



REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA



IZVJEŠĆE O POSLOVANJU 01. siječnja – 31. prosinca 2018.g.

Split, travanj 2019.g.

Sadržaj:

1.	Uvod	4
2.	Organi i organizacijska struktura Društva	7
3.	Izvešće o aktivnostima Društva u 2018. godini	8
3.1.	- Naturalni pokazatelji uspješnosti poslovanja	14
3.2.	- Financijski pokazatelji uspješnosti poslovanja	27
3.3.	- Izloženost rizicima i upravljanje rizicima	29
4.	Izvešće o utrošenim sredstvima u 2018. godini	30
5.	Godišnji financijski izvještaji	33
5.1.	- Račun dobiti i gubitka od 01.01. do 31.12.2018.	33
5.2.	- Bilanca na dan 31.12.2018.	36
5.3.	- Izvještaj o promjenama kapitala	39
5.4.	- Prijava poreza na dobit za 2018.godinu	40
5.5.	- Bilješke uz financijske izvještaje za 2018. godinu	42
	a) Načelne bilješke	42
	b) Bilješke uz Račun dobiti i gubitka	43
	c) Bilješke uz Bilancu	44

POPIS KRATICA

SDŽ - Splitsko-dalmatinska županija

CSGO - Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom

ŽCGO - Županijski centar za gospodarenje otpadom

PS - Pretovarna stanica

JLS - Jedinica lokalne samouprave

EK - Europska komisija

JASPERS - Joint Assistance in Supporting Projects in European Regions - predstavnici Europske komisije

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

1. Uvod

Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. je županijska komunalna tvrtka (u daljnjem tekstu: Društvo) osnovana 29. travnja 2005. godine Izjavom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, te je Splitsko-dalmatinska županija (dalje u tekstu: SDŽ) sa sjedištem u Splitu, Domovinskog rata 2 (OIB: 40781519492) jedini osnivač i vlasnik 100% udjela u Društvu odnosno jedini član Društva.

Društvo je osnovano po pravu Republike Hrvatske i upisano je u registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta MBS: 060207999.

Osobni identifikacijski broj Društva je OIB: 54045399638. Društvo je u Jedinostvenom registru Državnog zavoda za statistiku upisano pod matičnim brojem MB: 02372576.

Adresa sjedišta Društva je Vukovarska 148 b, 21 000 Split.

Predmet poslovanja Društva je gospodarenje otpadom na području SDŽ.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Osoba ovlaštena za zastupanje Društva na dan 31. prosinca 2018. godine je privremena upraviteljica mr.sc. Vlatka Lucijanić-Justić.

Tomislav Šuta obnašao je funkciju direktora Društva do dana 28. ožujka 2018. godine. Vlatka Lucijanić-Justić je predložena, Prijedlogom župana Splitsko-dalmatinske županije u svojstvu člana Društva, za sudsko imenovanje privremenog upravitelja Društva, od dana 27. ožujka 2018. godine (KLASA: 080-01/18-03/87, URBROJ: 2181/1-02-18-1), imenovana Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od dana 29. ožujka 2018. godine (Broj: 14. R1-34/2018.) a koja je promjena upisana u sudski registar po službenoj dužnosti Rješenjem Trgovačkog suda od dana 03. travnja 2018. godine (Tt-18/3375-2). Izjava privremene upraviteljice o prihvaćanju postavljenja potpisana je dana 05. travnja 2018. godine pristupom imenovane kod javnog bilježnika (OU-41/18-1).

Od dana 22. svibnja 2014. godine, osoba ovlaštena za zastupanje Društva je, pored privremene upraviteljice, i prokurist Ivan Beljan.

Nadzorni odbor Društva u 2018. godini djelovao je u sljedećem sastavu: predsjednik Ivan Đirlić, te članovi Gordana Maras (zamjenica predsjednika), Ivona Barbarić, Ivan Gjirlić i Miro Trgo (predstavnik radnika u Nadzornom odboru Društva).

Nadzorni odbor u naprijed navedenom sastavu imenovan je Odlukom osnivača Splitsko-dalmatinske županije odnosno župana u svojstvu predsjednika Skupštine Društva donesenoj na sjednici osnivača održanoj dana 30. siječnja 2018. godine (KLASA: 020-01/18-02/18, URBROJ: 2181/1-02-18-1).

Njihov mandat traje 4 (četiri) godine.

Navedena promjena članova Nadzornog odbora Društva upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu dana 16. veljače 2018. godine (Posl.br. Tt-18/1622-2).

U 2018. godini, održano je 12 (dvanaest) sjednica Nadzornog odbora Društva.

Izjavom o osnivanju Društva (potpuni tekst od dana 12. veljače 2018. godine), *Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Društva* (Ur.br. 65/2018 od dana 27. ožujka 2018. godine) i *Poslovníkom o radu*

Uprave Društva (Ur.br. 119/15-1 od dana 17. lipnja 2015. godine), uređen je način rada, odlučivanja i druga pitanja važna za rad istih tijela, a sve sukladno Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15).

Odlukom jedinog člana Društva od dana 18. travnja 2017. godine (KLASA: 021-04/17-02/87, URBROJ: 2181/1-01-17-1), povećan je temeljni kapital Društva na iznos od 23.570.000,00 kuna. Nakon provedene uplate u obrocima, izvršen je postupak provedbe upisa povećanja temeljnog kapitala u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

U izvještajnoj godini nije izvršena dokapitalizacija Društva.

Temeljni kapital Društva na dan sastavljanja ovih izvještaja iznosi 23.570.000,00 kuna.

SADRŽAJ IZVJEŠĆA

Ovo Izvješće sastoji se od:

- izvješća o aktivnostima Društva tijekom 2018. godine,
- izvješća o utrošenim sredstvima u 2018. godini, prilagođenog proračunskom računovodstvu jedinog osnivača odnosno Splitsko-dalmatinske županije, te
- godišnjih financijskih izvještaja za 2018. godinu, izrađenih po računovodstvenim propisima za poduzetnike.

Sastavljanje financijskih izvještaja propisano je odredbama članka 428. Zakona o trgovačkim društvima, te odredbama Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18).

Zakon o trgovačkim društvima odredbom članka 428. utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz odredbi Zakona o računovodstvu.

Društvo je, s obzirom na Zakonom o računovodstvu propisane kriterije razvrstavanja mikro poduzetnik (članak 5.), te je obvezno prema članku 17. Zakona o računovodstvu sastavljati financijske izvještaje u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja (u NN 86/15).

Financijski izvještaji temelje se na načelu povijesnog troška, o čemu se detaljnija objašnjenja daju kasnije u tekstu.

Financijski izvještaji iskazani su u hrvatskim kunama (ako za neki podatak drugačije nije izričito naglašeno).

Ovi financijski izvještaji temelje se na načelu neograničenosti poslovanja.

Ovi financijski izvještaji su u skladu s odredbama HSFI.

Kao nematerijalna imovina priznata su (u skladu s HSFI 5 – Dugotrajna nematerijalna imovina) isključivo ulaganja u projektnu dokumentaciju i troškovi rada voditelja projekta (kapitalizirane bruto plaće), dok su ostali odljevi (ostala stvaranja obveza što za posljedicu imaju smanjenje kapitala) priznati kao rashod tekućeg razdoblja (u skladu s HSFI 16 – Rashodi).

Društvo je u fazi razvoja projekta Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji (Projekt) od prvorazredne gospodarske, ekološke i političke važnosti za Splitsko-dalmatinsku županiju, sve njezine jedinice lokalne samouprave, cjelokupno gospodarstvo i stanovništvo. Izvedbu razvojnog projekta omogućuje osnivač Društva transferima novčanih sredstava iz županijskog proračuna. Osnivač pri tome neposredno nadzire uporabu istih sredstava i napredak razvojnog projekta. Projekt podupiru i nadležna državna tijela, a naročito Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (Fond) financiranjem i sufinanciranjem (uz SDŽ) izrade tehničke dokumentacije Projekta. Društvo u ovoj fazi razvoja projekta nema vlastitih poslovnih prihoda jer će se oni početi ostvarivati tek kada Društvo projekt materijalizira i to izgradnjom i puštanjem u rad projektiranih tehničko-tehnoloških rješenja – Centra za gospodarenje otpadom s pretovarnim stanicama.

U trenutku pisanja ovog Izvješća, Odlukom Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE), od dana 31. prosinca 2018. godine, o financiranju projekta „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“, Projektu su odobrena financijska sredstva EU iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a dana 25. siječnja 2019. godine potpisan je i Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između MZOE kao Posredničkog tijela razine 1, Fonda kao Posredničkog tijela razine 2 i Društva kao Korisnika.

Računovodstvena politika primijenjena u izradi ovih financijskih izvještaja, kao i kod izvještaja za prethodnu godinu, transfere primljene iz županijskog proračuna najprije prikazuje kao povećanje kapitala a potom, u fazi potrošnje, jednim dijelom priznaje ih kao dugotrajnu nematerijalnu imovinu, a drugim dijelom kao rashode tekućeg razdoblja. Time se iskazuje i gubitak u poslovanju. Za pokriće toga gubitka na raspolaganju je, naravno, temeljni kapital. Za iznos iskazanog gubitka, na ovaj način, manja je iskazana vrijednost (dugotrajne nematerijalne) imovine Društva i neto vlastiti izvori te imovine (kapital).

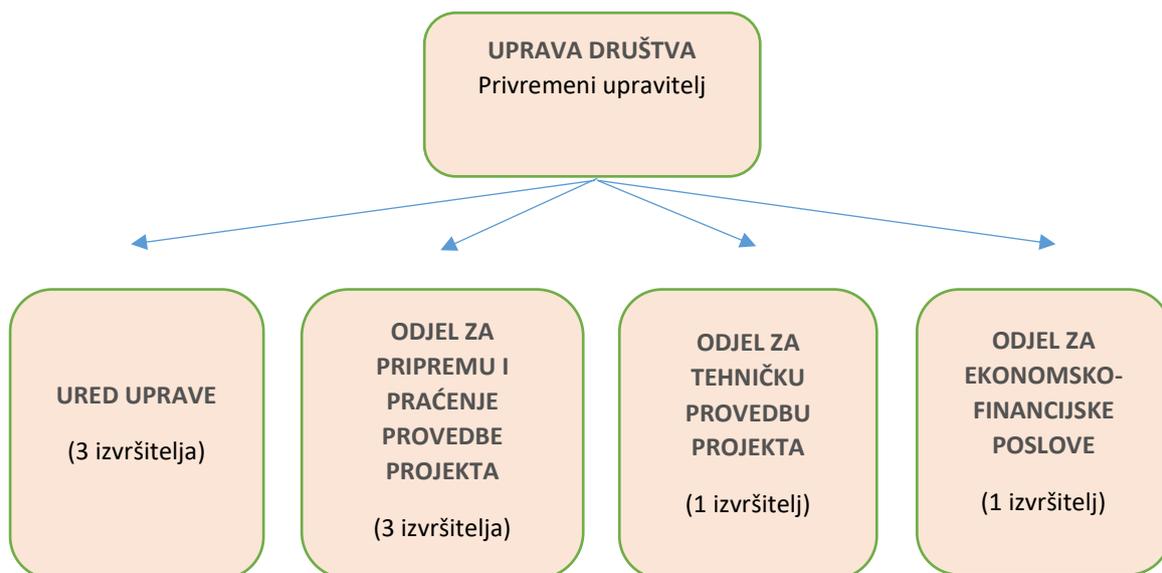
2. Organi Društva i organizacijska struktura Društva

Organi Društva:

