih prijava kao što je to prikazano na slici *Podnošenje prijave*. Nakon odabira akcije „Podnesi“, ukoliko je ona odabrana nakon početka zaprimanja prijava za predmetni poziv, prijava mijenja status u „Poslana u obradu“ te se vrše dodatne provjere uvjeta podnošenja za predmetni poziv te dodjela kod projekta.

#### VAŽNO!

1. Sustav neće javiti grešku ako u projektnoj prijavi nisu priloženi dokumenti. Odgovornost prijavitelja je osigurati prilaganje svih relevantnih dokumenata u kartici *Prilozi prijavnog obrasca*, prema uvjetima poziva.
2. Akcija „Podnesi“ bit će vidljiva Ovlaštenoj osobi od trenutka stavljanja prijave u status Spretno za slanje, bez obzira na datum i vrijeme početka zaprimanja projektnih prijava. Ako ste odabrali akciju „Podnesi“ prije vremena zaprimanja projektnih prijava, podnošenje neće biti moguće te će se pojaviti skočni prozor s porukom upozorenja kako je prikazano na slici *Poruka pogreške zbog prijevremenog podnošenja*.



Slika Podnošenje prijave



Slika Poruka pogreške zbog prijevremenog podnošenja

Ako prijava zadovoljava dodatne provjere istoj se dodjeljuje kod projekta, mijenja se status u „Poslana u nadležno tijelo“ te Prijavitelj dobiva poruku o uspješnom podnošenju prijave u Projektni pretinac.

Ako prijava ne zadovoljava dodatne provjere (primjerice – na pozivu nije dozvoljeno podnošenje više od jedne prijave po jednom prijavitelju ili je poziv u međuvremenu obustavljen radi iznosa alokacije u projektnim prijavama koje su prethodno zaprimljene) sustav će prijavu vratiti u status „Spremno za slanje“ te će u osobni pretinac poslati poruku o neuspješnom podnošenju prijave.

Kada je prijava u statusu „Poslana u nadležno tijelo“ moguće su akcije „Povuci prijavu“ (dostupna Ovlaštenoj osobi u svakom trenutku nakon podnošenja), „Kopiraj prijavni obrazac“ i „Prikaži razlike“, kako je prikazano na slici *Podneseni Prijavni obrazac i dostupne akcije*.

Prijavni obrazac - Iost popis ponika pri slanju prijavitelja prijavi

Tvrtka: TestPrizime\_58000580001  
7 jahača koji plešu

Prijava: Prijavljivač | Partner | Projekt | Aktivnosti | Pokazatelji i rezultati | Procjena | Suštinski proračuni | Horizontalna načela | Informiranje i vidljivost | Prikazi

Kod projekta: KK 07 5 1 02 0010 | Naziv prijavitelja: 7 jahača koji plešu | Vrijeme podnošenja: 05.09.2016 14:30:00:48 | Vrijeme podnošenja ispravka: - | Inačica: 1 | Prikazi inačice

**Opći podaci o prijavitelju**

Naziv: 7 jahača koji plešu | Jedinštveni broj: 07859743601 | Vrsta naručitelja prema ZJN-u: Nije primjenjivo | Vrsta pravnog subjekta: Privatni profitni sektor

Veličina poslovnog subjekta: | PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?  Da  Ne

**Kontakt podaci**

Ulica i kućni broj: Ilica 1 | Općina/Grad: Zagreb | Poštanski broj: 10000 | Država: Hrvatska

Broj telefona: +385 1548 | Broj telefaksa: +385 16546 | E-pošta: posta@posta.hr | Internetska stranica: www.kf.hr

Preostalo znakova: 15 | Preostalo znakova: 15 | Preostalo znakova: 40

**Podaci o odgovornoj osobi**

Odgovorna osoba: TestIme TestPrizime\_58000580001 | Ime: TestIme | Prezime: TestPrizime\_58000580001 | Funkcija: s

E-pošta: posta@posta.hr | Broj telefona: +385 1564564 | Broj telefaksa: +385 1564648

Preostalo znakova: 13 | Preostalo znakova: 13

Kopiraj prijavni obrazac | Ispis obrasca u PDF | Pavičaj prijavi

Slika Podneseni Prijavni obrazac i dostupne akcije

Prijava se može povući akcijom „Povuci prijavu“. Prijava tada prelazi u status „Povučena“. Prijava s tim statusom više se ne može koristiti za ponovljenu prijavu. Moguće su samo akcije „Ispis obrasca u PDF“ i „Kopiraj prijavni obrazac“, kako je prikazano na slici *Prikaz povučene prijave*.

Prijavni obrazac - Zs Iost 3

Tvrtka: TestPrizime\_58000580001  
7 jahača koji plešu

Prijava: Prijavljivač | Partner | Projekt | Aktivnosti | Pokazatelji i rezultati | Procjena | Suštinski proračuni | Horizontalna načela | Informiranje i vidljivost | Prikazi

Kod projekta: KK 06 2 1 02 0004 | Naziv prijavitelja: 7 jahača koji plešu | Vrijeme podnošenja: 08.08.2016 09:37:02:77 | Vrijeme podnošenja ispravka: 22.05.2016 10:12:18:58 | Inačica: 2 | Prikazi inačice

**Opći podaci o prijavitelju**

Naziv: 7 jahača koji plešu | Jedinštveni broj: 07859743601 | Vrsta naručitelja prema ZJN-u: Nije primjenjivo | Vrsta pravnog subjekta: Privatni profitni sektor

Veličina poslovnog subjekta: | PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?  Da  Ne

**Kontakt podaci**

Ulica i kućni broj: Ilica 1 | Općina/Grad: Zagreb | Poštanski broj: 10000 | Država: Hrvatska

Broj telefona: +385 15645645 | Broj telefaksa: +385 | E-pošta: posta@posta.hr | Internetska stranica: Preostalo znakova: 50

Preostalo znakova: 12 | Preostalo znakova: 20

**Podaci o odgovornoj osobi**

Odgovorna osoba: ANA BEGIĆ | Ime: ANA | Prezime: BEGIĆ | Funkcija: funkcija

E-pošta: posta@posta.hr | Broj telefona: +385 12366 | Broj telefaksa: +385 1548468

Preostalo znakova: 15 | Preostalo znakova: 13

Kopiraj prijavni obrazac | Ispis obrasca u PDF

Slika Prikaz povučene prijave

