



# JAVNOST U POSTUPCIMA IZDAVANJA DOZVOLA ZA GRADNJU



Snježana Đurišić, načelnica Sektora za LD i investicije



## Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)

## Zakon o gradnji (NN 153/13)

- Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s prostornim planom odnosno u skladu s aktom za provedbu prostornog plana i posebnim propisima, ako ZPU-om nije propisano drukčije.
  
- Akti za provedbu prostornih planova su:
  1. lokacijska dozvola
    - lokacijska dozvola za provedbu zahvata koji su građenje ,
    - lokacijska dozvola za provedbu zahvata koji nisu građenje ,
  2. dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine,
  3. rješenje o utvrđivanju građevne čestice,
  4. potvrda parcelacijskog elaborata,
  5. građevinska dozvola.



## 1. Načela prostornog uređenja su:

- integralni pristup u prostornom planiranju,
- uvažavanje znanstveno utvrđenih činjenica,
- prostorna održivosti razvijanja i vrednoće gradnje,
- ostvarivanje i zaštita javnog i pojedinačnog interesa,
- horizontalna integracija u zaštiti prostora,
- vertikalna integracija,
- ***javnost i slobodni pristup podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje.***



## Načelo javnosti i slobodnog pristupa podacima i dokumentima značajnim za prostorno uređenje

- **Javnost** ima pravo sudjelovati u postupcima izrade i donošenja PP u skladu s ZOPU.
- Država i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju o stanju u prostoru obavještavati javnost, omogućiti i poticati njezino sudjelovanje razvijanjem društvene povezanosti i jačanjem svijesti o potrebi zaštite prostora te upravljanjem sudjelovanja (prikljupljanje i organizacija prijedloga, pribavljanje stručnih mišljenja o javnim stavovima, posredovanje medija i sl.).
- **Javnost** ima pravo pristupa informacijama, odnosno podacima o prostoru kojima raspolažu javnopravna tijela i pravne osobe koje podatke čuvaju za ta tijela, a koji nemaju povjerljivo značenje sukladno posebnom zakonu.



## Dostupnost prostornih planova

- Prostorni planovi moraju biti dostupni na uvid javnosti u tijeku njihove izrade, donošenja i važenja, osim onog sadržaja koji je prema posebnom zakonu povjerljive naravi.



## 2. STRATEGIJA PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE

### Strategijom prostornog uređenja Države

- donesena u Zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske 1997.,  
Izmjena i dopuna 2013.)
- donosi se u svrhu ostvarivanja ciljeva prostornog uređenja u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, potrebama i mogućnostima, izraženim u temeljnim državnim razvojnim dokumentima (strategije, planovi, programi i sl.) koje se donose na temelju posebnih propisa, sukladno načelima prostornog uređenja,
- određuje dugoročne zadaće prostornog razvoja, strateška usmjerenja razvoja djelatnosti u prostoru i polazišta za koordinaciju njihovih razvojnih mjera u prostoru.

Strategija i Program prostornog uređenja  
Republike Hrvatske

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja  
Zavod za prostorno planiranje

2. Poglavlje:

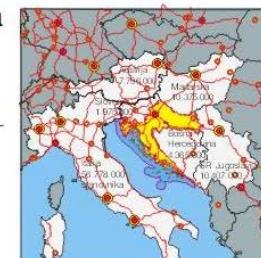
**Stanovništvo i naselje**

Sektor:

**Teritorijalna podjela Republike Hrvatske**

Tema:

**Podjela po županijama i općinama/gradovima**  
i skupovi županija Središnje, Istočne i Jadranske Hrvatske



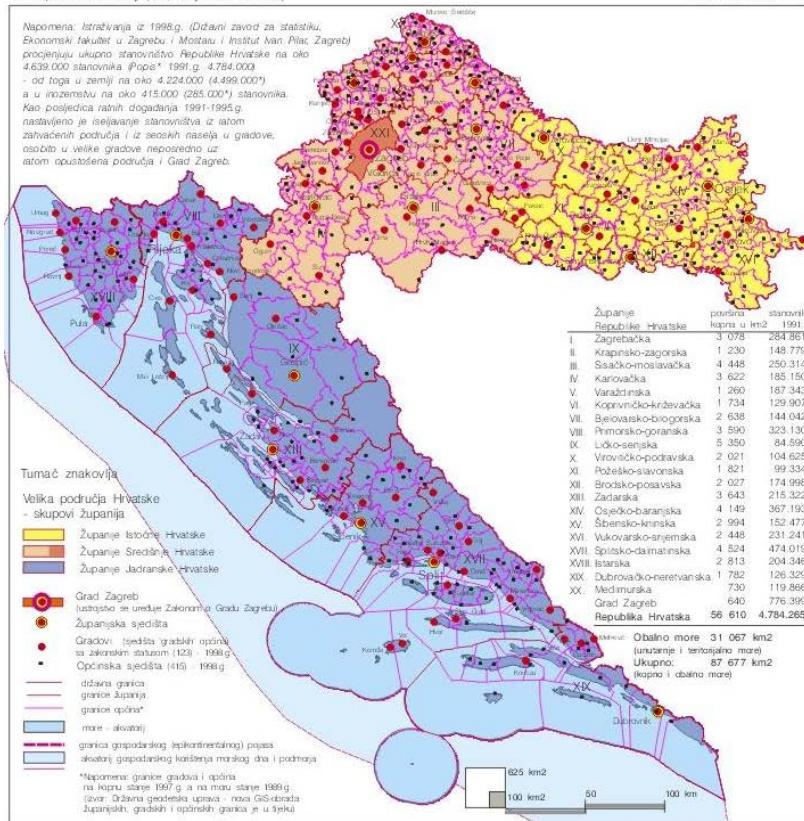
Kartografski prikaz:  
01

Godina podataka - stanje:  
1997.

Izvori podataka:

Zakon o područjima županija, gradova i općina  
u Republici Hrvatskoj (NN, broj 10/97 i 68/98)

Zagreb, svibnja 1999.



