



REGIONALNI CENTAR
ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.

Domovinskog rata 2
Ured: Vukovarska 148b
HR-21000 Split • Hrvatska
T: +385(0)21 682 812
F: +385(0)21 490 942

ETIČKI KODEKS

Split, prosinca 2014. godine

Na temelje čl. 9. Izjave o osnivanju društva Regionalni centar čistog okoliša d.o.o., privremeni upravitelj društva dana 31.12.2014.g. donio je

ETIČKI KODEKS

UVOD

Svrha

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom društva Regionalni centar čistog okoliša d.o.o.(u daljnjem tekstu: društvo), (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), utvrđuju se pravila ponašanja zaposlenika i uprave društva i etička načela na temelju kojih postupaju zaposlenici i uprava prilikom obavljanja radnih zadataka, odnosno upravljačkih zadataka.

Svrha etičkih načela je proklamiranje temeljnih vrijednosti kojih su se zaposlenici i uprava društva dužni poštivati u svrhu ostvarenja zakonitog i svrsishodnog poslovanja društva u izstovremeno osiguranje zaštite dostojanstva svakog zaposlenika i mogućnosti profesionalnog obavljanja poslova.

Obzirom da društvo obavlja javnu uslugu, uprava i zaposlenici ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled društva, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa pozitivnim propisima i aktima društva.

TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 2.

Zaposlenici su se u obavljanju svakodnevnih poslova dužni pridržavati sljedećih etičkih načela:

- Načelo zaštite povjerenja i kolegijalnosti te zabrane diskriminacije u radu
- Načelo zakonitosti, savjesnosti i stručnosti u radu
- Načelo odgovornog upravljanja imovinom, financijama i nabavom
- Načelo zabrane zlouporabe ovlasti
- Načelo zabrane sukoba interesa
- Načelo zabrane primanja i davanja darova
- Načelo zaštite povjerljivosti osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Načelo zabrane tržišne utakmice sa poslodavcem

PRIMJENA TEMELJNIH ETIČKIH NAČELA U POSLOVANJU

Načelo zaštite povjerenja i kolegijalnosti te zabrane diskriminacije i uznemiravanja u radu

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju te poštovanju integriteta i dostojanstva svake osobe sa kojom zaposlenik ima kontakt.

Zaposlenici su se dužni jedan prema drugome odnositi sa poštovanjem i kolegijalnošću te međusobno surađivati u obavljanju poslova.

Uprava društva dužna je zaposlenike upoznati sa te im omogućiti neometan i stalan pristup svim podacima, pravilima te sredstvima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa propisima.

Najstrože se zabranjuje svaki oblik diskriminacije te uznemiravanja na radnom mjestu, bilo među zaposlenicima međusobno, bilo prema korisnicima usluga, odnosno poslovnim partnerima.

Načelo zakonitosti, savjesnosti i stručnosti u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici i uprava su se dužni pridržavati svih važećih zakona, propisa i općih akata, uključujući i sve interne opće akte društva, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje učinkovitost i djelotvornost u obavljanju poslova, inovativnost i kreativnost u rješavanju problema te proaktivnost i zauzetost u zaštiti interesa društva. Zaposlenici su se na naročit način dužni suzdržavati od svih postupaka kojima bi mogla nastupiti šteta za društvo.

Načelo odgovornog upravljanja imovinom, financijama i nabavom

Članak 5.

U upravljanju imovinom, financijama i nabavom, zaposlenici su se dužni ponašati u skladu sa pažnjom dobro stručnjaka.

Načelo zabrane zlouporabe ovlasti

Članak 6.

Zabranjuje se svaki oblik zlouporabe ovlasti u obavljanju poslova.

Zaposlenici i uprava su se dužni suzdržati od svakog oblika korištenja ovlasti i autoriteta radnog mjesta u svrhu stjecanja osobnih koristi.

Najstrože se zabranjuju mito i korupcija u obavljanju poslova.

Načelo zabrane sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici i uprava su dužni biti lojalni društvu. Zabranjuje se svako ponašanje koje može ugroziti lojalnost prema društvu i/ili dovesti do sukoba interesa.

Obzirom da je društvo u vlasništvu jedinice područne (regionalne) samouprave, zaposlenici su dužni djelovati u javnom interesu. Sukob interesa postoji u situaciji kada zaposlenik ili uprava u svom odlučivanju nisu nepristrani, odnosno u situaciji kada iz bilo kojeg razloga privatni interes stavljaju iznad interesa društva.

Zaposlenici su dužni izbjegavati sukob interesa te su o svakom sukobu interesa, odnosno sumnji na sukob interesa dužni obavijestiti upravu društva i Povjerenika za etiku.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje uprava društva, uz prethodno mišljenje Povjerenika za etiku. U slučaju sumnje u sukob interesa uprave društva, o istom odlučuje Nadzorni odbor.