SKUPŠTINA DRUŠTVA

NADZORNI ODBOR DRUŠTVA

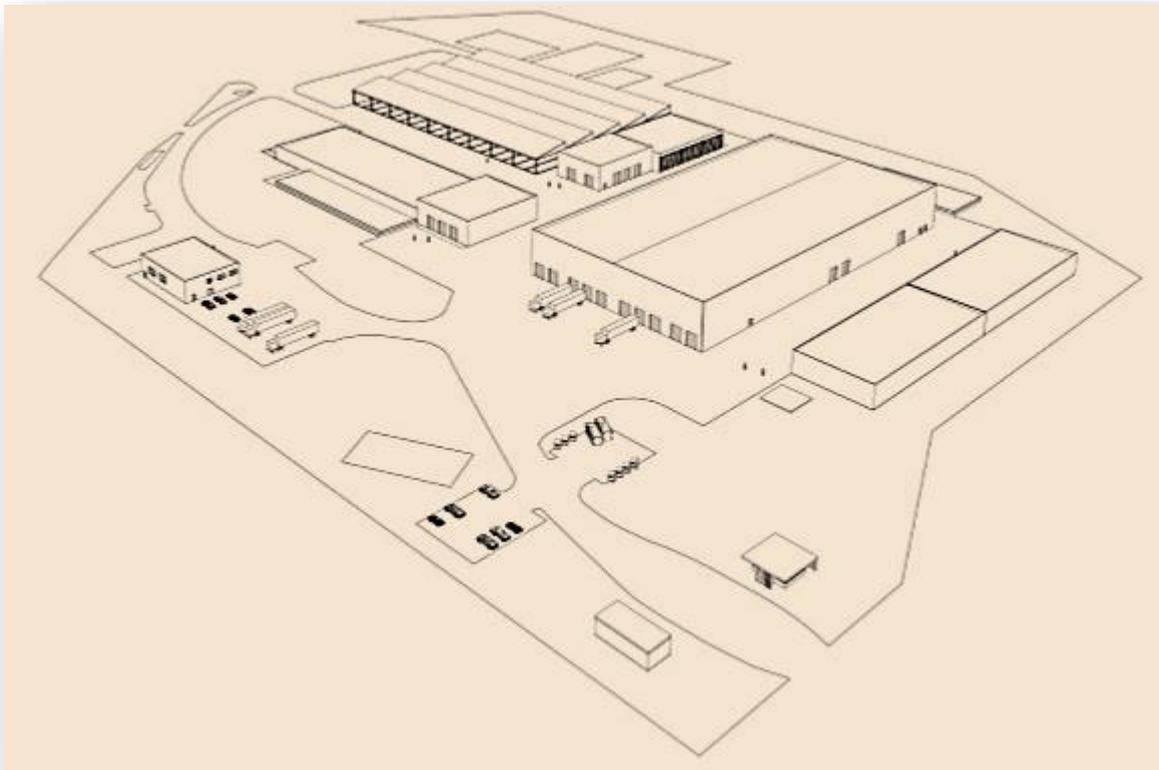
Organizacijska struktura Društva:



Slika 1: Organi Društva i organizacijska struktura Društva

3. Izvješće o aktivnostima Društva u 2018. godini

PROJEKT USPOSTAVE CJELOVITOG I ODRŽIVOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI



Vizija

Odgovorno upravljanje izgrađenom infrastrukturom za gospodarenje otpadom zasnovanom na najvišim standardima zaštite okoliša i ljudskog zdravlja i osiguravanje održivosti uspostavljenog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u SDŽ.

Misija

Izgraditi infrastrukturu za gospodarenje otpadom na županijskoj razini, centar za gospodarenje otpadom (CGO) i pretovarne stanice (PS). Osigurati da se gospodarenje otpadom primjenom najsuvremenijih tehnologija obrade otpada odvija uz maksimalnu zaštitu okoliša i ljudskog zdravlja. Osigurati pretpostavke da uspostavljeni sustav odgovara dugoročnim potrebama i mogućnostima stanovništva SDŽ, te da jamči njegovu održivost.

Edukacijom dionika omogućiti postizanje ciljeva projekta. Upravlјati uspostavljenim sustavom na dobrobit današnjih i budućih generacija.

Projekt uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u SDŽ zakonsko uporište nalazi u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te u strateškim i planskim dokumentima Republike Hrvatske - Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) za razdoblje 2005. do 2025. i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. (NN 3/2017) (Plan).

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom su definirani sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine (PGO RH 2017.-2022. Tablica 11):

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Tablica 11. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (izvor: PGO RH 2017. – 2022.)

Planom su određene potrebne mjere za ostvarenje zadanih ciljeva koje, između ostaloga, obuhvaćaju izgradnju infrastrukture za gospodarenje otpadom pa se tako, pored izgradnje reciklažnih dvorišta, kompostana, sortirnice i dr., predviđa izgradnja centara za gospodarenje otpadom (Mjera 1.4.5):

Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	Rok
1.4.5	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	<p>Ova mjera uključuje izgradnju građevina za obradu miješanog komunalnog otpada, neopasnog otpada koji preostaje nakon materijalne uporabe i drugog neopasnog otpada.</p> <p>Prilikom planiranja kapaciteta ovih građevina potrebno je izraditi studiju izvedivosti koja će uvažavati ciljeve propisanim HR i EU zakonodavstvom kao i ovim Planom. U studiji trebaju biti prikazane sve mjere koje je potrebno provesti na području obuhvata projekta da bi se dosegli ciljevi i opravdao kapacitet.</p> <p>Prilikom planiranja ovih građevina potrebno je sagledati mogućnost da se u sklopu iste građevine nalaze postrojenja za obradu građevnog otpada, otpada koji sadrži azbest, glomaznog otpada i biootpada i postrojenje za razvrstavanje odvojeno prikupljenog papira/kartona, stakla, metala i plastike.</p>	JP(R)S	JP(R)S /FZOEU/EU/PU/JPP	2022.

Tablica 15. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada (izvor: PGO RH 2017. – 2022.)

Izgradnja Centra za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji kao centralne građevine u uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području županije direktno pridonosi ostvarenju Mjere 1.4.5 Plana.

Pregled najvažnijih aktivnosti Društva u 2018. godini

Društvo je poslovne ciljeve za 2018. godinu odredilo Planom poslovanja Društva za 2018. godinu kao dijelom šireg konteksta Strategije razvoja Društva za razdoblje od 2017. do 2019. godine kojim se usmjerava razvoj projekta CGO u SDŽ, a nastavno na aktivnosti koje su se odvijale u prethodnom razdoblju. 2018. godinu su obilježili:

- dovršetak izrade najznačajnijeg dokumenta Projekta - Studije izvedivosti za uspostavu cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom u SDŽ,
- dovršetak upravnih i ostalih dugotrajnih postupaka kontrole kvalitete i cjelovitosti dokumentacije pri državnim tijelima i tijelima Europske komisije (JASPERS),
- priprema, objava i provedba javnih nadmetanja,
- izrada projektnog prijedloga za osiguranje sredstava za financiranje izgradnje CGO i 6 PS.

Osiguranje sredstava za financiranje izgradnje CGO i 6 PS

S obzirom na to da su se stekli svi uvjeti (izrađena sva dokumentacija, provedeni administrativni postupci i ishoda rješenja MZOE i SDŽ, ishoda lokacijske dozvole za CGO i 6 pretovarnih stanica, odobrena Studija izvedivosti, MZOE je dana 24. prosinca 2018. godine objavilo **Postupak izravne dodjele bespovratnih sredstava za Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta (šifra poziva KK.06.3.1.10)**). Društvo je kao prihvatljivi prijavitelj dana 27. prosinca 2018. godine spremno podnijelo projektni prijedlog kroz sustav eFondovi, nakon čega je **MZOE po okončanju postupka dodjele donijelo odluku o financiranju za projekt „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (KK.06.3.1.10.0001) od 31. prosinca 2018. godine, kojom se Projektu dodjeljuju sredstva EU u iznosu od 322.498.130,90 HRK (KLASA: 351-04/18-12/62, URBROJ: 517-09-1-2-1-18-8)**.

U trenutku pisanja ovog Izvješća važno je istaknuti da je na temelju Odluke MZOE iz prosinca 2018. godine, dana 25. siječnja 2019. godine sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., između MZOE kao Posredničkog tijela razine 1, Fonda kao Posredničkog tijela razine 2 i Društva kao Korisnika, a sve sukladno Zajedničkim nacionalnim pravilima koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU/Upravljačko tijelo za OPKK.

Priprema i provedba javnih nadmetanja

Projekt CGO će se realizirati kroz 9 ugovora. Za nabavu izvršitelja usluga, isporuke opreme i izvođača radova potrebno je provesti javna nadmetanja kojima prethodi izrada dokumentacije o nabavi. Za provedbu postupaka javne nabave u 2018. godini izrađena je dokumentacija o nabavi za sljedeća 4 predmeta nabave - usluge:

- tehničke pomoći i upravljanja projektom CGO u SDŽ,
- stručnog nadzora gradnje CGO u SDŽ,

- vođenja odnosa s javnošću na području informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta CGO u SDŽ, te
- projektiranja 6 pretovarnih stanica u SDŽ.

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, za navedene predmete nabave provedeni su postupci Prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (I. Prethodno savjetovanje u razdoblju od 21.02.2018. - 05.04.2018., te II. Prethodno savjetovanje u razdoblju od 10.07.2018. - 25.07.2018.). Osim prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, provedene su i konzultacije sa službenih tijelima nadležnima za *ex-ante* (prethodnu) kontrolu dokumentacije o nabavi te su krajem srpnja 2018. godine u jednom danu objavljena 4 javna nadmetanja. Tijekom rujna 2018. godine izvršena su javna otvaranja ponuda, ukupno je zaprimljeno 15 (petnaest) ponuda te je otpočeo postupak evaluacije. Za predmet nabave usluga vođenja odnosa s javnošću na području informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta CGO u SDŽ, u prosincu 2018. godine je donesena i objavljena Odluka o odabiru izvršitelja usluge. U trenutku pisanja ovog Izvješća sklopljen je i Ugovor s odabranim izvršiteljem o uslugama vođenja odnosa s javnošću na području informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta CGO u SDŽ (22.02.2019.).

Paralelno s prethodno navedenim aktivnostima pripremala se opsežna Dokumentacija o nabavi za projektiranje i građenje CGO u SDŽ.

Ostale aktivnosti

Imovinsko-pravno stanje na lokaciji CGO:

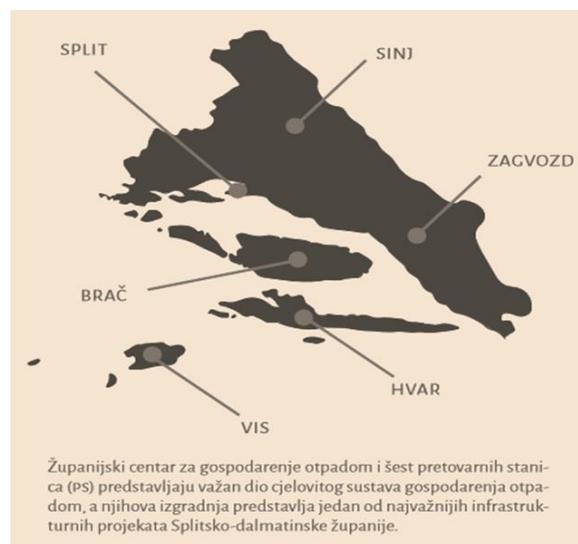
- a) Zemljište u privatnom vlasništvu: već su ranije sklopljeni predugovori s vlasnicima privatnih k.č. S obzirom da su sredstva za realizaciju Projekta osigurana, dijelom tih sredstava će se financirati otkup zemljišta jer predstavlja prihvatljivi trošak projekta (oko 10 ha);
- b) Zemljište u vlasništvu RH: Društvo je već ranije zatražilo prijenos prava vlasništva nad oko 15 ha zemljišta s Ministarstva državne imovine bez naknade. Tijekom 2018. godine Društvo je od navedenog zahtjeva odustalo, a zahtjev podnijela Splitsko-dalmatinska županija. Rješavanje zahtjeva je do kraja 2018. godine bilo u proceduri, a okončano je u veljači 2019. godine, kada je Ministarstvo državne imovine sklopilo ugovor sa SDŽ o darovanju zemljišta bez naknade u svrhu izgradnje CGO (oko 15 ha);
- c) Zemljište u vlasništvu Općine Lećevica: zatražen je prijenos zemljišta (cca 700m²) u vlasništvo Društva bez naknade, postupak u tijeku. Realizacija će biti vezana za otkup privatnog dijela zemljišta.

Infrastruktura za CGO:

Po pitanju komunalne infrastrukture za CGO i 6 pretovarnih stanica održani su sastanci s predstavnicima tvrtki nadležnih za pojedini infrastrukturni priključak te je dogovorena dinamika pripreme i izgradnje. Stanje je sljedeće:

- ishođene su građevinske dozvole za sve 3 dionice Rekonstrukcije i djelomičnog izmještanja ceste Ž 6098 i 6115, te građevinska dozvola za Rekonstrukciju raskrižja Ž6098 i nerazvrstane ceste kroz koje će biti položene instalacije vode, struje i telekomunikacije do CGO;
- ishođena je građevinska dozvola za vodoopskrbu izvan obuhvata županijskih cesta za dionice kroz zaseok Taraši i zaseok Barani;
- za objekte vodoopskrbe za CGO (procrpnica, vodosprema i cjevovod) u tijeku je ishođenje lokacijske dozvole;
- ishođena je i građevinska dozvola za izgradnju trafostanice Lečevica te građevinska dozvola za elektroenergetski kabel KB 35 kV Uble - Lečevica.