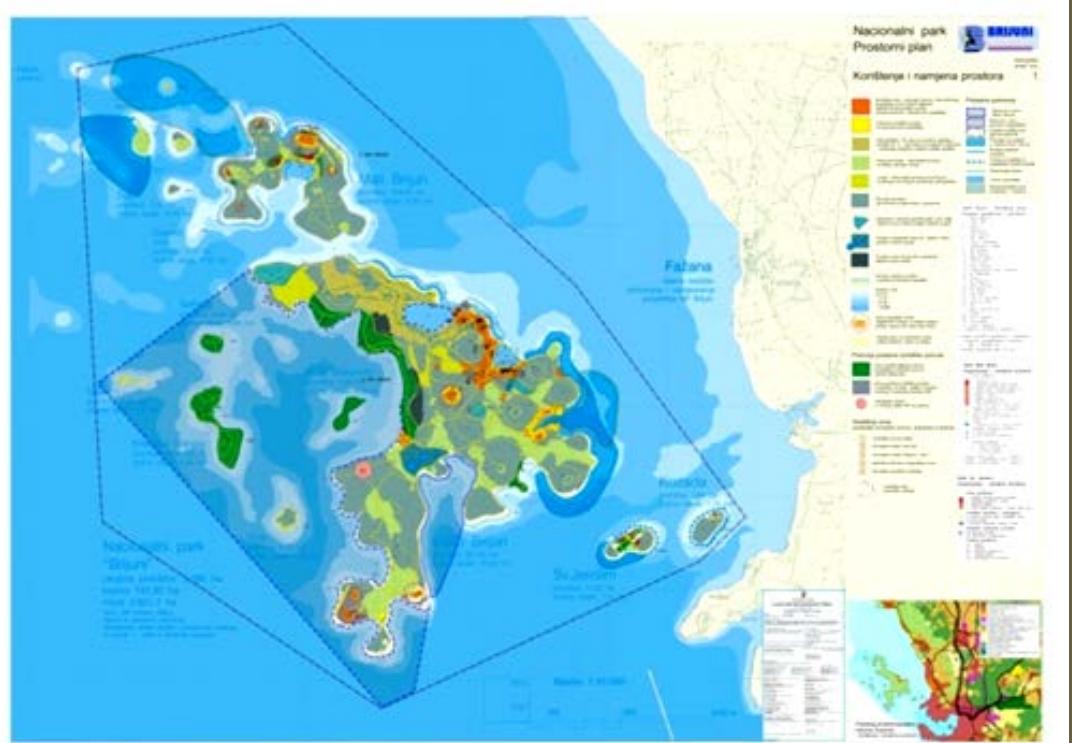


### 3. PROSTORNI PLANOVI

#### 3.1. NOVI SUSTAV I PRAVILA PROSTORNOG PLANIRANJA

##### Osnovna obilježja

1. Planiranje prostora države je na 3 razine
2. Svaka razina planira samo zahvate u prostoru značajne za svoju razinu
3. Svaki prostorni plan je „provedbeni“
  - planirani zahvati u planu više razine ne „razrađuju“ se planom niže razine
  - prostor planiran planom više razine ne može se planirati planom niže razine





### 3. PROSTORNI PLANOVI

#### 3.2. Donošenje prostornih planova

- Iniciranje izrade prostornog plana (na lokalnoj razini svatko)
- **Odluka o izradi prostornog plana (prestaje važiti nakon 2g)**
- Zahtjevi za izradu prostornog plana (javnopravna tijela – rok 30 dana za dostavu)
- Prijedlog prostornog plana za javnu raspravu ( javni uvid i javno izlaganje)
- Izvješće o javnoj raspravi
- Konačni prijedlog prostornog plana
- Mišljenje i/ili suglasnost na plan
- Donošenje prostornog plana



### 3.2. donošenje prostornih planova

#### Odluka o izradi prostornog plana

- Izrada prostornog plana započinje na temelju odluke o izradi prostornog plana.
- Odluku o izradi prostornog plana državne razine donosi Vlada na prijedlog Ministarstva po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.
- Odluku o izradi prostornog plana područne (regionalne), odnosno lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne), odnosno lokalne samouprave po prethodno pribavljenom mišljenju sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.
- Odluka o izradi prostornog plana objavljuje se u »Narodnim novinama«, odnosno u službenom glasilu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koja je tu odluku donijela.
- Odluka o izradi prostornog plana prestaje važiti ako se u roku od dvije godine od dana njezine objave ne objavi javna rasprava o prijedlogu prostornog plana te ako se izrada i donošenje prostornog plana obustavi.



## • 3.2. donošenje prostornih planova

- Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na mrežnoj stranici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i kroz informacijski sustav putem Zavoda.
- O izradi prostornog plana uređenja grada, odnosno općine moraju se pisanim putem obavijestiti i susjedni gradovi i općine.



- Odluka o izradi prostornog plana, ovisno o vrsti prostornog plana i postupku njegove izrade (izrada novog plana, njegovih izmjena i/ili dopuna, odnosno zasebno stavljanje izvan snage), sadrži osobito:
  - 1. pravnu osnovu za izradu i donošenje prostornog plana
  - 2. razloge donošenja prostornog plana
  - 3. obuhvat prostornog plana
  - 4. sažetu ocjenu stanja u obuhvatu prostornog plana
  - 5. ciljeve i programska polazišta prostornog plana
  - 6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova
  - 7. način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana
  - 8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana
  - 9. planirani rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana
  - 10. izvore financiranja izrade prostornog plana
  - 11. odluku o drugim pitanjima značajnim za izradu nacrta prostornog plana.