Ukoliko zaposlenik, odnosno uprava i/ili članovi njihovih užitih obitelji, imaju poslovne odnose sa društvom, dužni su to prijaviti upravi društva, odnosno Nadzornom odboru društva.

Član uže obitelji u smislu ovog Kodeksa su: braćni/ izvanbraćni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi braćni drugovi, posvojena djeca i njihovi braćni drugovi, posvojitelji i njihovi braćni drugovi te braća i sestre i njihovi braćni drugovi.

Načelo zabrane primanja i davanja darova

Članak 8

Zabranjeno je primanje i davanje darova među poslovnim partnerima.

Darovima se u smislu ovog Kodeksa smatraju: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, a koji primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Iznimno je dopušteno primanje i davanje darova vrijednosti do 500,00 kn koji se u poslovnom svijetu smatraju znakom pažnje i uobičajenom poslovnom praksom te ako primatelja/darovatelja ne dovode u ovisnički odnos niti kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju/primatelju.

Načelo zaštite povjerljivosti osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenima i kandidatima za zaposlenje, kao i poslovnim partnerima te korisnicima usluga u društvu su povjerljivi i štite se.

Zaposlenici društva ne smiju istupati u medije bez prethodnog odobrenja uprave.

Najstrože je zabranjeno odavanje poslovnih tajnih, informacija o poslovanju i drugih podataka koji su zaposlenima i upravi dostupni u okviru rada, ako bi njihovo objavljivanje moglo na bilo koji način nanjeti štetu društvu.

Odredbe ovog članka ne utječu na zakonske dužnosti društva u slučaju opravdanog zahtjeva nadležnih državnih organa niti na obveze koje društvo ima sukladno propisima kojima se uređuje pravo javnosti na pristup informacijama.

Načelo zabrane tržišne utakmice sa poslodavcem

Članak 10.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa u društvu, zabranjeno je za svoj i/ili za tuđi račun obavljati/sklapati poslove iz iste djelatnosti koju obavlja društvo, a sve u skladu s odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

Za štetu nastalu kršenjem ove odredbe, zaposlenik i uprava odgovoraju sukladno odredbama Zakona o radu.

Dužnost pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa

Članak 11.

Svi zaposleni u društvu, uključujući i Upravu, dužni su se pridržavati odredbi ovog Kodeksa te isto predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje odredbi ovog Kodeksa za sobom povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, a sukladno odredbama Pravilnika o radu društva i Zakona o radu.

Etički povjerenik

Članak 12.

Nadzor nad provedbom Etičkog kodeksa ima Etički povjerenik. Uprava društva dužna je imenovati Etičkog povjerenika.

Svaki zaposlenik društva ima pravo i obvezu prijaviti Etičkom povjereniku sumnju u kršenje odredbi ovog Kodeksa.

Podnositelju prijave osigurana je anonimnost i zaštita osobnih podataka, a sve su skladu sa odredbama čl. 9. ovog Kodeksa. Podnošenje prijave ne može biti razlog za sankcioniranje zaposlenika.

Poslovni partner i korisnici usluga također mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje u kršenje odredbi ovog Kodeksa te se i njima jamči anonimnost i zaštita osobnih podataka.

Prijave u sumnju u kršenje odredbi ovog Kodeksa podnose se Etičkom povjereniku, pisanim putem ili elektronički na adresu: nepravilnosti@rcco.hr

Nadzor nad provedbom Kodeksa i nadležnost za rješavanje prijava

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ovog Kodeksa obavlja uprava u suradnji sa Etičkim povjerenikom.

Etički povjerenik postupka po prijavi iz čl. 12. ovog Kodeksa te Upravi podnosi izvješće sa obrazloženim mišljenjem. Etički povjerenik ovlašten je postupati i po saznanju za sumnju u povredu Kodeksa i ako o tome nije zaprimio prijavu, već je o mogućem kršenju Kodeksa saznao na bilo koji drugi način (postupanje po službenoj dužnosti).

Odluku o povredi Kodeksa i eventualnoj sankciji donosi Uprava po primitku obrazloženog izvješća.

Postupak rješavanja o povredama Kodeksa je žuran.

Stupanje na snagu

Članak 14.

Ovaj Etički kodeksa stupa na danom donošenja.

Uprava je dužna omogućiti svim zaposlenima upoznavanje sa odredbama Kodeksa te im u svakom trenutku na njihov zahtjev omogućiti uvid u isti.

U Splitu, 31.12. 2014.

Ur. Br. 267/14

Privremeni upravitelj

TOMISLAV ŠUTA

REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA
d.o.o.
Split, Domovinskog rata 2