Pretovarne stanice (PS Sinj, PS Zagvozd, PS Split, PS Brač, PS Hvar i PS Vis)



Pretovarna stanica Split

Imovinsko-pravno stanje: Društvo je izradilo prijedlog Ugovora o osnivanju i prenošenju prava građenja, te je isti s Gradom Splitom zaključen 08. siječnja 2018. godine.

Infrastruktura: U sklopu projekta prometnice Put Kamena nalazi se i se pristupna cesta do PS Split na Karepovcu koja je neophodna da bi PS Split bila u funkciji i dobila uporabnu dozvolu. Isođena je lokacijska dozvola za pristupnu cestu koja još nije postala pravomoćna, s obzirom na uloženu tužbu od stranki u postupku Upravnom sudu. Postupak u tijeku.

Pretovarna stanica Brač, Općina Pučišća

Imovinsko-pravno stanje: Ugovor o osnivanju prava građenja između Društva i Općine Pučišća zaključen je 19. siječnja 2018. godine.

Pretovarna stanica Zagvozd

Infrastruktura: Nakon izdavanja lokacijske dozvole za pristupnu cestu od D76 do PS Zagvozd Društvo je dobilo punomoć od Hrvatskih cesta d.o.o. za izradu glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole što se očekuje da bi trebalo biti dovršeno u veljači 2019. godine. Hrvatskim cestama d.o.o. je upućen zahtjev da se izvođenje predmetne ceste stavi u Plan nabave za 2019. godinu.

Pretovarna stanica Vis

Imovinsko-pravno stanje: rješavanje ovog pitanja je u tijeku u sklopu rješavanja istog pitanja na lokaciji odlagališta Wellington. Problem predstavlja neusklađenost zemljišnika i katastra. Svi započeti postupci su u tijeku.

Pretovarna stanica Stari Grad, Hvar

Imovinsko-pravno stanje: Radi se o zemljištu u vlasništvu RH i rješavanje ovog pitanja je u tijeku.

Infrastruktura: Pristupna prometnica sastavni je dio projekta izgradnje PS Stari Grad. Izrađena je Podloga za građevine i zahvate u prostoru, za prometni priključak PS Stari Grad, te je u tijeku ishođenje lokacijske dozvole za priključak na ŽC 6252.

Prijava za proglašenje Projekta strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske

Važno je napomenuti da je Društvo još u prosincu 2017. godine podnijelo Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta Prijavu za proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske na temelju Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN 133/13, 152/14 i 22/16) za projekt pod nazivom: CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE. Dana 26. veljače 2018. godine Ministarstvo je donijelo Odluku o uvrštenju projekta na listu Strateških projekata kao i Odluku o osnivanju Operativne skupine i imenovanju voditelja Operativne skupine za pripremu i provedbu projekta. Cilj djelovanja Operativne skupine jest međuresorno usuglašavanje i koordiniranje aktivnosti potrebnih za brže rješavanje preostalih postupaka u idućim fazama provedbe projekta pri nadležnim tijelima te utvrđivanje elemenata prijedloga Odluke Vlade RH o proglašenju projekta strateškim investicijskim projektom RH. U 2018. godini održana su dva sastanka Operativne skupine.

3.1. Naturalni pokazatelji uspješnosti poslovanja

Društvo je poslovne ciljeve za 2018. godinu odredilo Strategijom razvoja Društva 2017. – 2019. godine (Ur.br. 35/2017) kao i Planom poslovanja Društva za 2018. godinu (Ur.br. 332/2017).

Prateći **opće ciljeve Društva**, a na temelju Strategije razvoja Društva (2017. – 2019.), isti su sljedeći:

- uspostava cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji sa svrhom doprinosa zaštiti okoliša i ljudskog zdravlja, iz čega proizlazi **poseban cilj** projekta a to je izgradnja infrastrukture za gospodarenje otpadom na županijskoj razini – Centra za gospodarenje otpadom u Općini Lećevica i 6 pretovarnih stanica na lokacijama Split, Sinj, Zagvozd, Brač, Hvar i Vis.
- odgovorno i održivo upravljanje uspostavljenim sustavom gospodarenja otpadom iz čega proizlazi **poseban cilj** edukacija i informiranje javnosti usmjerena na pružanje znanja i razvoj vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u uspostavljanju i provođenju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

U tablici u nastavku je dat prikaz provedenih aktivnosti (*Tabela 1. PREGLED PROVEDENIH AKTIVNOSTI U 2018. GODINI*) koje su bile planirane Planom poslovanja Društva za 2018. godinu (Ur.br. 332/2017).

Tabela 1. Pregled provedenih aktivnosti u 2018. godini

CILJ 1. Priprema dokumentacije, ishođenje dozvola, osiguranje sredstava za financiranje izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) i pretovarnih stanica (PS), provedba javnih natječaja i ugovaranje			
IZRADA DOKUMENTACIJE ZA ISHOĐENJE RJEŠENJA I DOZVOLA ZA ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM (ŽCGO) I 6 PRETOVARNIH STANICA, OSIGURANJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE IZGRADNJE ŽCGO I 6 PS			
	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
STUDIJA IZVEDIVOSTI I PRIJAVA PROJEKTA ZA SUFINANCIRANJE SREDSTVIMA OPERATIVNOG PROGRAMA KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020.	<p>Studija izvedivosti i Prijava projekta izrađeni su u suradnji s nadležnim tijelima - Ministarstvom zaštite okoliša i energetike (MZOE), Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i predstavnicima Europske komisije (JASPERS), te su dovršeni u studenom 2018. godine.</p> <p>24.12.2018. MZOE je objavilo poziv na izravnu dodjelu bespovratnih sredstava za CGO u SDŽ u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta (šifra poziva KK.06.3.1.10) temeljem kojega je Društvo izvršilo prijavu Projektnog prijedoga „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“.</p> <p>Donošenjem Odluke MZOE o financiranju za projekt „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (KK.06.3.1.10.0001), KLASA: 351-04/18-12/62, URBROJ: 517-09-1-2-1-18-8, od 31.12.2018. godine, završio je postupak dodjele bespovratnih sredstava.</p>	<p>IZVRŠENO</p>	<p>Studija izvedivosti i Prijava projekta opremljeni su potvrdama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mišljenje o ispravnoj primjeni zahtjeva Direktive 2011/92/EU u svezi s provedenim postupkom procjene utjecaja na okoliš Centra za gospodarenje otpadom na lokaciji u Kladnjicama, Općina Lečevica u Splitsko-dalmatinskoj županiji (Klasa: 351-03/17-04/1154, Urbroj: 517-06-2-1-1-17-2, od 18.07.2017.), - Izjava tijela nadležnog za praćenje područja Natura 2000 (Klasa: 612-07/16-64/04, Urbroj: 517-07-1-1-2-17-5, od 18.07.2017.), - Izjava nadležnog tijela odgovornog za gospodarenje vodama (Klasa: 325-01/17-01/420, Urbroj: 517-17-2, od 13.09.2017.) i - Mišljenje o ispravnoj primjeni zahtjeva Direktive 2011/92/EU u provedenim postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za pretovarne stanice Sinj, Split, Zagvozd, Brač, Hvar i Vis (Klasa: 351-03/17-04/1629, Urbroj: 517-06-2-1-1-17-2, od 02.11.2017.).

<p>PRIJAVA ZA PROGLAŠENJE PROJEKTA STRATEŠKIM INVESTICIJSKIM PROJEKTOM REPUBLIKE HRVATSKE</p>	<p>Društvo je u prosincu 2017. godine podnijelo Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta Prijavu za proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske na temelju Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN 133/13, 152/14 i 22/16) za projekt pod nazivom: CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE.</p> <p>Dana 26. veljače 2018. godine Ministarstvo je donijelo Odluku o uvrštenju projekta na listu Strateških projekata kao i Odluku o osnivanju Operativne skupine i imenovanju voditelja Operativne skupine za pripremu i provedbu projekta. Cilj djelovanja Operativne skupine jest međuresorno usuglašavanje i koordiniranje aktivnosti potrebnih za brže rješavanje preostalih postupaka u idućim fazama provedbe projekta pri nadležnim tijelima te utvrđivanje elemenata prijedloga Odluke Vlade RH o proglašenju projekta strateškim investicijskim projektom RH.</p>	<p>POSTUPAK U TIJEKU</p>	
<p>IMOVINSKO-PRAVNO STANJE NA LOKACIJI CGO</p>	<p>ZEMLIŠTE U PRIVATNOM VLASNIŠTVU Osiguranjem sredstava za financiranje izgradnje Projekta, financirat će se otkup zemljišta.</p> <p>ZEMLIŠTE U VLASNIŠTVU RH: SDŽ je od Ministarstva državne imovine (MDI) u rujnu 2018. godine zatražila prijenos vlasništva bez naknade u vlasništvo Društva.</p> <p>ZEMLIŠTE U VLASNIŠTVU OPĆINE LEČEVICA: Zatražen je prijenos vlasništva s Općine Lečevica u vlasništvo Društva bez naknade.</p>	<p>POSTUPCI U TIJEKU</p>	
<p>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA NA LOKACIJI CGO (struja, voda, cesta)</p>	<p>Za dionicu Lečevica-Kladnjice izrađena je preklopna karta – utvrđena je jedna trasa za cestu, struju, vodu i telekomunikacije sa svrhom smanjenja troškova.</p> <p>Potpisana je Prethodna elektroenergetska suglasnost prema kojoj je HEP ODS d.o.o. vršio projektiranje. U rujnu 2018. godine ishodena je građevinska dozvola za izgradnju trafostanice u Općini Lečevica, građevinska dozvola za elektroenergetski kabel do trafostanice u Općini Lečevica te građevinska dozvola za dionicu 3 – za izgradnju ceste kroz koju će biti položena voda, struja i telekomunikacije do CGO (sve 3</p>	<p>REALIZACIJA U TIJEKU</p>	<p>Društvo prati realizaciju ovih aktivnosti s obzirom da samo nije nadležnosti za iste.</p>

	<p>građevinske dozvole su i pravomoćne).</p> <p>U studenom 2016. godine ishođena je građevinska dozvola za rekonstrukciju raskrižja županijske ceste i ulaza u ŽCGO.</p> <p>Za sve 3 dionice na prometnici od izlaza sa autoputa A1 na Vučevici do ulaza u ŽCGO izdane su lokacijske i građevinske dozvole.</p>		
PROVEDBA JAVNIH NATJEČAJA I UGOVARANJE			
	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
NABAVA USLUGA TEHNIČKE POMOĆI I UPRAVLJANJA PROJEKTOM IZGRADNJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI	<p>Nacrt DoN-a stavljen je na I. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 21.02.2018. do 28.02.2018., te na II. Prethodno savjetovanje u trajanju od 10.07.2018. do 16.07.2018., u EOJN. Po zaprimljenim primjedbama i prijedlozima zainteresiranih gospodarskih subjekata su izrađena Izvješća;</p> <p>Izrađen nacrt Dokumentacije o nabavi otpremljen na <i>ex-ante</i> provjeru nadležnim tijelima;</p> <p>Objavljeno javno nadmetanje dana 31.07.2018.</p> <p>Izvršeno javno otvaranje ponuda dana 24.09.2018.</p>	EVALUACIJA PONUDA U TIJEKU	Broj zaprimljenih ponuda: 6
NABAVA USLUGA STRUČNOG NADZORA IZGRADNJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI	<p>Nacrt DoN-a stavljen je na I. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 28.03.2018. do 05.04.2018., te na II. Prethodno savjetovanje u trajanju od 17.07.2018. do 23.07.2018., u EOJN. Po zaprimljenim primjedbama i prijedlozima zainteresiranih gospodarskih subjekata su izrađena Izvješća; Izrađen nacrt Dokumentacije o nabavi otpremljen na <i>ex-ante</i> provjeru nadležnim tijelima;</p> <p>Objavljeno javno nadmetanje dana 31.07.2018.</p> <p>Izvršeno javno otvaranje ponuda dana 24.09.2018.</p>	EVALUACIJA PONUDA U TIJEKU	Broj zaprimljenih ponuda: 1
NABAVA USLUGA VOĐENJA ODNOSA S JAVNOŠĆU U PODRUČJU INFORMIRANJA, KOMUNIKACIJE I VIDLJIVOSTI PROJEKTA IZGRADNJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM U SPLITSKO - DALMATINSKOJ ŽUPANIJI	<p>Nacrt DoN-a stavljen je na I. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 21.03.2018. do 28.03.2018., te na II. Prethodno savjetovanje u trajanju od 20.07.2018. do 25.07.2018., u EOJN. Po zaprimljenim primjedbama i prijedlozima zainteresiranih gospodarskih subjekata su izrađena Izvješća;</p>	IZVRŠENO	<p>Broj zaprimljenih ponuda: 3</p> <p>Sklopljen Ugovor s odabranim izvršiteljem (22.02.2019.)</p>