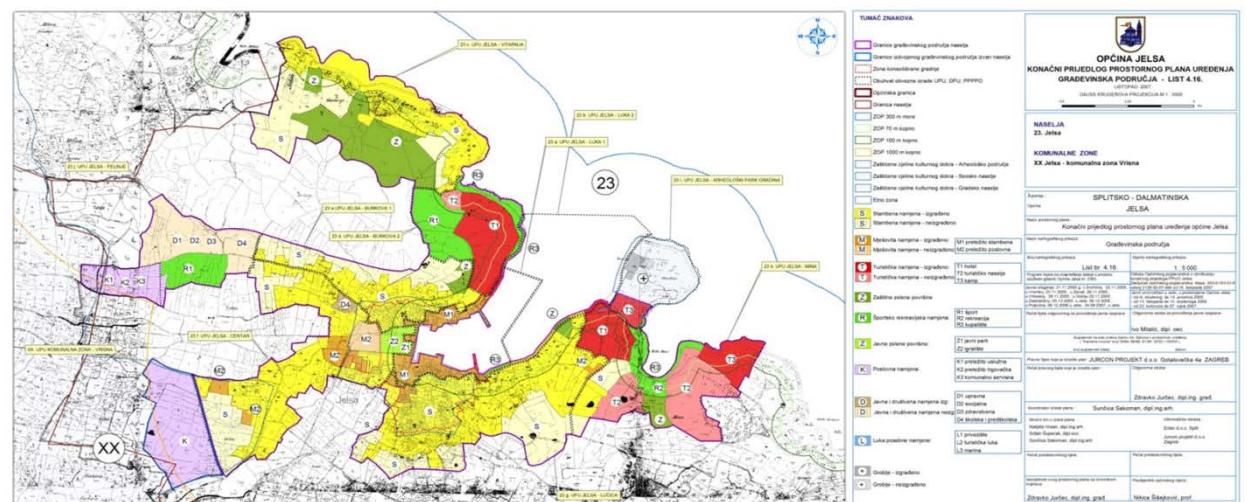
## 3.2. donošenje prostornih planova

### Obveza provedbe javne rasprave

- O prijedlogu prostornog plana provodi se javna rasprava u kojoj može sudjelovati svatko.
- Sudionici u javnoj raspravi daju mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana.
- Objava javne rasprave sadrži **mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida u prijedlog prostornog plana, mjesto i datum jednog ili više javnih izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok u kojem se dostavljaju pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog PP, a objavljuje se najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.**

## Prijedlog prostornog plana

- Prijedlog prostornog plana za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana te njegovo obrazloženje i **sažetak za javnost**.
  - Prijedlog PP lokalne razine utvrđuje gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.
  - Prijedlog PP područne (regionalne) razine utvrđuje župan, odnosno gradonačelnik Grada Zagreba.
  - Prijedlog prostornog plana državne razine utvrđuje Vlada.





### 3.2. donošenje prostornih planova

#### Objava javne rasprave

- Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana državne razine objavljuje se u »Narodnim novinama« te na mrežnim stranicama Ministarstva.
- Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana područne (regionalne) razine objavljuje se u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave te na mrežnim stranicama Ministarstva i jedinice područne (regionalne) samouprave.
- Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana lokalne razine objavljuje se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i jedinice lokalne samouprave.
- Objava javne rasprave sadrži **mjesto, datum početka i trajanje javnog uvida** u prijedlog prostornog plana, mjesto i datum **jednog ili više javnih izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te rok** u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog prostornog plana, a objavljuje se najmanje **8 dana** prije početka javne rasprave.



- **3.2. donošenje prostornih planova**

- Nositelj izrade obvezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi:
- 1. javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana i
- 2. mjesnim odborima, odnosno gradskim četvrtima za područje obuhvata prijedloga urbanističkog plana uređenja.



