

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br.26/15), privremeni upravitelj Društva dana 22. svibnja 2015. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sponzorstvima i donacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se definicije, načela, kriteriji i postupak dodjele sponzorstava i donacija u Regionalnom centru čistog okoliša d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika **sponzorstvo** je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva, u skladu sa ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti, te poslovnim interesima Društva.

U smislu ovog Pravilnika **donacija** je:

- darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu sa ugovorom o donaciji, na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste

grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe)

- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Društvu
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva
- organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske
- organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- **IZVRSNOST** - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.
- **NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA** - za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.
- **DJELOTVORNOST I BRZINA** - postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA ZA SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 5.

Prilikom procjene prijavljenih programa i projekata, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost/posebnost programa i projekata i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- strateška važnost programa i projekata te njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- značenje programa i projekata za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata,

- mogućnosti medijske iskoristivosti projekta za promicanje usluga Društva u slučaju sponzorstva,
- utjecaju projekta i korisnog učinka na područja od posebnog interesa za Društvo i širu društvenu zajednicu,
- planiranim sredstvima za sponzorstva/donacije.

Članak 6.

Kriteriji za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, sukladno članku 8. ovog Pravilnika, propisuju se javnim natječajem.

IV. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 7.

Prijavitelji programa i projekata moraju ispunjavati sljedeća mjerila:

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo),
- prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO) i dostavlja financijske izvještaje u skladu sa propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo),
- prijavitelj je statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,
- prijavitelj ima odgovarajuće kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.

V. POSTUPAK SPONZORSTAVA I DONACIJA

Članak 8.

Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom.

Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) od strane Društva.

Zahtjevi za sponzorstvo, odnosno prijave za donaciju dostavljaju se poštom ili osobno na adresu Društva te putem e-maila.

Ukoliko tražitelj sponzorstva ili prijavitelj na natječaj za donacije ne dostavi zahtjev, odnosno prijavu na natječaj, o daljnjem postupanju odlučuje Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijava na natječaj za donacije iz članka 10. ovog Pravilnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), temeljem kriterija iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti Povjerenstvu i ostalu dokumentaciju koju Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika.

Zahtjeve za sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine. U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima, ako to okolnosti opravdavaju, o zahtjevu se odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Članak 9.

Zahtjevi za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije zaprimaju se i evidentiraju u Uredu Upravitelja kod poslovnog tajnika, odakle se dodjeljuju Povjerenstvu na razmatranje te ih se dalje obrađuje, sukladno zaključku Povjerenstva.

Poslovni tajnik vodi registar zaprimljenih zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije, te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti. Registar sadrži:

- datum zaprimanja,
- naziv i adresu podnositelja,
- OIB podnositelja,
- RNO broj podnositelja (ukoliko je primjenjivo),
- opis zatraženog sponzorstva/prijave na natječaj za donacije,
- zaključak Povjerenstva za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije,
- visinu odobrenog iznosa, kada je o zahtjevu/prijavi donesena pozitivna odluka Uprave Društva,
- oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o zahtjevu/prijavi.

Članak 10.

Zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije razmatra Povjerenstvo za ocjenjivanje zahtjeva za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije.

Povjerenstvo osniva Uprava Društva i imenuje njegove članove.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi i ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva, odnosno prijave na natječaj za donacije za koje je natječaj otvoren tijekom cijele godine, temeljem odrednica ovog Pravilnika, o čemu donosi zaključak i sastavlja zapisnik.

Na temelju pozitivnog očitovanja Povjerenstva na zahtjev za sponzorstvo, isto upućuje Upravi Društva prijedlog odluke o prihvaćanju zahtjeva za dodjelu sponzorstva.

Temeljem pristiglih prijave na natječaj za donacije, Povjerenstvo sastavlja rang listu prijavitelja na temelju koje daje preporuku za odobravanje financijskih sredstava za prijavljene programe ili projekte. Na temelju preporuke Povjerenstva, isto upućuje Upravi Društva prijedlog odluke o financiranju po pojedinačnom zahtjevu/prijavi.

Uprava Društva donosi odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno odluku o financiranju temeljem natječaja za donacije po pojedinačnom zahtjevu/prijavi koji udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika, sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

Odlukom Uprave Društva iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije.

Daljnjim postupkom sponzoriranja i doniranja rukovodi osoba nadležna za poslove javne nabave. Ista prikuplja kontrolna izvješća o namjenskom trošenju datih sredstava, te čuva svu dokumentaciju vezanu za sponzorstva i donacije.

Članak 11.

U slučaju da Društvo odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 12.

Ukoliko sukladno odredbama ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju, o tome će se sklapati ugovor o donaciji u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

Članak 13.

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

Članak 14.

Društvo može, sukladno ugovoru, izvršiti provjeru korištenja dodijeljenih sredstava za sponzorstva ili donacije na način da zatraži od primatelja sponzorstva ili donacije dokaze o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava (izvješća, račune i sl.).

Članak 15.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od ugovora i kriterija navedenih u ovome Pravilniku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Planom poslovanja Društva.

Članak 17.

Podaci o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 18.

Neovisno o broju i vrsti zaprimljenih zahtjeva, Društvo nije obvezno dodjeljivati sponzorstva i donacije.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur.br. 105-01/15

Split, 22. svibnja 2015. god.

Privremeni upravitelj:

Tomislav Šuta

REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA
d.o.o.
Split, Domovinskog rata 2