	Izrađen nacrt Dokumentacije o nabavi otpremljen na <i>ex-ante</i> provjeru nadležnim tijelima; Objavljeno javno nadmetanje dana 30.07.2018. Izvršeno javno otvaranje ponuda dana 17.09.2018. Donesena i objavljena Odluka o odabiru izvršitelja usluge dana 03.12.2018. Odluka postala izvršna.		
NABAVA USLUGA PROJEKTIRANJA GLAVNIH PROJEKATA ZA 6 PRETOVARNIH STANICA U SPLITSKO - DALMATINSKOJ ŽUPANII	Nacrt DoN-a stavljen je na I. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 28.03.2018. do 05.04.2018., te na II. Prethodno savjetovanje u trajanju od 17.07.2018. do 23.07.2018., u EOJN. Po zaprimljenim primjedbama i prijedlozima zainteresiranih gospodarskih subjekata su izrađena izvješća; Izrađen nacrt Dokumentacije o nabavi otpremljen na <i>ex-ante</i> provjeru nadležnim tijelima; Objavljeno javno nadmetanje dana 30.07.2018. Izvršeno javno otvaranje ponuda dana 24.09.2018.	EVALUACIJA PONUDA U TIJEKU	Broj zaprimljenih ponuda: 5
PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM U SPLITSKO - DALMATINSKOJ ŽUPANII	Izrada nacrt Dokumentacije o nabavi u tijeku;	IZRADA DoN-a U TIJEKU	
IZRADA DOKUMENTACIJE ZA ISHOĐENJE RJEŠENJA I DOZVOLA ZA ŠEST PRETOVARNIH STANICA (PS)			
GRAD SPLIT	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
LOKACIJSKA DOZVOLA	Po okončanju upravnog postupka za ishođenje lokacijske dozvole za PS Split, ista je izdana 18.12.2017. – Rješenje je pravomoćno 12.01.2018.	IZDANA LOKACIJSKA DOZVOLA	
IMOVINSKO-PRAVNO STANJE	Ugovor o osnivanju i prenošenju prava građenja radi izgradnje PS na predjelu Karepovca u Splitu (KLASA 022-05/18-03/10, URBROJ: 2181/01-16-02/03-18-2) od 8.1.2018.	IZVRŠENO	Prijedlog ugovora o osnivanju prava građenja usvojen na Gradskom vijeću Grada Splita dana 12.12.2017. (Zaključak Gradskog vijeća Grada Splita o osnivanju i prenošenju prava građenja u svrhu izgradnje PS Split, KLASA: 363-01/06-01/0026, URBROJ: 2181/01-09-02/01-17-1288).
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (struja, voda, cesta)	STRUJA: Potpisan je predugovor o priključenju s HEP-om, izrada projektne dokumentacije je u tijeku, (odvojeno za dovodni kabel i trafostanicu); HEP će ishoditi sve potrebne dozvole za izgradnju trafostanice; dodatno će biti	REALIZACIJA U TIJEKU	Komunikacija s nadležnim tijelima po pitanjima rješavanja infrastrukture - iniciranje postupaka izrade dokumentacije i ishođenja potrebnih dozvola za gradnju PS Split i infrastrukture do nje, te aktivno praćenje realizacije, sve sa svrhom pravovremenog osiguranja

	<p>postavljeni solarni paneli za potrebe PS;</p> <p>VODA: Voda već postoji;</p> <p>CESTA: U sklopu projekta prometnice Put Kamena izvodi se pristupna cesta do PS Split na Karepovcu koja je neophodna da bi PS Split bila u funkciji i dobila uporabnu dozvolu. Ishođena je lokacijska dozvola za pristupnu cestu koja nije postala pravomoćna jer su na istu bile uložene žalbe koje su odbijene, ali je nakon toga uslijedila tužba Upravnom sudu te još nije zakazano ročište. Postoji problem izvlaštenja zemljišta.</p>		<p>infrastrukture potrebne za izgradnju PS;</p>
GRAD SINJ	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
LOKACIJSKA DOZVOLA	<p>Po okončanju upravnog postupka za ishođenje lokacijske dozvole za PS Sinj, ista je izdana 18.01.2016. – Rješenje je pravomoćno 03.02.2016.</p>	IZDANA LOKACIJSKA DOZVOLA	<p>Po zahtjevu Društva izdano je Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole;</p>
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (struja, voda, cesta)	<p>STRUJA: Potpisan je predugovor o priključenju s HEP-om, izrada projektne dokumentacije je u tijeku; HEP će ishoditi sve potrebne dozvole za izgradnju priključka.</p> <p>VODA: Mreža projektirana u sklopu projekta gospodarske zone.</p> <p>CESTA: Riješeno u sklopu sanacije odlagališta.</p>	REALIZACIJA U TIJEKU	<p>Komunikacija s nadležnim tijelima po pitanjima rješavanja infrastrukture - iniciranje postupaka izrade dokumentacije i ishođenja potrebnih dozvola za gradnju PS Sinj i infrastrukture do nje, te aktivno praćenje realizacije, sve sa svrhom pravovremenog osiguranja infrastrukture potrebne za izgradnju PS.</p>
OPĆINA ZAGVOZD	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
LOKACIJSKA DOZVOLA	<p>Po okončanju upravnog postupka za ishođenje lokacijske dozvole za PS Zagvozd, ista je izdana 12.01.2016. – Rješenje je pravomoćno 08.02.2016.</p>	IZDANA LOKACIJSKA DOZVOLA	<p>Po zahtjevu Društva izdano je Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole;</p>
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (struja, voda, cesta)	<p>STRUJA: Nije potreban priključak na mrežu jer će biti postavljeni solarni paneli.</p> <p>VODA: Voda već postoji uz magistralni vodovod.</p> <p>CESTA: Za pristupnu cestu od D76 do PS Zagvozd izdana je lokacijska dozvola i u tijeku je izrada glavnog projekta i ishođenje građevinske dozvole što se očekuje da bi trebalo biti dovršeno u veljači 2019. godine.</p>	REALIZACIJA U TIJEKU	<p>Po zahtjevu Društva izdano je Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole za pristupnu cestu;</p>
GRAD VIS	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
GEODETSKI PROJEKT		POSTUPAK U TIJEKU	<p>Geodetski projekt može bit izrađen tek po usklađenju katastra i zemljišnih knjiga, a koje rješavanje je u tijeku;</p>

LOKACIJSKA DOZVOLA	Izdana je Izmjena i dopuna lokacijske dozvole u sklopu Lokacijske dozvole za sanaciju odlagališta Wellington od dana 25.03.2016.g.;	IZDANA LOKACIJSKA DOZVOLA	Rješenje nema pečat pravomoćnosti zbog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Postupak u tijeku.
IMOVINSKO-PRAVNO STANJE	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (usklađivanje katastra i zemljišnika) na lokaciji odlagališta je u tijeku. Ugovor o pravu građenja sa Gradom Visom će se sklopiti po ishođenju pravomoćnosti izdane lokacijske dozvole.	ZAKLJUČENJE U TIJEKU	Neusklađenost zemljišnika i katastra za čest.zem. 5315/5 k.o. Vis; uvidom u ZK izvadak ustanovljeno je da trenutno postoje 2 aktivne plombe koje treba riješiti da bi se moglo dalje postupati. Stalna komunikacija sa Zemljišno-knjižnim odjelom Općinskog suda u Splitu u pogledu usklađivanja zemljišnika i katastra za česticu zemljišta gdje je predviđena gradnja PS Vis;
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (struja, voda, cesta)	STRUJA: Potpisan je predugovor o priključenju s HEP-om;Izrađen je glavni projekt, prikupljene su potvrde od javnopravnih tijela; HEP će ishoditi sve potrebne dozvole za izgradnju priključka; dodatno će biti postavljeni solarni paneli za potrebe PS; VODA: Voda će se dopremati cisternom. CESTA: Pristupna cesta je predviđena u sklopu sanacije odlagališta Wellington.	REALIZACIJA U TIJEKU	Komunikacija s nadležnim tijelima po pitanjima rješavanja infrastrukture - iniciranje postupaka izrade dokumentacije i ishođenja potrebnih dozvola za gradnju PS Vis i infrastrukture do nje, te aktivno praćenje realizacije, sve sa svrhom pravovremenog osiguranja infrastrukture potrebne za izgradnju PS;
OPĆINA PUČIŠĆA	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
LOKACIJSKA DOZVOLA	Po okončanju upravnog postupka za ishođenje lokacijske dozvole za PS Brač, ista je izdana 22.03.2016. – Rješenje je pravomoćno 03.05.2016.	IZDANA LOKACIJSKA DOZVOLA	Po zahtjevu Društva izdano je Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole;
IMOVINSKO-PRAVNO STANJE	Ugovor o osnivanju prava građenja zaključen 19.1.2018. (KLASA: 351-01/15-01/08, URBROJ: 2104/06-01-18-10).	IZVRŠENO	
GRAD STARI GRAD	PROVEDENE AKTIVNOSTI	FAZA	DODATNI KOMENTARI
LOKACIJSKA DOZVOLA	Po okončanju upravnog postupka za ishođenje lokacijske dozvole za PS Hvar, ista je izdana 17.02.2016.	IZDANA LOKACIJSKA DOZVOLA	Rješenje nema pečat pravomoćnosti zbog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa odnosno usklađivanja s novodonesenim Planom prostornog uređenja Grad Staroga Grada. Postupak u tijeku.
IMOVINSKO-PRAVNO STANJE	Pokrenut je pojedinačni ispravni postupak radi uknjižbe državnog vlasništva nad dijelom čestice, nakon čega će ista biti prenesena na Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. Ugovor o pravu građenja s Gradom Stari Grad sklopit će se po ishođenju pravomoćnosti lokacijske dozvole.	POSTUPAK U TIJEKU	Komunikacija sa Ministarstvom državne imovine i Općinskim državnim odvjetništvom u svezi pojedinačnog ispravnog postupka na Hvaru;

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA (struja, voda, cesta)	<p>STRUJA: Priključak na elektroenergetsku mrežu nije potreban, te će se sva energija crpiti iz solarnih panela</p> <p>VODA: Voda će se dopremati cisternom.</p> <p>CESTA: Pristupna prometnica sastavni je dio projekta izgradnje pretovarne stanice. U tijeku je ishođenje lokacijske dozvole za priključak na ŽC 6252. Dogovoreno je da će izgradnju navedenog priključka financirati ŽUC.</p>	POSTUPAK U TIJEKU	
---	---	------------------------------	--

CILJ 2.

Informiranje i educiranje stanovništva SDŽ i javnosti o cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom;

Društvo je u 2018. godini nastavilo sa provođenjem aktivnosti po pitanju informiranja i edukacije svih dionika sustava radi stjecanja ekoloških znanja i vještina s ciljem povećanja razine svijesti svakog pojedinca za učinkovito sudjelovanje u uspostavi cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom.



ZADATAK:

Sudjelovanje na različitim organiziranim sajmovima i manifestacijama u svrhu promoviranja Društva kao i pravilnog postupanja s otpadom;

PROVEDENA AKTIVNOST:

- po traženju riječkog Brodogradilišta Viktor Lenac, a za potrebe edukacije zaposlenika Brodogradilišta, Društvo je distribuiralo svoj edukativni letak izrađen u svrhu podizanja svijesti stanovništva o važnosti i potrebi pravilnog postupanja s otpadom.



- u lipnju 2018. godine Društvo je sudjelovalo na manifestaciji Eko Fjera održane na Prokurativama u Splitu. Predstavnici su sa info štanda dijelili edukativne letke i platnene višekratne vrećice s eko-porukom;



- u prosincu 2018. godine predstavnici Društva volontirali su na humanitarnoj akciji „A di si ti?!“ koju je organizirala Udruga MoSt, a na kojoj su se prikupljala sredstva namijenjena isključivo za potrebe korisnica i korisnika Centra za beskućnice i beskućnike Udruge MoSt, kao i za uređenje i opremanje samog Centra. Na štandu Društva za svaku donaciju poklanjala se platnena vrećica i kišobran.



ZADATAK:

Organiziranje i provođenje edukativnih aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama;

PROVEDENA AKTIVNOST:

- Društvo je sudjelovalo u nabavci spremnika za odvojeno prikupljanje otpada gimnaziji Vladimir Nazor u sklopu „kumstva“ u projektu Eko-škola, a sve u svrhu podizanja svijesti kod učenika i profesora o otpadu, prvenstveno o primarnoj selekciji. Podsjećamo da je navedenoj aktivnosti prethodilo pridruživanje Društva kao partnera po pozivu V. gimnazije Vladimir Nazor u Splitu koja je u postupku stjecanja statusa Eko škole. Međunarodne Eko škole su program osmišljen

za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini svih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Eko škola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša;

- Društvo je nastavilo provoditi edukativne aktivnosti za podizanje svijesti o važnosti pravilnog postupanja s otpadom odnosno o važnosti izbjegavanja stvaranja otpada i kod najmlađih učenika, stoga je u siječnju 2018. godine organiziralo gostovanje ekološke lutkarske predstave „Keko Eko“ u splitskoj osnovnoj školi Plokite, a u veljači 2018. godine i u osnovnoj školi Meje i to za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Nakon predstave predstavnici Društva su učenicima dijelili platnene vrećice s ekološkim porukama. Cilj je, naravno, poticanje korištenja višekratnih platnenih umjesto jednokratnih plastičnih vrećica koje zagađuju okoliš.



ZADATAK:

Informiranje stručne javnosti, organizacija događanja i sudjelovanje;

PROVEDENA AKTIVNOST:

- u listopadu 2018. godine Društvo je sudjelovalo na konferenciji 11. Dan građevinara, na 22. Međunarodnom sajmu SASO 2018. (24.10.2018.). Na održanom Okruglom stolu na temu Infrastruktura i turizam grada Splita - sadašnje stanje i pravci razvoja sa ekspanzijom turizma, mr. sc. Vlatka Lucijanić-Justić, privremena upraviteljica Društva, održala je prezentaciju pod nazivom „Istine i zablude o Centru za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“. Još su sudjelovali: Adela Visković, dipl.ing.građ. – moderatorica, Nino Vela, dipl.ing.građ., dogradonačelnik Grada Splita, Mladen Mimica, dipl.ing.građ., Eko kaštelanski zaljev, voditelj projekta, Ivo Babić, dipl.ing.el., Elektrodalmacija, pomoćnik direktora i Miroslav Delić, dipl.iur., Čistoća d.o.o. Split, direktor;



ZADATAK:

Edukacijske i info kampanje u medijima i na društvenim mrežama;

PROVEDENA AKTIVNOST:

- nastavljena je provedba radijske kampanje („brandiranje“ Društva) odnosno objavljivanja promotivnih poruka (edukativno-informativnih radio spotova o pravilnom i odgovornom postupanju s otpadom) na radio postajama Totalni FM Split i Radio Dalmacija. Osim edukacije i informiranja, cilj je bio doprijeti do slušatelja kao budućih korisnika i na taj način im približiti što buduća CGO znači za njih i što će značiti za cijelu SDŽ. Promotivni spotovi emitirani su pet puta dnevno u trajanju od po 10 sekundi u najslušanim terminima. Također, u istu svrhu Društvo je redovno i kontinuirano objavljivalo predmetne sadržaje na svojoj web stranici kao i na društvenim mrežama;
- Društvo je sudjelovalo u izradi promotivnih kratkih videa o CGO, infografike, a koji su objavljivani na web stranici, facebook stranici Društva, te u medijima (Dalmatinski portal, Dalmacija Danas). Također je izrađivalo razna priopćenja za medije, odgovaralo na novinarske upite (Globus, Slobodna Dalmacija, Jutarnji list), izrađivalo edukativne oglase i ilustracije, te kontinuirano objavljivalo predmetni sadržaj na web stranici Društva i na društvenim mrežama.

KAKO ODGOVORNO GOSPODARITI OTPADOM?

Odgovorno gospodariti otpadom možemo samo uspostavom cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Pogledajte u našoj infografici što znači cjeloviti sustav gospodarenja otpadom i što zajedno moramo poduzeti za zdrav i čisti okoliš!

Uključi se i ti.
Otpad ili smeće? Od tebe sve kreće!

RAZVRSTAJMO OTPAD NA MJESTU NASTANKA



Pravilno postupanje s otpadom započinje u našem stanu, kući, poslu ili školi. **Ne bacaj sav otpad u isti koš!** Odvoji papir, plastiku, staklo, metal, biootpad, tekstil. Osiguraj posude za odvojeno prikupljanje otpada u svom domu. Odvajanje otpada po vrstama na mjestu nastanka naziva se **primarna selekcija**.

Odvoji otpad prema vrsti jer tada postaje sirovina za reciklažu.

IZGRADIMO CENTRE ZA GOSPODARENJE OTPADOM



Centri su moderne tvornice u kojima se odvija tzv. **sekundarna selekcija**. Iz miješanog komunalnog otpada u sortirnici se dodatno izdvajaju sirovine pogodne za reciklažu, dok se biootpad obrađuje u kompostani.

Recikliranjem se stari proizvodi pretvaraju u nove.

SANIRAJMO I ZATVORIMO NEUSKLAĐENA ODLAGALIŠTA



Samo na području Splitsko-dalmatinske županije postoji **čak 15 neusklađenih odlagališta otpada**, među kojima su najveći, a time i po zdravlje ljudi te okoliš najopasniji **Karepovac (Split)** i **Mojanke (Sinj)**. Zatvorimo divlja odlagališta, zaštitimo naše zdravlje i sačuvajmo okoliš!

Zaključak:

S obzirom na sve otegotne okolnosti i poteškoće s kojima se Društvo susretalo na svom dosadašnjem poslovnom putu, vrlo je važno istaknuti kako su u 2018. godini uspješno ostvarene planirane aktivnosti, a što je rezultiralo **donošenjem Odluke MZOE o financiranju za projektni prijedlog „Centar za gospodarenje otpadom u Splitsko-dalmatinskoj županiji“ (referentni broj: KK.06.3.1.10.0001) dana 31. prosinca 2018. godine (KLASA: 351-04/18-12/62, URBROJ: 517-09-1-2-1-18-8), te provedbom javnih natječaja**. Time Društvo iza sebe ostavlja dugotrajno razdoblje pripreme Projekta koji obuhvaća Centar za gospodarenje otpadom i šest pretovarnih stanica, dakle sedam gradilišta za koja je trebalo izraditi mnogobrojne opsežne dokumente, ishoditi dozvole i rješenja nadležnih ministarstava i drugih tijela i osigurati sredstva za financiranje izgradnje. Aktivnosti Društva konačno prelaze iz faze pripreme u fazu realizacije Projekta.

3.2. Financijski pokazatelji uspješnosti poslovanja

Rad Društva financira se u cijelosti sredstvima osnivača (iz kapitala). Ukupan prihod Društva čine samo financijski prihodi (prihodi od financijske imovine), a poslovnih prihoda nema. Do ostvarivanja vlastitih prihoda, koje će Društvo ostvarivati isporukom i naplatom svojih usluga korisnicima, sredstva za poslovanje Društvu osigurava Splitsko-dalmatinska županija kao osnivač uplatom temeljnog kapitala.

U nastavku teksta dati su Pokazatelji uspješnosti poslovanja za 2018. godinu.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI POSLOVANJA ZA 2018. GODINU

Koeficijent tekuće likvidnosti

R.br.	OPIS	2017.	2018.
1.	Koeficijent tekuće likvidnosti	0,79	5,26
	Kratkotrajna imovina	5.345.799	3.007.664
	Kratkoročne obveze	6.802.612	571.216

Na jednu kunu kratkoročnih obveza ostvareno je u 2018. godini 5,26 kuna kratkotrajne imovine.

Pokazatelj ekonomičnosti

R.br.	OPIS	2017.	2018.
1.	Pokazatelj ekonomičnosti	0,02	0,02
	Ukupni prihodi	43.041	43.190
	Ukupni rashodi	1.868.729	1.846.405

Na jednu kunu rashoda u 2018. godini ostvareno 0,02 kuna prihoda.

Pokazatelji aktivnosti

R.br.	OPIS	2017.	2018.
1.	Koeficijent obrtaja potraživanja	0,07	0,08
	Ukupni prihodi	43.041	43.190
	Potraživanja na dan 31.12.	612.762	522.540

Koeficijent obrtaja potraživanja u 2018. godini iznosi 0,08.

Pokazatelj zaduženosti

R.br.	OPIS	2017.	2018.
1.	Pokazatelj zaduženosti	0,57	0,29
	Ukupne obveze	10.202.237	4.575.482
	Ukupna imovina	17.864.386	16.004.415

Na 100 kuna aktive (ukupne imovine) u 2018. godini ostvarene su ukupne obveze u iznosu od 29 kuna.

Stopa vlastitog financiranja

R.br.	OPIS	2017.	2018.
1.	Stopa vlastitog financiranja	0,43	0,71
	Kapital	7.662.148	11.428.933
	Ukupna imovina	17.864.386	16.004.415

Na 100 kuna imovine u 2018. godini otpada 71 kuna vlastitog kapitala.

3.3. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Društvo je kroz 2018. godinu nastavilo s procesom upravljanja rizicima. S obzirom da je Društvo obveznik podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti odnosno odgovorna osoba Društva izvještava na godišnjoj razini sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, te sukladno Strategiji upravljanja rizicima Društva za razdoblje 2017. – 2020., Društvo je tijekom 2018. godine prikupljalo podatke o utvrđenim rizicima i evidentiralo iste u Registar rizika. Dakle, istim Registrom utvrđena je metodologija koja podrazumijeva sljedeće aktivnosti: utvrđivanje rizika, procjene rizika (mjerenje vjerojatnosti i učinka rizika, te njihovo rangiranje), određivanje aktivnosti za postupanje po rizicima, te uspostavljanje sustava za praćenje i izvješćivanje o najznačajnijim rizicima. Evaluaciju rizika Društvo čini na svakodnevnoj razini, kroz izvršavanje svakodnevnih zadataka kojima je cilj ostvarenje zacrtanih ciljeva za poslovnu godinu.

Upravljanje rizicima redovita je točka na kolegijima i na redovnim sastancima radnika s privremenom upraviteljicom Društva čime se omogućilo kontinuirano razmatranje izloženosti riziku i postavljanje prioriteta, a sve u svrhu ostvarenja uspješnosti poslovnih ciljeva.

Društvo je implementiralo sustav upravljanja dokumentima u digitalnom obliku (eng. Document Management System – DMS) čime je uspostavljena integracija dokumenata i pripadajućih poslovnih procesa kroz jedinstvenu platformu. Postupanje u skladu s odredbama Pravilnika o internoj kontroli Društva (Ur.br. 45/2017) predstavlja postimplementacijsku reviziju odnosno provjeravanje ostvaruje li postavljeni sustav pravila i procedura željene rezultate.

Društvo će i dalje nastaviti proces upravljanja rizicima, a sve kako bi se predvidjeli pojedini rizični faktori u različitim segmentima poslovanja koji bi mogli utjecati na realizaciju planiranih aktivnosti i apsorpciju financijskih sredstava predviđenih za njihovo izvršenje. Također, vrlo je važno napomenuti da će se osiguranjem podrške za odnose s javnošću uključiti i aktivnosti koje se odnose na izvršavanje analize rizika koji se mogu pojaviti tijekom provedbe Projekta koja uključuje fazu javnog nadmetanja, projektiranje i ishođenje dozvola i izgradnju Centra za gospodarenje otpadom i građenje 6 pretovarnih stanica.

Evaluaciju rizika Društvo čini na svakodnevnoj razini, kroz izvršavanje svakodnevnih zadataka kojima je cilj ostvarenje zacrtanih ciljeva za poslovnu godinu.

4. Izvješće o utrošenim sredstvima u 2018. godini

Splitsko-dalmatinska županija kao jedini vlasnik Društvu osigurava sredstva za poslovanje, s obzirom da Društvo još ne ostvaruje vlastite prihode. Od ožujka 2013. godine, Županija na temelju odluka županijske skupštine, uplatama u novcu izravno provodi povećanje kapitala Društva. Iz navedenih izvora financiraju se izdaci za razvoj, nabava nematerijalne imovine u obliku tehničko-tehnološke dokumentacije nužne za izvedbu projekta, nabava opreme te tekući rashodi poslovanja.

Važno je napomenuti da je Društvo prije svake uplate redovito podnosilo izvješće Županijskoj skupštini SDŽ o svim poduzetim aktivnostima i realiziranim radnjama u svezi Projekta.

U 2018. godini nije izvršena dokapitalizacija Društva.

Temeljni kapital Društva na dan 31.12.2018. godine iznosi 23.570.000,00 kuna.

U Društvu je tijekom većeg dijela izvještajne godine bilo osam zaposlenih (na dan 31.12.2018. devet zaposlenih), raspoređenih na sljedeća radna mjesta: direktor/privremena upraviteljica, poslovna tajnica, stručna suradnica za odnose s javnošću, stručna suradnica za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, voditeljica Odjela za pripremu i praćenje provedbe projekta (radno mjesto u mirovanju od 06.04.2018.), Glavna inženjerka izgradnje građevina i infrastrukture, stručni suradnik za javnu nabavu i praćenje provedbe projekta (2 izvršitelja od kojih je jedna izvršiteljica na porodiljnom dopustu), voditelj Odjela za tehničku provedbu projekta i stručni suradnik za financijsko upravljanje.

Sažeti prikaz utrošenih sredstava prikazan je u Tabeli 2. U toj tabeli prikazana je i veza između financijskih izvještaja poduzetnika i izvješća prema zahtjevima osnivača.

Tabela 2. SAŽETI PRIKAZ UTROŠENIH SREDSTAVA (u kunama)

R.br.	Opis	Prethodna 2017.	Izvještajna 2018.	
			Planirano	Izvršeno
1	2	3	4	
1	Izdaci za bruto plaće zaposlenih (IZDACI ZA RAZVOJ) (0101)	285.630	900.000	263.344
2	Ulaganje u izradu dokumentacije i akontacija za komunalni doprinos (0111)	1.517.000	8.360.000	269.146
3	Ulaganja u software i ulaganje na tuđoj imovini (012)	12.924	20.000	21.174
4	Ulaganja u nabavu opreme	5.444	18.000	10.987
5	NOVA NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA (Σ 1–4)	1.820.998	9.298.000	564.651
6	Materijalni troškovi (401-404-407)	53.443	42.000	60.466
7	Usluge telefona, održavanja i registracije (410-412-413-414)	78.854	65.100	100.119
8	Usluge promidžbe (415)	107.369	130.000	46.275
9	Naknade članovima NO i drugi dohodak (4160)	126.125	141.000	112.996

10	Usluge edukacije, knjigovodstvene, odvjetničke i javnobilježničke usluge (4163-4169)	130.540	320.000	50.451
11	Komunalne usluge (417)	1.905	2.000	1.995
12	Usluge studentskog servisa, fotokopiranja (419)	13.790	15.000	11.772
13	Bruto plaće i doprinosi (420-422-423)	1.114.316	917.000	1.235.894
14	Trošak službenih putovanja (460)	33.860	53.000	22.247
15	Naknade troškova zaposlenima (461)	51.049	60.000	58.218
16	Troškovi reprezentacije (463)	17.423	20.000	6.886
17	Premije osiguranja (464)	5.064	6.500	4.412
18	Bankarske usluge, članarina HGK, porez na tvrtku(465-466)	3.928	3.000	4.570
19	Stručno usavršavanje zaposlenika, stručna literatura (469)	18.007	25.000	43.067
20	Kamate, tečajne razlike (473-475)	12	0	550
21	RASHODI bez amortizacije (Σ od 6 do 20)	1.755.685	1.799.600	1.759.918
22	Potraživanje za PDV u plaćenim računima (140)	144.710	0	93.290
23	Potraživanje za predujam (125)	55.421	0	-9.000
24	UKUPNO UTROŠENA SREDSTVA (5+21+22+23)	3.776.814	11.097.600	2.408.859
25	Troškovi amortizacije (431)	113.044		86.487
26	UKUPNI RASHODI (21+25)	1.868.729	1.799.600	1.846.405
27	Prihodi od usluga i ostali poslovni prihodi (751-769)	2.744		2.732
28	Financijski prihodi (771)	40.297	40.000	40.458
29	UKUPNI PRIHODI (27+28)	43.041	40.000	43.190
30	GUBITAK tekućeg razdoblja (29-26)	-1.825.688	-1.759.600	-1.803.215

Bilješke (objašnjenja) uz Tabelu 2.:

1. Izdaci za bruto plaću voditelja projekta (koja se kapitalizira, kao nematerijalna imovina). Ostale obračunane bruto plaće klasificirane su kao troškovi osoblja-neto plaće i doprinosi na rednom broju 13.
2. Ulaganje u izradu tehničko-tehnološke dokumentacije potrebne za ishođenje potrebnih dozvola za izgradnju ŽCGO i 6 PS i akontacija za komunalni doprinos za ŽCGO u Lećevici, u iznosu 600.000,00 kn, do donošenja Rebalansa Proračuna SDŽ, a sve po zahtjevu osnivača Društva koji nije predvidio plaćanje akontacije sukladno sklopljenom Okvirnom sporazumu – ugovoru o međusobnim pravima i obvezama između Splitsko-dalmatinske županije, Društva i Općine Lećevica u svezi izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Lećevica“ u provedbi članka 2. točke 8. Okvirnog sporazuma od 17.12.2014. godine, s pripadajućim dodacima.
3. Ulaganja u software i ulaganje na tuđoj imovini.
4. Nabavna vrijednost računalne opreme.
5. Ukupno povećanje vrijednosti dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine.
6. Ukupan iznos materijalnih troškova (uredski troškovi, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, troškovi nabavljenog sitnog inventara, električna energija i pogonsko gorivo).
7. Usluge telefona, interneta, poštanski troškovi, usluge tekućeg održavanja, održavanje softwera i web stranica, zaštita na radu i troškovi registracije.

8. Marketinške usluge-promidžba putem oglasa, promo materijala, radio spota, letka i fb kampanje
9. Naknade članovima Nadzornog odbora u skladu s odlukama jedinog člana Društva i troškovi drugog dohotka (ugovori o djelu i ugovori o autorskom djelu).
10. Usluge edukacije, knjigovodstvene, odvjetničke i javnobilježničke usluge
11. Komunalne usluge
12. Usluge studentskog servisa, troškovi fotokopiranja, prijepisa
13. Troškovi osoblja su bruto plaće (s doprinosima na bruto plaće) zaposlenih osim voditelja projekta (koja je kapitalizirana i prikazana na rednom broju 1.)
14. Naknade troškova na službenim putovanjima
15. Naknade troškova zaposlenima za dolazak na posao i druge naknade (regres za godišnji odmor i dar djeci) do porezno dopuštenih iznosa.
16. Troškovi reprezentacije
17. Premije osiguranja
18. Troškovi platnog prometa, trošak članarine Hrvatskoj gospodarskoj komori, doprinosi OKFŠ, porez na tvrtku
19. Troškovi stručnog usavršavanja zaposlenika i trošak stručne literature
20. Financijski rashodi (trošak kamata i tečajnih razlika) i naknadno utvrđeni rashodi u prošloj godini
21. Ukupna smanjenja ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili stvaranja obveza (rashodi) osim rashoda za troškove amortizacije. Drugim riječima svi rashodi koji su imali za posljedicu odljev novca (a amortizacija je nema)
22. Iznos poreza na dodanu vrijednost u primljenim (ulaznim) računima, iskazan u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima kao imovinska stavka (potraživanje od države) a u ovu tablicu uključen da omogući usporedbu financijskih izvještaja pripremljenih po pravilima poduzetničkog računovodstva (koji vrijede za Društvo) i proračunskog računovodstva (koji vrijede za osnivača Društva).
23. Potraživanje za predujam.
24. Ukupno utrošena sredstva omogućuju usporedbu financijskih izvještaja poduzetničkog i proračunskog računovodstva. Ovaj iznos „utrošenih sredstava“ pokriven je transferima iz Županijskog proračuna i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te naplatom potraživanja za pretporez (porez na dodanu vrijednost sadržan u ulaznim računima), kao i smanjenjem stanja novčanih sredstava.
25. Troškovi amortizacije dugotrajne materijalne imovine (koji nisu odljev novčanih sredstava).
26. Ukupni rashodi obračunskog razdoblja.
27. Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prihod od prodaje dugotrajne imovine
28. Financijski prihodi su prihodi od kamata na pozajmice koje je odobrilo Društvo i od kamata koje doznaju poslovna banka po transakcijskom računu
29. Ukupni prihodi evidentirani u poslovnim knjigama.
30. Poslovni rezultat kao razlika ostvarenih godišnjih prihoda i rashoda.

5. Godišnji financijski izvještaji

5.1. Račun dobiti i gubitka od 1.1. do 31.12.2018.

Tabela 3. RAČUN DOBITI I GUBITKA od 01.01. do 31.12.2018. (u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 54045399638; REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		2.744	2.732
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		0	0
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		2.744	2.732
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		1.868.716	1.845.855
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		512.024	384.074
a) Troškovi sirovina i materijala	134		53.443	60.468
b) Troškovi prodane robe	135		0	0
c) Ostali vanjski troškovi	136		458.581	323.608
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		1.114.316	1.235.894
a) Neto plaće i nadnice	138		654.940	701.236
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		297.314	367.572
c) Doprinosi na plaće	140		162.062	167.086
4. Amortizacija	141		113.044	86.487
5. Ostali troškovi	142		129.332	139.400
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		0	0
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		0	0
b) Rezerviranja za porezne obveze	148		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149		0	0
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151		0	0
f) Druga rezerviranja	152		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	153		0	0
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		40.297	40.458
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		40.297	40.458
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		0	0
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163		0	0
10. Ostali financijski prihodi	164		0	0
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		13	550
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		0	5
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		13	545
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		0	0
7. Ostali financijski rashodi	172		0	0

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173		0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174		0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		43.041	43.190
X. UKUPNI RAŠHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		1.868.729	1.846.405
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		-1.825.688	-1.803.215
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		1.825.688	1.803.215
XII. POREZ NA DOBIT	182		0	0
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		-1.825.688	-1.803.215
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		1.825.688	1.803.215
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188		0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202		0	0
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204		0	0
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205		0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206		0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207		0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208		0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209		0	0
7. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210		0	0
8. Ostale nevišasničke promjene kapitala	211		0	0
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212		0	0
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217		0	0

5.2. Bilanca na dan 31.12.2018.

Tabela 4. Bilanca na dan 31.12.2018. (u kunama)

BILANCA				
stanje na dan 31.12.2018.				
Obrazac				
POD-BIL				
Obveznik: 54045399638; REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0	0
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		12.518.586	12.986.751
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		12.498.381	12.988.531
1. Izdaci za razvoj	004		4.163.112	4.426.457
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		8.329.469	8.556.274
3. Goodwill	006		0	0
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		5.800	5.800
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0	0
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		20.205	8.220
1. Zemljište	011		0	0
2. Građevinski objekti	012		0	0
3. Postrojenja i oprema	013		20.205	8.220
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		0	0
5. Biološka imovina	015		0	0
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016		0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017		0	0
8. Ostala materijalna imovina	018		0	0
9. Ulaganje u nekretnine	019		0	0
III. DUGOTRAJNA FINANIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0	0
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0	0
3. Potraživanja od kupaca	034		0	0
4. Ostala potraživanja	035		0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0	0
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		5.345.800	3.007.664
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039		0	0
2. Proizvodnja u tijeku	040		0	0
3. Gotovi proizvodi	041		0	0
4. Trgovačka roba	042		0	0
5. Predumovi za zalihe	043		0	0
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 54045399638; REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. mjeseke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045		0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		612.763	522.540
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049		0	0
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0	0
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		144.300	23.078
6. Ostala potraživanja	052		468.463	499.462
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		1.000.000	1.000.000
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		1.000.000	1.000.000
9. Ostala financijska imovina	062		0	0
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		3.733.037	1.485.124
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		0	0
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		17.864.386	16.004.415
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0	1.770.000
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		7.662.149	11.428.933
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		18.000.000	23.570.000
II. KAPITALNE REZERVE	069		0	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071		0	0
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0	0
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-9.512.163	-10.337.852
1. Zadržana dobit	082		0	0
2. Preneseni gubitak	083		8.512.163	10.337.852
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		-1.825.688	-1.803.215
1. Dobit poslovne godine	085		0	0
2. Gubitak poslovne godine	086		1.825.688	1.803.215
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087		0	0
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 54045399638; REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.

Naziv pozicija	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	090		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		0	0
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093		0	0
6. Druga rezerviranja	094		0	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjeljujućim interesom	098		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjeljujućim interesom	099		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100		0	0
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		0	0
7. Obveze za predujmove	102		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	103		0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104		0	0
10. Ostale dugoročne obveze	105		0	0
11. Odgođena porezna obveza	106		0	0
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		6.802.611	571.216
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109		0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjeljujućim interesom	110		0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjeljujućim interesom	111		0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112		42	230.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		0	0
7. Obveze za predujmove	114		0	0
8. Obveze prema dobavljačima	115		1.093.935	210.200
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116		0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	117		76.699	75.646
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		55.935	55.370
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120		0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	121		5.578.000	0
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		3.399.626	4.004.266
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		17.864.386	16.004.415
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124		0	1.770.000

5.3. Izvještaj o promjenama kapitala

Tabela 5. **Izvještaj o promjenama kapitala (u kunama)**

1	Upisani kapital 1.1.2013.		početno stanje	6.977.000
2	Povećanje kapitala 19.2.2013.		2013.godina	1.900.000
3	Povećanje kapitala 26.3.2013.		2013.godina	1.750.000
4	Povećanje kapitala 26.3.2014.		2014.godina	2.451.000
5	Povećanje kapitala 24.03.2015.		2015 godina	1.800.000
6	Ranije preneseni gubitak	Bilanca AOP 083	2008.-2015.	-6.938.501
7	Gubitak poslovne godine	RDG AOP 183	2016.godina	-1.573.662
8	Povećanje kapitala 28.6.2017.		2017.godina	3.122.000
9	Gubitak poslovne godine	RDG AOP 183	2017.godina	-1.825.688
10	Povećanje kapitala 17.02.2018.		2018.godina	5.570.000
11	Gubitak poslovne godine	RDG AOP 183	2018.GODINA	-1.803.215

Vidi Bilješku 9. uz Račun dobiti i gubitka te Bilješku 9-10 uz Bilancu.

5.4. Prijava poreza na dobit

Tabela 6. **Prijava poreza na dobit za 2018. godinu** u kunama i lipama

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBEVEZE																		
Red.br.	O P I S	u kunama i lipama																
		IZNOS																
I. DOBIT / GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA																		
1.	UKUPNI PRIHODI								4	3	1	9	0	6	5			
2.	UKUPNI RASHODI								1	8	4	6	4	0	8	0	3	
3.	DOBIT (r. br. 1 - r. br. 2)														0	0	0	
4.	GUBITAK (r. br. 2 - r. br. 1)								1	8	0	3	2	1	5	3	8	
II. POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA																		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)														0	0	0	
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)										1	7	6	7	8	0	0	
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)										1	2	7	7	8	1	3	
8.	Manjkovi na imovni iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)															0	0	0
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora (čl. 7. Zakona)															0	0	0
10.	Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja (čl. 7. st. 1. t. 6. Zakona)															0	0	0
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)															0	0	0
12.	Zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 8. Zakona)															0	0	0
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)															0	0	0
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)															0	0	0
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)															0	0	0
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)															0	0	0
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)															0	0	0
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)															0	0	0
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)															0	0	0
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)															0	0	0
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)															0	0	0
22.	Vrijednosno usklađenje finansijske imovine (čl. 10. Zakona)															0	0	0
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)															0	0	0
24.	Povećanje porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st. 1. t. 13. Zakona) i ostala povećanja															0	0	0
25.	Povećanje dobiti za ostale prihode i druga povećanja dobiti (čl. 17. st. 5, 6 i 7. Zakona, čl. 6. st. 7. Zakona i čl. 12. a Pravilnika)															0	0	0
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI / SMANJENJA GUBITKA (red. br. 5. do 25.)										1	4	5	4	3	9	3	
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA																		
27.	Prihodi od dividende i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)															0	0	0
28.	Nerealizirani dobiti (čl. 6. st. 1. toč. 2. Zakona)															0	0	0
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)															0	0	0
30.	Ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6., st. 2. Zakona)															0	0	0
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode															0	0	0
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)															0	0	0
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)															0	0	0
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. Zakona (r. br. 34.1 i r. br. 34.2)															0	0	0
34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)															0	0	0
34.2.	Državna potpora za istraživačko-razvojne projekte (čl. 15. Pravilnika)															0	0	0
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI / POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)															0	0	0

ukunama i lipama												
Red. br.	O P I S	IZNOS										
IV. POREZNA OSNOVICA												
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + 26. - 35.) III (r. br. 4. - 26. + 35.)											0 0 0
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)											0 0 0
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. - r. br. 37.)											0 0 0
V. POREZNI GUBITAK												
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + 26. - 35.) III (r. br. 4. - 26. + 35.)											- 1 7 8 8 6 7 1 4 5
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)											6 3 7 3 9 8 7 5 7
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. - r. br. 40.)											8 1 6 2 6 5 9 0 2
VI. POREZNA OBVEZA												
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)											0 0 0
43.	Porezna stopa (čl. 26. Zakona)											1 2 0 0
44.	Porezna obveza (r. br. 42. x r. br. 43.)											0 0 0
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI												
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)											0 0 0
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 26.a st.1. Zakona i čl.42. Pravilnika)											0 0 0
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl.26.a st.2.Zakona i čl.42. Pravilnika)											0 0 0
48.												
49.	Olakšice prema čl. 8., 9., 25. i 26. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43a. st.1. i 2. Pravilnika (r. br. 49.1. + r.br. 49.2. + r.br. 49.3. + r.br. 49.4.)											0 0 0
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzećnike uz primjenu umanjene stope za 50%											0 0 0
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%											0 0 0
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%											0 0 0
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%											0 0 0
50.	Olakšice prema čl.25. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43a st 3.) Pravilnika (r.br. 50.1. + r.br. 50.2. + r.br. 50.3. + r.br. 50.4.)											0 0 0
50.1.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%											0 0 0
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 65%											0 0 0
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 85%											0 0 0
50.4.	olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%											0 0 0
51.	Ukupni iznos poticanja investicija (r. br. 49. + r. br. 50.)											0 0 0
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)											0 0 0

ukunama i lipama												
Red. br.	O P I S	IZNOS										
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA												
53.	Porezna obveza (r. br. 44. - r. br. 52.)											0 0 0
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)											0 0 0
55.	Porezna obveza (r. br. 53. - r. br. 54.)											0 0 0
56.	Uplaćeni predujmovi											0 0 0
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. - r. br. 56.)											0 0 0
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. - r. br. 55.)											0 0 0
59.	Predujmovi za sjedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)											0 0 0

5.5 Bilješke uz financijske izvještaje

a) Načelne bilješke

1. Trgovačko društvo registrirano je za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, a jedini osnivač i vlasnik Društva je jedinica regionalne samouprave Splitsko-dalmatinska županija.

Da bi Društvo moglo obavljati registriranu djelatnost, prethodno mora izgraditi infrastrukturu za gospodarenje otpadom i uspostaviti sustav gospodarenja otpadom.

Društvo se bavi pripremom investicijskog projekta (izradom potrebne projektne dokumentacije, ishođenjem dozvola, osiguranjem sredstava za sufinanciranje izgradnje) i provodi informativne akcije radi približavanja koncepta županijskog sustava gospodarenja otpadom njegovim budućim korisnicima.

2. Društvo za sada ne obavlja isporuke na tržište odnosno nema izlaznih računa (ne ostvaruje poslovne prihode).

Poslovanje Društva financira se u cijelosti sredstvima osnivača (iz kapitala). Ukupan prihod Društva čine financijski prihodi (prihodi od financijske imovine) i ostali prihodi (prihodi od prodaje dugotrajne imovine), a poslovnih prihoda nema. Do ostvarivanja vlastitih prihoda Društva, koje će ostvarivati isporukom i naplatom svojih usluga korisnicima, sredstva za poslovanje Društvu osigurava Županija kao osnivač.

3. Kao izdaci za razvoj priznaju se samo izdaci za bruto plaću voditelja projekta koji isključivo radi visoko stručne poslove na pripremi i izvedbi projekta.

Naime, nematerijalna imovina nastala u fazi internog razvoja projekta priznaje se, sukladno točki 5.26. HSFI 5 – Dugotrajna nematerijalna imovina, ako se može dokazati sve kako slijedi: (a) njezinu tehničku provedivost, (b) namjeru njezina dovršenja, (c) mogućnost njezine uporabe ili prodaje, (d) način na koji će ona davati izgledne ekonomske koristi (postojanje tržišta za takvu nematerijalnu imovinu ili pak njezinu korisnost u slučaju da se koristi interno), (e) raspoloživost odgovarajućih izvora za završetak razvoja te njezino korištenje ili prodaju i (f) mogućnost pouzdanog utvrđivanja troška koji se može pripisati njezinu razvoju.

Procjenjujući mogućnosti prodaje nematerijalne imovine nastale razvojem, što je prethodno navedeno kao kriterij (c), kod evidentiranja poslovnih promjena izvršena je kapitalizacija jedino troška rada samog voditelja projekta (na skupini konta 010).

Nasuprot tomu, drugi se troškovi teško mogu uključiti u prodajnu cijenu projekta pa se zbog toga i ne priznaju kao nematerijalna imovina (nego kao rashodi na kontima klase 4).

4. Izdaci za projektno tehnološku dokumentaciju (na temelju koje su ishođene potrebne dozvole) u bilanci su priznati kao dugotrajna nematerijalna imovina u pripremi odnosno kao ulaganje u tehničko-tehnološku dokumentaciju.

Naime, mogućnost uporabe ili prodaje nematerijalne imovine u obliku tehničko-tehnološke dokumentacije (evidentirane na skupini konta 011) može se nesporno dokazati u skladu sa zahtjevima HSFI-5.

b) Bilješke uz Račun dobiti i gubitka

1. Društvo nema poslovnih prihoda od prodaje (AOP 126-129). Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge i pripadajućih troškova. Društvo u prezentiranom obračunskom razdoblju ima samo prihod (AOP 130) od prodaje dugotrajne imovine i neznatan prihod od otpisa dugovanja.
2. Troškovi sirovina i materijala (AOP 134) sastoje se od sljedećih troškova:

R.br.	Opis	2017.	2018.
1	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	21.759,46	30.367,97
2	Troškovi sitnog inventara	2.465,18	1.735,23
4	Troškovi električne energije	11.217,55	10.960,95
5	Troškovi pogonskog goriva za službeni automobil	18.001,19	17.401,37
6	Ukupno troškovi sirovina i materijala	53.443,38	60.465,52

3. Ostali vanjski troškovi (AOP 136) sastoje se od sljedećih troškova:

R.br.	Opis	2017.	2018.
1	Usluge telefona, mobitela, interneta	15.985,80	18.929,43
2	Poštanske usluge	1.229,26	823,88
3	Usluge tekućeg održavanja i zakupa na internetu	59.933,97	73.113,74
4	Usluge održavanja i registracije službenog automobila	1.624,51	5.741,20
5	Najam opreme	80,00	1.510,00
6	Usluge promidžbe i marketinške usluge	107.369,01	46.275,44
7	Naknade članovima Nadzornog odbora	115.700,40	94.127,26
9	Drugi dohodak (ugovor o djelu i autorski honorar)	10.424,44	18.869,12
11	Usluge edukacije, knjigovodstvene, odvjetničke i bilježničke usluge	130.540,00	50.451,00
12	Usluge vodoopskrbe i odvodnje	1.904,54	1.995,40
13	Student servis, troškovi fotokopiranja, prijepisa	13.790,25	11.772,15
14	Ukupno troškovi vanjskih usluga	458.582,18	323.608,62

Knjigovodstvene usluge temeljem ugovora obavlja tvrtka SUMA-DO, Split, Vukovarska 111 B (OIB 23725855834).

4. Troškovi osoblja (AOP 137) odnose se na sve zaposlene u Društvu osim voditelja projekta (čija je bruto plaća iskazana kao izdatak za razvoj u nematerijalnoj imovini Društva).

R.br.	Opis	2017.	2018.
1	Neto plaće	654.939,53	701.236,13
2	Troškovi doprinosa iz plaće, porez i prirez	297.313,80	367.572,65
3	Troškovi doprinosa na plaću	162.061,95	167.086,36
4	Ukupno troškovi osoblja	1.114.315,28	1.235.895,14

Ukupan iznos za bruto plaće, evidentiran kao trošak osoblja (u računu dobiti i gubitka) i kao izdatak za razvoj (u bilanci, kao nematerijalna imovina), u izvještajnoj godini iznosi 1.499.239,54 kuna. Ukupna masa za neto plaće, evidentirana u troškovima osoblja i u izdacima za razvoj, u izvještajnoj godini iznosi 866.512,54 kuna.

Broj radnika po satima rada u izvještajnoj godini je 8,06 (u prethodnoj godini 7,08) od čega su svi djelatnici prijavljeni sa VSS, osim tajnice sa VŠŠ. Prosječna mjesečna bruto plaća u 2018. godini je 13.266,08 kuna (u 2017.godini: 14.075,57 kuna). Prosječna mjesečna neto plaća u izvještajnoj godini iznosi 8.933,12 kuna (u prethodnoj godini 9.536,82 kuna).

Broj zaposlenih prema stanju na kraju razdoblja iznosi 9.

Društvo nema definiranih planova naknada nakon umirovljenja za svoje zaposlenike, te sukladno tome nema niti rezerviranja za ove troškove.

5. Troškovi amortizacije materijalne imovine (AOP 141) u izvještajnoj godini su iznosili 86.487,10 kuna (u prethodnoj 113.043,83 kuna). Vidi bilješku 3 i 4 uz Bilancu.

6. Ostali troškovi (AOP 142) sastoje se od sljedećih troškova:

R.br.	Opis	2017.	2018.
1	Dnevnice i ostali troškovi službenih putovanja (prijevoz, noćenje, cestarina, parking)	33.860,20	22.247,47
3	Prijevoz na posao i prigodne nagrade (regres za GO, dar djeci)	51.048,52	58.217,93
5	Troškovi reprezentacije i promidžbe	17.423,34	6.885,60
6	Premije osiguranja materijalne imovine	5.063,79	4.411,66
7	Troškovi platnog prometa i naknade bankama	3.413,24	3.304,99
8	Članarine, doprinosi i slična javna davanja	515,41	1.265,45
9	Troškovi stručnog usavršavanja i stručna literatura	18.007,44	43.066,41
10	Ukupno ostali troškovi	129.331,94	139.399,51

7. Financijski prihodi od kamata (AOP 154) odnose se na kamate na *a vista* depozite na računima u poslovnim bankama i to u Otp banci d.d. IBAN HR58 2407 0001 1006 4210 1 i u Zagrebačkoj banci d.d. Zagreb, Unicredit group, IBAN HR59 2360 0001 1021 7994 7 te na obračunate kamate na dane pozajmice (vidi bilješku 7 uz Bilancu).

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi, uzimajući u obzir stvarni prinos na ustupljena sredstva.

8. Financijski rashodi (AOP 165) odnose se na kamate i tečajne razlike.

9. Razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda je gubitak. Društvo nema poreznu osnovicu za obračun poreza na dobit. Gubitak razdoblja jednak je gubitku prije oporezivanja.

Prema poreznim propisima, rezultat poslovanja iz Računa dobiti i gubitka korigira se za porezno nepriznate rashode i za porezne olakšice, te se tako korigiranom iznosu dobitka ili gubitka dodaje porezni gubitak koji se prenosi iz prethodnih razdoblja (ne dulje od pet godina).

c) Bilješke uz Bilancu

1. Kao izdaci za razvoj (AOP 004) u izvještajnom razdoblju prikazani su kapitalizirani troškovi bruto plaće voditelja projekta. Troškovi istraživanja i razvoja priznaju se kao imovina jer se očekuje da će projekt koji se interno razvija generirati buduću ekonomsku korist i jer je dokazana tehnička izvedivost projekta. Kapitalizirani troškovi razvoja amortizirat će se nakon što se projekt stavi u funkciju odnosno nakon što Društvo započne pružati usluge iz djelatnosti radi kojih je osnovano i to linearnom metodom tijekom razdoblja očekivane buduće koristi.

2. Kao izdaci za ostala prava (AOP 005) evidentirana su ulaganja u izradu tehničko-tehnološke dokumentacije. Prilikom nabave vrijednost dokumentacije se evidentira u visini troškova nabave, umanjeno za diskonte i rabate i uvećano za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u uporabu. Ova ulaganja amortizirat će se nakon što se projekt stavi u funkciju odnosno nakon što Društvo započne pružati usluge iz djelatnosti radi kojih je osnovano i to linearnom metodom tijekom razdoblja očekivane buduće koristi. Prilikom otuđenja ove imovine, dobit ili gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentirao bi se kao prihod ili rashod tekućeg razdoblja.

- Dugotrajna materijalna imovina (AOP 010) sastoji se od opreme (AOP 013) i transportne imovine (AOP 014). Oprema se sastoji od uredske opreme (namještaja) i računalne opreme, a transportna imovina je osobni automobil. Ova imovina ima status imovine u uporabi. Iskazuje se na početku po trošku nabave (stjecanja) koji obuhvaća nabavnu cijenu i sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju sredstava na mjesto i u radno stanje za namjeravanu uporabu. Nakon početnog priznavanja kao imovine, pojedinačni predmet materijalne imovine iskazuje se prema trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i eventualne akumulirane gubitka od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava po linearnoj metodi. Pretpostavljeni vijek uporabe uredske opreme je četiri godine, računalne opreme dvije godine, a transportne imovine pet godina.
- Vrijednost dugotrajne imovine u Bilanci predstavlja sadašnju knjigovodstvenu vrijednost, a trošak stjecanja (nabavna vrijednost) i umanjenje te vrijednosti prikazano je u tabeli:

R.br.		Izdaci ("troškovi")	Dokumenta- cija	Software i ulaganje na tuđoj imovini	Nemateri- jalna imovina	Uredska oprema	Računa- lna opre- ma	Transpo- rtna imovina	Materijalna imovina
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7	8	9	10 (7+8+9)
1	Nabavna vrijednost 1.1.2018.	4.163.112	8.259.415	200.685	12.623.212	84.870	70.417	125.064	280.351
2	Nabava od 1.1. do 31.12.2018.	263.344	269.146	21.174	553.664	0	10.987	0	10.987
3 (1+2)	Nabavna vrijednost 31.12.2018.	4.426.456	8.528.561	221.859	13.176.876	84.870	81.404	125.064	291.338
4	Ispravak vrijed. do 31.12.2018.	0	0	188.345	188.345	84.870	73.184	125.064	283.118
5 (3-4)	Sadašnja vrijednost 31.12.2018.	4.426.456	8.528.561	33.514	12.988.531	0	8.220	0	8.220

- Kratkotrajna imovina u obliku potraživanja (AOP 046) sastoji se od potraživanja od države (AOP 051) i ostalih potraživanja (AOP 052). Potraživanja od države su potraživanja za porez na dodanu vrijednost u primljenim (ulaznim) računima.
- Ostala potraživanja (AOP 052) su potraživanja za kamate obračunate na zajmove iz bilješke broj 7 i potraživanja za predujmove.
- Kratkotrajna financijska imovina (AOP 053 odnosno 061) su zajmovi odobreni Općini Lećevica s prolongiranim rokom dospelja do kraja 2018. godine:

R. br.	Datum ugovora	Dužnik	Iznos pozajmice	Kamatna stopa	od	do	Iznos kamata
1	2	3	4	5	6	7	9
1	11.12.2009	Općina Lećevica	700.000,00	4%	01.01.2018	31.12.2018	28.000,00
2	04.05.2010	Općina Lećevica	300.000,00	4%	01.01.2018	31.12.2018	12.000,00
		Ukupno	1.000.000,00				40.000,00

Uz ugovore su 10. prosinca 2010. godine sklopljeni dodaci kojima je rok povrata zajmova produljen do 31. prosinca 2015. godine, s obzirom na činjenicu da se kasni s realizacijom projekta izgradnje centra za gospodarenje otpadom, a primatelji zajmova su zajmove trebali vratiti iz prihoda (komunalni doprinos) ostvarenih nakon realizacije projekta. Rok povrata zajmova odobrenih Općini Lećevica ponovo je produljen do 31. prosinca 2018. godine.

8. Novac na žiro-računu i u blagajni (AOP 063) iskazan je prema stanju na žiro-računima i prema popisu stanja u glavnoj blagajni.
9. Temeljni kapital (AOP 068) iznosi 23.570.000,00 kuna i u cijelosti je uplaćen od jedinog osnivača i vlasnika i to:
- Izjavom o osnivanju Društva od 29. travnja 2005. godine – 500.00,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva o izmjeni Izjave o osnivanju od 17.siječnja 2011.godine, povećan je kapital na 6.977.000,00 kuna (AOP 063, početno stanje), uplatom u novcu 1.000.000,00 kuna i unosom prava (pretvaranjem obveza Društva za primljene pozajmice u kapital Društva) u iznosu od 5.477.000,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva o izmjeni Izjave o osnivanju, od 19. veljače 2013. godine, povećan je kapital na 8.877.000,00 kuna, uplatom uloga u pravima (pretvaranjem obveza Društva za primljene pozajmice u kapital Društva) u iznosu od 1.900.000,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva o izmjeni Izjave o osnivanju, od 17. prosinca 2013. godine, povećan je kapital na 10.627.000,00 kuna, uplatom u novcu iznosa od 1.750.000,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva od 26. ožujka 2014. godine povećan je temeljni kapital sa iznosa od 10.627.000,00 kuna za iznos od 2.451.000,00 kuna, uplatom u novcu za postojeći poslovni udjel, na iznos od 13.078.000,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva od 24. ožujka 2015. godine povećan je temeljni kapital sa iznosa od 13.078.000,00 kuna, za iznos od 1.800.000,00 kuna, uplatom u novcu za postojeći poslovni udjel, na iznos od 14.878.000,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva od 28. lipnja 2016. godine povećan je temeljni kapital Društva, sa iznosa od 14.878.000,00 kuna, za iznos od 3.122.000,00 kuna, uplatom u novcu za postojeći poslovni udjel, na iznos od 18.000.000,00 kuna,
 - Odlukom člana Društva od 09. svibnja 2017. godine, povećan je temeljni kapital Društva, sa iznosa od 18.000.000,00 kuna, za iznos od 5.570.000,00 kuna, uplatom u novcu za postojeći poslovni udjel, na iznos od 23.570.000,00 kuna.
10. Gubitak poslovne godine (AOP 086) je gubitak iz računa dobiti i gubitka izvještajne godine, a preneseni gubitak (AOP 083) je gubitak akumuliran u prethodnim godinama.
11. Obveza za zajmove (AOP 112) odnosi se na primljena sredstva za obveze za jamstva za ozbiljnost ponude.
12. Obveze prema dobavljačima (AOP 115) sastoje se od sljedećih stanja:
- BRODARSKI INSTITUT d.o.o. Zagreb – 120.048 kuna (prethodne godine: 275.019 kuna)
 - Hep-operator DS d.o.o. – 62.500 kuna
 - Ostali dobavljači – 27.652 kuna (prethodne godine: 132.084 kuna) odnosno dobavljači s kojima je ostvaren promet tijekom prezentiranih razdoblja.
13. Obveze prema zaposlenima (AOP 117) i obveze za javna davanja (AOP 118) odnose se na obračunatu plaću za prosinac 2018. godine, a koje su isplaćene početkom siječnja 2019.godine.
14. Kao prihod budućeg razdoblja (AOP 122) u izvještajnoj godini su prikazane državne potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ukupno uvećanje u tekućoj godini iznosi 604.640 kn. Stanje 31.12.2018. iznosi 4.004.266 kn. Državna potpora prema HSFI 14 – Vremenska razgraničenja, jest pomoć države u obliku transfera resursa poduzetniku u zamjenu za prošlo ili buduće zadovoljavanje određenih uvjeta koji se tiču poslovanja poduzetnika.

Kako se u konkretnom slučaju radi o potporama koje su vezana za buduće troškove, one će biti priznate kao prihod (u računu dobiti i gubitka) u razdobljima u kojima će nastati s njima povezani troškovi.

Izdaci za izradu dokumentacije u 2018. godini u iznosu od 269.146 kuna evidentirani su kao nematerijalna imovina u pripremi, i priznat će se kao rashod (amortizirat će se) nakon što projekt bude stavljen u funkciju. U izvještajnoj godini na isti su način evidentirani transferi Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost primljeni u 2018. godini. Na taj je način osigurano sučeljavanje prihoda iz državnih potpora s odgovarajućim troškovima za čiju je nadoknadu poduzetnik primio sredstva, u istom obračunskom razdoblju.

- * - * - * -

Godišnja financijska izvješća utvrdila je privremena upraviteljica Društva dana 25. travnja 2019. godine.

Odluku o pokriću gubitka odnosno o prijenosu gubitka u naredno razdoblje donio je član Društva 25. travnja 2019. godine.

Ove izvještaje odobrila je za javnu objavu privremena upraviteljica Društva dana 25. travnja 2019. godine.

Privremena upraviteljica Društva

mr.sc. Vlatka Lucijanić-Justić

Ur.br. 100/2019