### 3.2. donošenje prostornih planova

#### Javni uvid

- Istodobno s objavom javne rasprave, prijedlog prostornog plana stavlja se na javni uvid na oglasnu ploču i mrežne stranice nositelja izrade prostornog plana i u informacijskom sustavu.
- Javni uvid u prijedlog Državnog plana prostornog razvoja traje 60 dana, a javni uvid u prijedloge ostalih prostornih planova traje 30 dana.
- Javni uvid u prijedlog izmjena, dopuna, odnosno stavljanja izvan snage prostornog plana traje najmanje 8 dana, a najviše 15 dana.





## 3.2. Donošenje prostornih planova

### Javno izlaganje

- Za vrijeme javnog uvida nositelj izrade organizira, ovisno o složenosti rješenja prostornog plana, jedno ili više javnih izlaganja radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera, odnosno razloga za stavljanje izvan snage prostornog plana, koje daju nositelj izrade, odgovorni voditelj i prema potrebi drugi stručnjaci koji sudjeluju u izradi prostornog plana.
- O javnom izlaganju nositelj izrade vodi zapisnik koji potpisuje odgovorna osoba nositelja izrade.
- Zapisnik sadrži pitanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe sudionika javne rasprave danih za vrijeme javnog izlaganja te odgovore na pitanja.
- .





### 3.2. donošenje prostornih planova

- **Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi**
- Sudionici sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
  - 1. imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog prostornog plana
  - 2. postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja usmeno odgovaraju osobe koje vode javno izlaganje
  - 3. daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja
  - 4. upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi.
- **Izvješće o javnoj raspravi**
- Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade obrađuje mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi i priprema izvješće o javnoj raspravi.
- Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja izrade prostornog plana i u informacijskom sustavu.
- Ponovna javna rasprava objavljuje se na način propisan za objavu javne rasprave, a provodi se odgovarajućom primjenom odredbi ovoga Zakona kojima je uređena provedba javne rasprave.



## 4. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

### 4.1. AKTI ZA PROVEDBU PROSTORNIH PLANOVA

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s prostornim planom odnosno u skladu s aktom za provedbu prostornog plana i posebnim propisima, ako ZPU-om nije propisano drugčije.

#### Akti za provedbu prostornih planova

##### 7.1. lokacijska dozvola

- lokacijska dozvola za provedbu zahvata koji su građenje
- lokacijska dozvola za provedbu zahvata koji nisu građenje (objekti i uređaji marikulture, pontoni i sl.)

##### 7.2. dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine

##### 7.3. rješenje o utvrđivanju građevne čestice

##### 7.4. potvrda parcelacijskog elaborata

##### 7.5. građevinska dozvola



## 4. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

### 4.2. LOKACIJSKA DOZVOLA

#### Lokacijska dozvola se izdaje za

1. eksploatacijsko polje, građenje rudarskih objekata i postrojenja koji su u funkciji izvođenja rudarskih radova, skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova u geološkim strukturama,
2. određivanje novih vojnih lokacija i vojnih građevina,
3. zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem,
4. etapno i/ili fazno građenje građevine,
5. građenje na zemljištu, odnosno građevini za koje investitor nije riješio imovinsko-pravne odnose ili za koje je potrebno provesti postupak izvlaštenja.



#### Nadležnost za izdavanje

- Ministerstvo (za zahvate planirane DPPR i na području dvije ili više županija/Grada Zagreba)
- upravno tijelo županije i velikog grada



## 4. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

### 4.2. LOKACIJSKA DOZVOLA

**Zahtjevu za izdavanje lokacijske dozvole podnositelj zahtjeva prilaže:**

1. tri primjerka idejnog projekta
2. izjavu projektanta da je idejni projekt izrađen u skladu s prostornim planom
3. posebne uvjete i/ili dokaz da je podnio zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta ako isti nisu utvrđeni u roku propisanom ovim Zakonom
4. rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i
5. potvrdu o nostrifikaciji idejnog projekta, ako je projekt izrađen prema stranim propisima.

**Zahtjevu za izdavanje lokacijske dozvole za provedbu zahvata koji nisu građenje prilaže se i dokaz pravnog interesa.**



## 4. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

### 4.2. LOKACIJSKA DOZVOLA

Lokacijska dozvola se izdaje nakon što je u provedenom postupku utvrđeno da:

- je uz zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole priložena propisana dokumentacija
- su utvrđeni svi posebni uvjeti i
- je donesen UPU, ako se dozvola izdaje na području za koje je ovim Zakonom propisana obveza njegova donošenja
- navedeno pod 3. se ne odnosi na izdavanje lokacijske dozvole za građenje zamjenskih građevina i za rekonstrukciju postojećih građevina





## 4. PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

### 4.2. LOKACIJSKA DOZVOLA

Lokacijska dozvola za građenje nove zgrade se izdaje nakon što je u provedenom postupku utvrđeno da:

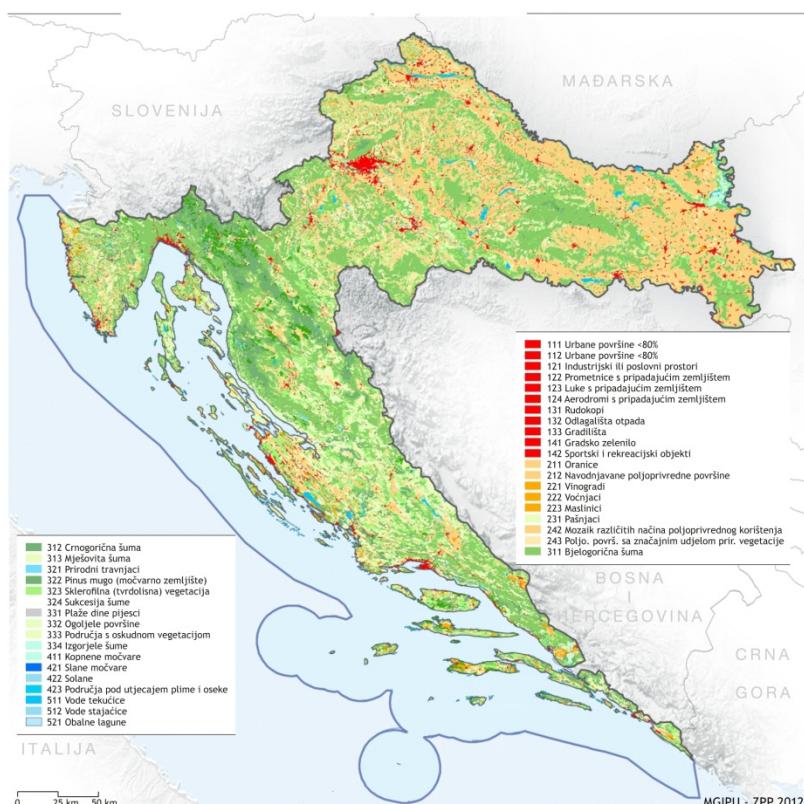
- su ispunjeni uvjeti naprijed navedeni uvjeti
- da postoji mogućnost priključenja građevne čestice, odnosno zgrade na prometnu površinu ili da je izdana građevinska dozvola za građenje prometne površine
- da postoji mogućnost priključenja zgrade na javni sustav odvodnje otpadnih voda, ako prostornim planom nije omogućeno priključenje na vlastiti sustav odvodnje i
- da postoji mogućnost priključenja zgrade na niskonaponsku električnu mrežu ili da ima autonomni sustav opskrbom električnom energijom, ako se radi o zgradi u kojoj je projektirano korištenje iste.





II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDova RAZVOJA U PROSTORU

Struktura korištenja površina



Izvor podataka: Corine Land Cover (CLC Hrvatske 2000. - 2006.)

HVALA NA PAŽNJI

[www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr)